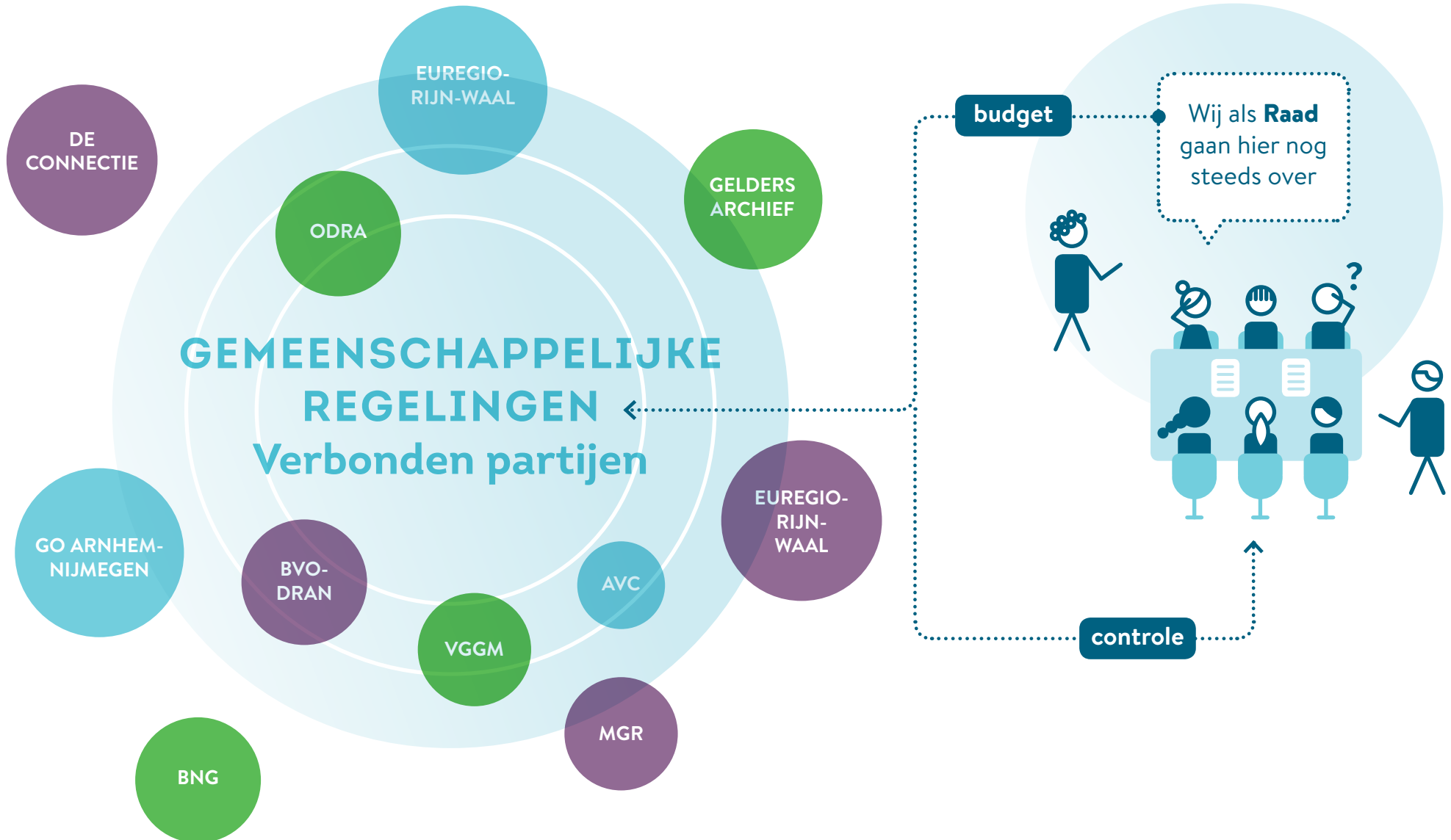
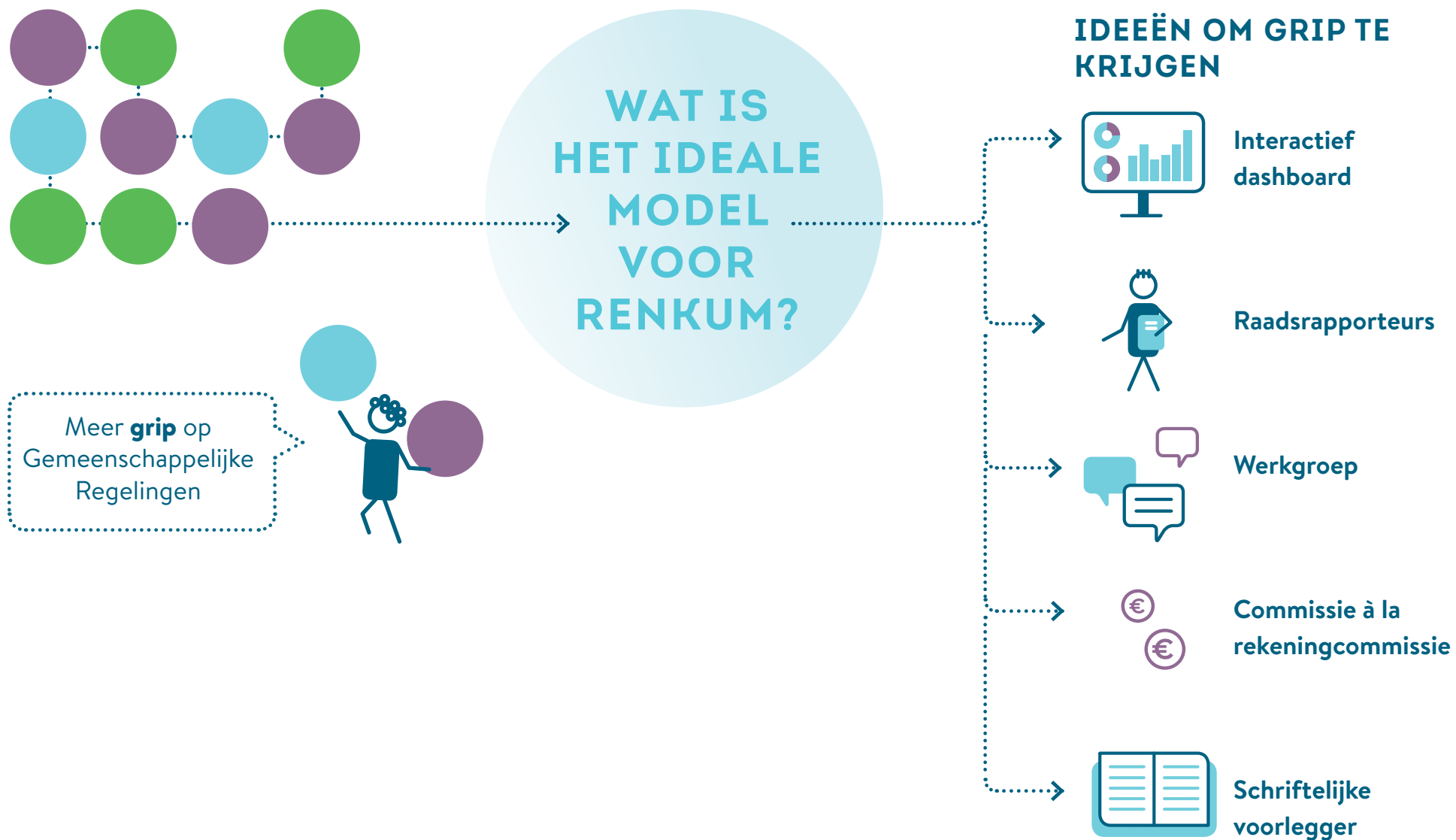


# RTA INLEIDING



# RTA ONDERZOEKSVRAAG



# VERLOOP ONDERZOEK

---



# BEVINDINGEN EN AANBEVELINGEN RTA

---

## 1 BEPERK DE COMMUNICATIE TOT DE BELANGRIJKSTE ZAKEN

- Spreek kritische succesfactoren af, stel kaders/prioriteiten.
- Evalueer periodiek en stem ook regionaal af.



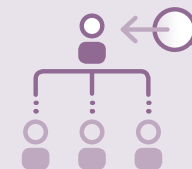
## 2 ZORG DAT DE INFORMATIE BIJ ELKAAR STAAT

- Informatie over de organisatie van de GR, de agenda, het auditrapport, rapport over de KPI's.
- Centrale plek: een website? Een dashboard in samenwerking met de provincie?



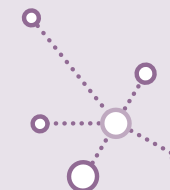
## 3 NEEM ALS KRITISCHE SUCCESFACTOR HET FUNCTIONEREN VAN DE DIRECTIE OP

- Belangrijke indicator voor het goed functioneren van de GR.



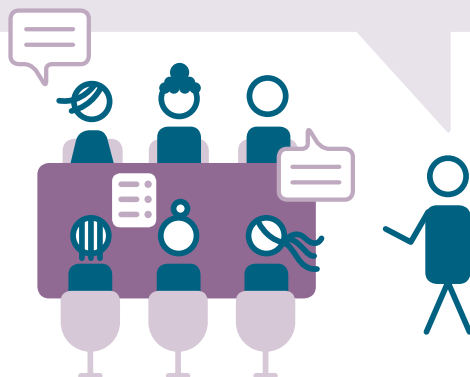
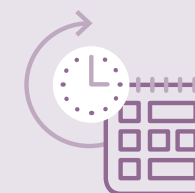
## 4 BLIJF DE ONTWIKKELINGEN GOED VOLGEN

- Wat doen andere raden?
- Best practices, VNG, Griffierskringen.



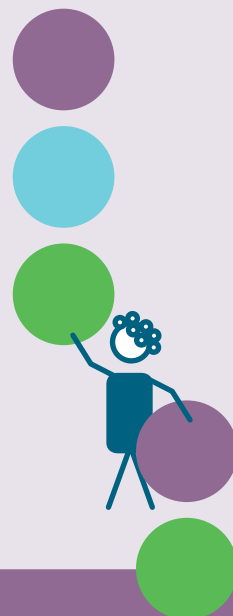
## 5 PAS DE VERGADERAGENDA AAN

- Tijdigheid van informatie.
- Aangepaste raadsagenda.



## HET VERVOLG

---



**Het vervolg vraagt om acties van de raad, in een samenspel met college, organisatie, griffie, regio, provincie en de GR's.**