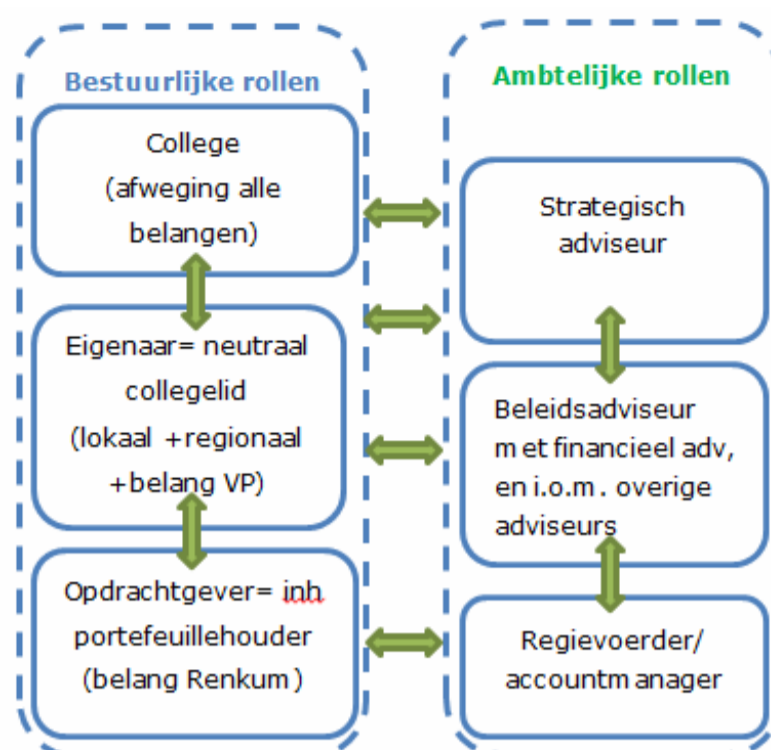


Verbeterplan verbonden partijen, deel 1 en deel 2

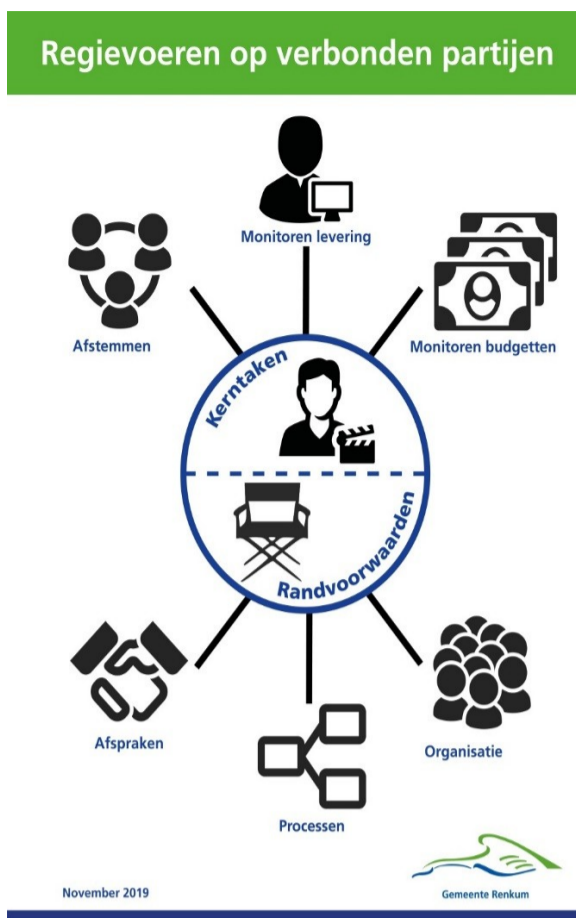
Coördinator verbeterplan: gemeentesecretaris
Proceseigenaren: de MT-leden

Deel 1 “Bestuurlijke en ambtelijke rollen t.a.v. verbonden partijen”



Nr.	Aanbeveling	Reactie (overgenomen / niet overgenomen + toelichting)	Actie (concrete acties die leiden tot het opvolgen van de aanbeveling)	Wie (per actie verantwoordelijk medewerker)	Planning (per actie datum van verwachte realisatie)
A	Voer een discussie over de rollenscheiding zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau.				
B	Maak afspraken over de invulling van de bestuurlijke rol van opdrachtgever t.a.v. alle verbonden partijen.				
C	Verbeter de beheersstructuur van De Connectie. (Op dit moment loopt een verbeterpad Governance van De Connectie in regioverband. Bespreek daarin huidige knelpunten. Vertaal dan de uitkomsten van het verbetertraject naar de gemeentelijke beheerstructuur)				
D	Beschrijf functies en rollen t.a.v. VP en benodigde formatie (zie 1)				
E	Zorg voor adequaat strategisch advies over huidige en toekomstige samenwerkingsverbanden				
F	Verbeter de aansluiting van het ambtelijk advies op de bestuurlijke rollen				

Deel 2 “Regievoeren op verbonden partijen”



Nr.	Aanbeveling	Reactie (overgenomen / niet overgenomen + toelichting)	Actie (concrete acties die leiden tot het opvolgen van de aanbeveling)	Wie (per actie verantwoordelijk medewerker)	Planning (per actie datum van verwachte realisatie)
1.	Beschrijf de rol van regievoerder, inclusief taken, competenties en benodigde formatie. (Zie D) Neem de kerntaken op in de beschrijving van de rol van regievoerder.				
2.	Maak afspraken met de regievoerder over de uitvoering van de taken				
3.	Bepaal in hoeverre het meten van de tevredenheid ook een taak is van de regievoerder of van de organisatie van de verbonden partij				
4.	Maak waar nodig aanvullende afspraken met de VP over de levering van de diensten (kwantiteit, kwaliteit, informatievoorziening)				
5.	Geef aandacht aan de afspraken over de informatievoorziening en bespreek de monitoring ihkv de IWP cyclus				
6.	Voer een inventarisatie uit van de processen en beschrijf ze.				
7.	Stel een overdrachtsdocument en werkinstructies op, zeker bij vervanging van medewerkers.				
8.	Voer structureel intern afstemmingsoverleg en betrek hierbij advies (beleid, financieel, juridisch enz.), uitvoering en waar mogelijk kwaliteitsmedewerkers.				
9.	Zonder rapportages van de VP is monitoring van de levering van diensten ondoenlijk. Maak afspraken met de VP over het leveren van rapportages of het inrichten en bijhouden van een dashboard. Voer een jaarlijkse evaluatie met de VP in.				
10.	Bespreek de voortgang van het budget zowel met de VP als intern.				

Aanvullende lessen

- De regievoerders leveren 2 keer per jaar de stand van zaken m.b.t. tot levering van diensten en budgetten aan het MT.
- Voer een periodiek overleg tussen de gemeentelijke regievoerders om ervaringen te delen én gezamenlijk te brainstormen over relevante thema's zoals de prestatie indicatoren voor de monitoring van de diensten (via rapporten of een dashboard) of voor het meten van de tevredenheid.