



## Agenda en verslaglegging Gecertificeerde Instelling (GI)

**Naam Gecertificeerde Instelling :**  
**Datum gesprek en locatie :**  
**Aanwezigen GI :**  
**Aanwezigen VT :**  
**Aanwezigen RvdK :**  
**Aanwezigen regio :**  
**Type gesprek : contractmanagementgesprek**

Gespreksonderwerp	Verslag en actiepunten	Actiehouder	Deadline
<b>1. Opening en mededelingen</b>			
<b>2. Verslag en actiepunten vorig overleg</b>			
<b>3. Contractmanagement</b> <b>a.</b> Resultaatafspraken, bijlage 5 van overeenkomst GVJB <b>b.</b> Facturatie en berichtenverkeer <b>c.</b> Financiële gezondheid/liquiditeit GI			
<b>4. Beleid</b> <b>a.</b> Algemene ontwikkelingen <b>b.</b> Organisatorische wijzigingen en personele ontwikkelingen (reorganisaties, verandertrajecten, etc.) <b>c.</b> Ontwikkelingen			

<p>transformatie/Kernelementen van de transformatie</p> <p><b>d.</b> Monitoring Outcome indicatoren</p>			
<p><b>5. Kwaliteit</b></p> <p><b>a.</b> Wachtlijsten/wachttijden</p> <p><b>b.</b> Worden resultaten/doelen bereikt?</p> <p><b>c.</b> Kwaliteit en capaciteit personeel</p> <p><b>d.</b> Inspectierapporten/audits</p> <p><b>e.</b> Klachten/calamiteiten</p> <p><b>f.</b> Wat gaat goed?</p> <p><b>g.</b> Wat kan beter?</p>			
<p><b>6. Algemene samenwerking en communicatie</b></p> <p>a. Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming</p> <p>b. Kwaliteit in de regio en in de zorgketen</p> <p>c. Afstemming/samenwerking lokale toegang</p> <p>d. Afstemming/samenwerking Veilig Thuis</p> <p>e. Afstemming/samenwerking Raad voor de Kinderbescherming</p>			
<p><b>7. Overige bespreekpunten</b></p>			
<p><b>8. Rondvraag</b></p>			