







Overkoepelend Actieplan verzuim, februari 2022
n.a.v. interne audit "Grip op verzuim"

Proceseigenaar: teamleider Interne Dienstverlening
Sturend Mt-lid: manager Dienstverlening en Bedrijf

Nr.	Aanbeveling	Reactie (Overgenomen/ niet overgenomen + toelichting)	Actie (Concrete acties die leiden tot het opvolgen van de aanbeveling)	Wie (Per actie verantwoordelijke medewerker)	Planning (Per actie datum verwachte realisatie)
1 	Stel verzuimbeleid vast en besluit of het pva Inzetbaarheid uit 2019 geactualiseerd wordt of dient te vervallen.	Overgenomen	<i>Verzuim op papier</i> Verzuimcoach, P&O en Mt-lid SD schrijven de Verzuimvisie (beleid) en het verzuimprotocol: het verzuimbeleid en het protocol worden vernieuwd en er komt een brochure voor de medewerkers.	P&O	1 ^e kwartaal 2022
2a  	Beschrijf (in een verzuimprotocol) verzuimacties en het gewenst gedrag van leidinggevenden én van medewerkers. Werk samen met de verzuimcoach en betrek de opbrengst van zijn bevindingen hierin.	Overgenomen Prioriteit 1	Dit wordt verwerkt in het verzuimprotocol.	P&O i.s.m. verzuimcoach	1 ^e kwartaal 2022
2b 	Implementeer de verzuimacties. De verzuimacties en gewenst gedrag worden: 1. Vastgelegd 2. Bekend gemaakt 3. Gefaciliteerd (training, tijd, budget) 4. Ingezet door betrokkenen in de praktijk.	Overgenomen	1 Vastleggen: het verzuimprotocol wordt door de OR, het MT en B&W vastgesteld. 2 Bekendmaken: o.a. via intranet en workshops, in samenwerking met nieuwe arbodienst. <i>Verzuim in praktijk</i> 3 Faciliteren (training): de verzuimcoach gaat samen met P&O een vertaling maken van verzuim op papier naar verzuim in de praktijk. We gaan starten met het ontwikkelen en verzorgen van verzuimworkshops. Leidinggevenden worden meegenomen door de verplichten stappen van de Wet Poortwachter en ze gaan oefenen met verzuimcasussen om de fijne kneepjes van het vak te leren, passend bij het eigen regie model. In Q3 worden er periodiek verzuim intervisies georganiseerd om de verzuimworkshops van het tweede kwartaal te bestendigen. 4 borgen: door middel van de IWP-gesprekken (het stellen van vragen hierover) en het voorstel om de voortgang regelmatig in MT te bespreken met verzuimcoach. 4 Daarnaast zal de verzuimaanpak periodiek geëvalueerd worden met belanghebbenden (MT, Arbodienst en OR) en indien nodig aangepast worden. Deze intervisies en evaluaties vormen ook weer input voor nieuwe verzuimworkshops,	MT+	Q1 /begin Q2 Nieuwe arbodienst is uitgesteld tot 2023 Q2 en Q3 Structureel Q3 Q4
3 	Houd toezicht op de naleving van de afspraken over (inhoud en frequentie van) managementrapportages ziekteverzuim .	Overgenomen	Regelmatig via voortgangsrapportage (managementrapportage)	MT	Voortgangsrapportage wordt regelmatig in het MT besproken
4 	Monitor regelmatig de implementatie van het pva RI&E en van de verbeterplannen Medewerkersonderzoek .	Overgenomen	Evaluatie van verzuimbeleid (w.o. verbeterplannen uit het RI&E en het Medewerkersonderzoek; als onderdeel van de organisatiewaarden) wordt jaarlijks ingepland met OR en MT+ Daarnaast zijn de organisatiewaarden ook onderdeel van de Individueel Werkplancyclus (IWP).	MT i.s.m. P&O	Evaluatie van verzuimbeleid wordt jaarlijks ingepland met OR en MT+