



Omgevingsdienst
Regio Arnhem

Jaarstukken 2014

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
2.	Jaarverslag	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Uitvoering programma's	7
2.2.1	Programma vergunningverlening milieu en juridische zaken	7
2.2.2	Programma vergunningverlening bouw	10
2.2.3	Programma handhaving milieu	14
2.2.4	Programma handhaving bouw, bodem en vuurwerk	21
2.2.5	Programma advies en overige taken	25
2.2.6	Totaal overzicht programma's 2014	35
2.3	Stelseltaken	37
2.3.1	BRZO & Complexe Vergunningverlening ODRN	37
2.3.2	Complexe Handhaving ODRA	38
2.3.3	Ketentoezicht ODR	39
2.3.4	Portaal Gelderse Omgevingsdiensten	39
3.	Verplichte paragrafen	41
3.1	Inleiding	41
3.2	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	41
3.3	Onderhoud kapitaalgoederen	42
3.4	Financiering	42
3.5	Bedrijfsvoering	44
3.5.1	Missie, visie en kernwaarden	44
3.5.2	Dienstverleningsovereenkomsten	44
3.5.3	De mens in de organisatie	44
3.5.4	Van input naar output	46
3.5.5	Rapporteren	46
3.5.6	KMPG Kwaliteitscriteria 2.1	46
3.5.7	ICT/Informatievoorziening	48
3.6	Lokale heffingen	49
3.7	Verbonden partijen	49
3.8	Grondbeleid	49
4.	Jaarrekening	50
4.1	Overzicht van baten en lasten 2014	50
4.2	Toelichting op overzicht baten en lasten 2014	53
4.3	Programmarekening 2014	57
4.4	Toelichting programmarekening	57
4.5	Overzicht incidentele baten en lasten per programma	58
4.6	Toelichting overzicht incidentele baten en lasten per programma	58
4.7	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
4.8	Balans per 31 december 2014	60
4.9	Toelichting op de Balans	63
4.9.1	Schatkistbankieren	
	Ondertekening	69
	Controleverklaring	70

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2014 van Omgevingsdienst Regio Arnhem.

In dit document wordt verantwoording afgelegd over:

- de bestede incidenteel beschikbare middelen en;
- de bestede structurele middelen voor de uitvoering van de ingebrachte taken.

Naast de toelichting op de jaarrekening treft u toelichtingen aan op de programma's en nemen wij u in vogelvlucht mee door 2014.

Omgevingsdienst Regio Arnhem volop in ontwikkeling

Na de startfase in 2013 is Omgevingsdienst Regio Arnhem in 2014 voortvarend aan de slag gegaan. De basis voor het uitvoeren van onze werkzaamheden ligt in de werkprogramma's die wij, samen met u als partner van ODRA, hebben vastgesteld. Het verrichten van deze werkzaamheden gebeurde in een dynamische omgeving. Wet- en regelgeving veranderde, meerdere ontwikkelingen (zowel intern als extern) kwamen op ons pad en de Omgevingswet kreeg meer vorm en inhoud. Maar er gebeurde meer.

Gemeenteraadsverkiezingen: wijziging samenstelling bestuur

In maart 2014 vonden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Dat resulteerde voor ODRA in een nagenoeg nieuw Algemeen en Dagelijks Bestuur. Deze besturen zijn op 20 juni 2014 geïnstalleerd. Voor de nieuwe bestuursleden betekende dit een kennismaking met ODRA en haar werkzaamheden. Directeur Ben Robben bezocht alle bestuursleden en informeerde hen over Omgevingsdienst Regio Arnhem en over het Gelders Stelsel. Ook verzorgde hij presentaties over ODRA bij een aantal gemeenteraden. Alle nieuwe gemeenteraadsleden kregen de gelegenheid om in december een informatieve bijeenkomst over de gemeenschappelijke regeling ODRA bij te wonen.

Kwaliteitscriteria

De KPMG kwaliteitscriteria 2.1 zijn in 2014 vaak onderwerp van gesprek geweest. Op regionaal en op landelijk niveau. Voor ODRA stond ook in 2014 het kwalitatief goed uitvoeren van de aan haar toevertrouwde werkzaamheden voorop. Belangrijke randvoorwaarden hierbij waren de samenwerking met de partners en de deskundigheid én professionaliteit van onze medewerkers. We hebben ervaren dat de basis voor samenwerking met u, als partner, nog steviger is geworden. Er is volop ingezet op de professionele en persoonlijke ontwikkeling van onze medewerkers. Via het zogenaamde e-Portfolio is de mate van robuustheid van ODRA als organisatie en de individuele medewerkers in beeld gebracht. In hoofdstuk 3 leest u meer hierover. In 2015 vindt op een aantal deskundigheidsgebieden scholing plaats om de gewenste robuustheid te behalen.

2014 in een notendop

In 2014 zijn de eerste stappen gezet voor de overdracht van bouwtaken van gemeente Renkum aan ODRA. Er is een startbijeenkomst georganiseerd, waarbij toekomstige ODRA-medewerkers een kijkje in de keuken van onze organisatie konden nemen. Verder is een projectorganisatie opgetuigd, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit beide organisaties, die werkt aan een goede overdracht van bouwtaken. Ook voor de bouwtaken van gemeente Doesburg is het proces van overdracht in gang gezet.

Onze medewerkers hebben zich volop ingezet om de werkprogramma's van 2014 te realiseren. Daarnaast was er een aantal organisatiebrede projecten dat veel inzet en aandacht heeft gevraagd. Zoals het ICT-project (overname Squit Lingewaard en MPM provincie Gelderland) en het project ROADmap. Met dit laatste project (doorlopend in 2015) werkt ODRA aan één ODRA-informatievoorziening. Het doel is om goed inzicht te krijgen in

werkvoorraad en productie en daarop adequaat te kunnen sturen. Een ander belangrijk doel is de totstandkoming van uniforme werkprocessen voor de VTH taken waardoor efficiencyvoordeel kan worden bereikt in de informatie-uitwisseling met de partners. Deze uniforme processen zijn het uitgangspunt bij de inrichting van één informatievoorziening.

De gemeenten Overbetuwe en Lingewaard zijn in 2014 voortvarend aan de slag gegaan met verschillende werken in het gebied. Bijvoorbeeld de snelfietsroute, de ontsluitingswegen en watergangen westelijk van de A325 leidden tot flink wat grondverzet. ODRA houdt daar toezicht op. Dat doet ODRA bijvoorbeeld ook op de bouw van Arnhem Centraal.

De vergunningverlening, toezicht en handhaving bij de uitbreiding van de Lidl in Elderveld (gemeente Arnhem) is een casus waarvan we veel hebben geleerd. Het project kende een lange doorlooptijd en een flink aantal opeenvolgende aanvragen voor een Wabo-vergunning. ODRA heeft geconcludeerd dat er een spanningsveld zit tussen enerzijds de terugtrekkende rol van de overheid en anderzijds de verantwoordelijkheid voor een adequate uitvoering van het beleid. Deze ervaringen hebben ertoe geleid dat ODRA en gemeente Arnhem (ambtelijk en bestuurlijk) in het vervolg (nog) meer collegiaal gaan samenwerken en zich niet beperken tot hun formele rollen. Een mooi voorbeeld van samenwerking tussen gemeente Arnhem en ODRA is de verbouw van de Rijkswaterstaattoren (kantoor) naar studentenhuisvesting. Het project loopt al een aantal jaren als vooroverleg procedure. ODRA was ook in 2014 nauw betrokken bij dit omvangrijke project.

Een ander taakveld dat veel inzet heeft gevraagd is toezicht op de verwijdering van asbest. Deels als gevolg van omissies in (de toetsing van) de inventarisatierapporten en deels als gevolg van slechte naleving binnen de branche.

Ook in 2014: er is een pilot 'Digitaal toezicht' uitgevoerd waarbij met behulp van een i-Pad digitaal checklisten zijn gebruikt om de constatering van de controles te verwerken. De telefonische bereikbaarheid van onze organisatie heeft veel aandacht gekregen. In 2014 is een risico-inventarisatie en -evaluatie uitgevoerd. Hierover leest u in hoofdstuk 3 meer. Samen met Omgevingsdienst Regio Nijmegen is in 2014 gekeken naar een constructieve wijze van kennisdeling en samenwerking op het gebied van 'bouw'. De strategische agenda van ODRA is opgesteld. Onderdelen van de strategische agenda zijn ROADmap en de kwaliteitscriteria. Hierboven heeft u hierover kunnen lezen. Een ander onderdeel is het professionaliseren van het accountmanagement. In 2014 hebben we een start gemaakt met het doorontwikkelen van deze rol.

Een aantal ODRA-collega's heeft projecten uitgevoerd die binnen Gelderland of landelijk zijn uitgerold. Zoals toezicht op tankstations (volgens de DCMR methode), toezicht op bovengrondse tanks en PGS 35 Waterstoftankstations. Bij deze projecten kunnen we terugkijken op een constructieve samenwerking met interne en soms ook externe partners. De projecten 'toezicht op tankstations' en 'toezicht op bovengrondse tanks' hebben een Gelders karakter en lopen door in 2015. De inzet voor PGS 35 Waterstoftankstations vond op landelijk niveau plaats. In 2014 is een groot aantal milieudossiers geactualiseerd. Aan het einde van het jaar werden er weer volop vuurwerkcontroles uitgevoerd. Een aantal controleurs is vergezeld door een journalist van De Gelderlander op pad gegaan. In 2014 wijzigde het MT van samenstelling.

Tot slot: ODRA vierde haar eenjarig bestaan met het uitvoeren van vrijwilligerswerk in Park Lingezegen. Alle partners waren uitgenodigd om dit met ons te vieren.

Al met al is er in 2014 veel werk verzet.

Ben Robben, directeur Omgevingsdienst Regio Arnhem

2. Jaarverslag

2.1 Inleiding

In 2014 is, via de partnerrapportages, verantwoording afgelegd over de gerealiseerde productie en bestede uren binnen de werkprogramma's. In dit hoofdstuk zijn de resultaten en bestede uren over het jaar 2014 per programma in beeld gebracht en toegelicht.

De programma's binnen de rapportage zijn:

- vergunningverlening milieu
- vergunningverlening bouw
- handhaving milieu
- handhaving bouw, bodem en vuurwerk
- advies en overige taken

Naast de inhoudelijke toelichting wordt ook per programma een financiële verantwoording weergegeven. Er zitten bij enkele programma's grote verschillen tussen de begrote kosten voor wat betreft uren x tarief en de werkelijk verantwoorde kosten. Dit komt omdat de formatie op begrotingsbasis is toegerekend aan programma's en dit bij de verantwoording nog niet mogelijk was. Per saldo sluit de verantwoording van alle programma's aan met het resultaat in de jaarrekening.

Inputfinanciering

ODRA werkt op basis van inputfinanciering. Dit betekent dat het budget en de formatie zijn ingebracht, die in de begroting van 2012 van de partners, ten behoeve van de betreffende taken waren geraamd.

Prestatie-indicatoren

De prestatie-indicatoren staan voor een aantal producten op een minimum van 80%. Dit is een passend percentage voor een nieuwe organisatie. Door te investeren in de uniformering van de werkprocessen, in één ODRA-systeem en in onze medewerkers verwachten we de prestatie-indicatoren op termijn te kunnen verhogen.

2.2 Uitvoering programma's

In dit onderdeel van het jaarverslag leest u per programma welke resultaten Omgevingsdienst Regio Arnhem heeft behaald. De cijfers betreffen januari tot en met december 2014.

2.2.1 Programma vergunningverlening milieu en juridische zaken

Voor de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Rijnwaarden, Westervoort en Zevenaar en provincie Gelderland verzorgen we de vergunningverlening voor het onderdeel milieu.

Omgevingsdienst Regio Arnhem zorgt ervoor dat vergunningaanvragen en meldingen binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld. Meldingen beoordelen we op juistheid en volledigheid. Beide procedures moeten geïntegreerd worden behandeld in het kader van de Wabo, waarbij er aansluiting moet zijn bij de 'loketten' van de partners.

ODRA behandelt bezwaar en beroep rond complexe provinciale inrichtingen en BRZO bedrijven (m.u.v. de complexe bedrijven uit de regio Rivierenland).

Wat hebben we bereikt in 2014?

Speerpunten binnen het programma vergunningverlening milieu en juridische zaken zijn:

Product	Speerpunt
Vergunningverlening	De milieuvergunningen worden binnen de gestelde termijnen behandeld en voorzien van een besluit.
Meldingen	Meldingen worden binnen vier weken beoordeeld op volledigheid.
Maatwerkvoorschriften	De noodzaak voor het opnemen van maatwerkvoorschriften wordt binnen vier weken kenbaar gemaakt.

Prestatie indicatoren

Bij de bovenstaande speerpunten zijn de volgende prestatie indicatoren vastgesteld:

Product	Prestatie indicator
Vergunningverlening	80 - 100 % van de definitieve Wabo-beschikkingen is binnen de wettelijke termijn afgehandeld.
Meldingen	80 - 100 % van de meldingen is binnen 4 weken beoordeeld op volledigheid.
Juridisch	80 - 100 % van de bezwaar- en beroepsprocedures wordt binnen de wettelijke termijn afgehandeld.

Prestatie indicatoren bereikt ja/nee?

Product	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
Vergunningverlening	Ja	n.v.t.
Meldingen	Ja	n.v.t.
Juridisch	Ja	n.v.t.

Wat hebben we gerealiseerd in 2014?

Output

Vergunningen milieu	Realisatie
Vooroverleg	6
Omgevingsvergunning	71
Melding activiteitenbesluit	307
Maatwerkvoorschriften	47
Milieu adviezen	121
Bezwaar	15
Beroep	15

Toelichting

Aantal omgevingsvergunningen

Hoewel er geen (harde) prognose is afgegeven voor het aantal omgevingsvergunningen in 2014, is het aantal ontvangen aanvragen omgevingsvergunning milieu lager dan verwacht. Dit heeft naar verwachting te maken met de achterblijvende economie. We zien ook een daling in het aantal inrichtingen.

Melding activiteitenbesluit

Ook hier is geen (harde) prognose voor 2014 afgegeven. Echter, het aantal ontvangen meldingen is hoger dan verwacht. Veranderende wetgeving maakt dat er minder vaak een vergunning nodig is en een melding volstaat. Dit effect heeft zich versterkt voorgedaan.

Complexe vergunningen ODRN

ODRA behandelt de complexe procedures (vergunningen) alleen procedureel en is daarmee verantwoordelijk voor de juiste afhandeling van de procedure (gemandateerd). De inhoudelijke advisering vindt plaats door ODRN. In 2014 heeft ODRN 52 complexe aanvragen omgevingsvergunning afgehandeld voor ODRA.

Voor de BRIKS taken en de RO procedures wordt ook de inhoudelijke beoordeling door ODRA afgehandeld.

Juridisch bezwaar en beroep

In 2014 zijn in totaal (voor vergunningverlening) 15 beschikkingen op bezwaarschriften afgehandeld, waarvan 12 beschikkingen van GS. Verder zijn 15 beroepszaken afgehandeld, waarvan 12 beroepszaken waarbij GS bevoegd gezag was. Specifiek voor de provincie voldoen we daarbij aan de gestelde norm van 90% om zowel de bezwaar- als de beroepsprocedures binnen de wettelijke termijn af te handelen.

Juridische adviestaak

In 2014 heeft regelmatig overleg met andere omgevingsdiensten over een herstellus (voorstel voor het aanpassen van een besluit voordat in een procedure uitspraak is gedaan) bij primaire besluiten plaatsgevonden. Hierbij is het doel door juridische advisering aan andere omgevingsdiensten een verbetering van primaire besluiten te realiseren.

De verwachting is dat ODRA in 2015 meer uren zal gaan besteden aan deze hersteloperaties bij primaire besluiten. Dit houdt in dat meer juridische ondersteuning zal plaatsvinden in het primaire besluitvormingsproces bij andere omgevingsdiensten. Aan de andere kant betekent dit een verbetering van primaire besluiten.

Wat heeft het gekost?

	Jaarrekening 2013		Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014	Verschil	
Lasten						
Vergunningverlening milieu		uren x tarief directe kosten	1.297.900	2.431.400	-1.133.500	nadelig
			0	0	0	
Totaal Lasten			1.297.900	2.431.400	-1.133.500	nadelig
Baten						
Gemeente Arnhem			268.900	268.900	0	
Gemeente Doesburg			8.200	8.200	0	
Gemeente Duiven			33.800	33.800	0	
Gemeente Lingewaard			249.300	249.300	0	
Gemeente Overbetuwe			206.900	206.900	0	
Gemeente Renkum			40.300	40.300	0	
Gemeente Rheden			116.300	116.300	0	
Gemeente Rijnwaarden			62.200	62.200	0	
Gemeente Rozendaal			0	0	0	
Gemeente Westervoort			4.100	4.100	0	
Gemeente Zevenaar			83.500	83.500	0	
Provincie Gelderland			224.400	224.400	0	
MRA			0	0	0	
Derden Overig			0	0	0	
Derden Bovenregionale Taken			0	0	0	
Totaal Baten			1.297.900	1.297.900	0	
Saldo			0	1.133.500	-1.133.500	nadelig

Toelichting:

De lasten wijken sterk af omdat de formatie op jaarrekening niet één op één toe te rekenen was. Alle baten ten behoeve van dit programma zijn gefactureerd. Het nadeel op dit programma wordt gecompenseerd door voordelen op de andere 4 programma's.

2.2.2 Programma vergunningverlening bouw

Voor de gemeenten Arnhem en Lingewaard en provincie Gelderland verzorgen we Wabo-breed de vergunningverlening. Dat betekent dat ODRA zowel de vergunningverlening voor de zogenaamde BRIKS-taken (bouwen, reclame, inritten, kappen en slopen) verzorgt als de vergunningverlening voor milieu. Gemeente Lingewaard heeft de onderdelen kap, inrit en reclame (nog) niet ingebracht. Dit programma behandelt het onderdeel vergunningverlening bouw.

Omgevingsdienst Regio Arnhem stelt zich tot doel de burger en ondernemer professioneel en effectief te ondersteunen bij de voorbereiding van zijn (bouw)plan ontwikkeling.

Vergunningaanvragen handelen we dan ruim binnen de wettelijke termijnen af en meldingen beoordelen we op juistheid en volledigheid.

Wat hebben we bereikt in 2014?

Speerpunten binnen het programma vergunningverlening bouw zijn:

Product	Speerpunt
Vergunningverlening	Tijdige en geïntegreerde verlening van vergunningen binnen wettelijke termijnen.
Ruimtelijke procedures	Snelle en inhoudelijk adequate planprocedures.
Meldingen	Korte doorlooptijd verwerking meldingen.
Algemeen	Uitvoering werkprogramma.

Prestatie indicatoren

Bij de bovenstaande speerpunten zijn de volgende prestatie indicatoren vastgesteld:

Product	Prestatie indicator
Vergunningverlening Wabo	Bij minimaal 90 % van alle vergunningen zijn er geen inhoudelijke gebreken aan beschikkingen bij bezwaar- en beroepsprocedures. Alle vergunningen worden binnen de fatale termijnen afgehandeld.
Ruimtelijke procedures	Minimaal 80 % van de ruimtelijke procedures kent geen essentiële inhoudelijke gebreken.
Vergunningen leegstand	80 % van de leegstandaanvragen wordt binnen 8 weken afgehandeld.
Meldingen	Meldingen worden gemiddeld binnen 2 weken afgehandeld (excl. opschorting).
Algemeen	Opdrachtgever is tevreden over de dienstverlening.

Prestatie indicatoren bereikt ja/nee?

Product	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
Vergunningverlening Wabo	Ja	Er zijn geen overschrijdingen van de wettelijke termijnen.
Ruimtelijke procedures	Ja (binnen bandbreedte)	Hoewel ruimtelijke procedures veel tijd kosten zijn deze in het algemeen tot een goed einde gebracht. (Eén ruimtelijke procedure heeft niet geleid tot een vvgb van de raad)
Vergunningen leegstand	Ja	De gemiddelde doorlooptijd bedraagt 3 weken.
Meldingen	Ja	De sloopmeldingen worden gemiddeld binnen 2 weken afgehandeld. De gebruiksmeldingen worden binnen 4 weken afgehandeld.
Algemeen	Ja	Op grond van gevoerde accountoverleggen en bestuurlijke reacties op de aanpak van afdeling-gerelateerde kwesties, wordt aangenomen dat de opdrachtgever over het algemeen tevreden is over de prestaties van de afdeling.

Wat hebben we gerealiseerd in 2014?

Output

Vergunningen bouw	Prognose	Realisatie	Percentage realisatie
Vergunning Wabo	730	695	95%
Planologische afwijkingen	74	96	130%
Leegstand vergunning	170	223	131%
Advies welstand	475	483	102%
Advies constructie	270	207	77%
Melding sloop	455	532	117%
Melding gebruik	133	110	83%
Politie keurmerk	350	500	143%
B.plan wijziging	10	6	60%
Subsidie monument	10	8	80%
Huisnr. besluit	50	63	126%
Bezwaar beroep	n.v.t.		n.v.t.

Toelichting

Wabo vergunningen

Het aantal verleende vergunningen is ongeveer 5% minder dan begroot. De tijdsbesteding is meer dan 5% lager. Door de economische situatie zijn er minder grote projecten en worden er ook relatief minder complexe vergunningen aangevraagd. De vergunningen die worden aangevraagd zijn eenvoudiger en kosten daardoor minder tijd.

Planologische afwijkingen

Voor gemeente Arnhem zijn er 48% meer aanvragen voor een omgevingsvergunningen waarbij sprake is van een planologische afwijking, afgehandeld. De tijdsbesteding hierop is lager dan de prognose, omdat het overwegend kleine planologische afwijkingen betreft. Bij gemeente Lingewaard zijn zowel aan procedures voor een omgevingsvergunning met een planologische afwijking, als in het kader van de bestemmingsplanwijzigingen, meer uren besteed. Dit onder andere als gevolg van complexiteit en/of bijzondere politieke aandacht.

Leegstandvergunning

Als gevolg van de economische situatie zijn er veel meer informatievragen rond de leegstandwet gesteld, waardoor er meer uren zijn besteed dan verwacht. Het aantal verleende vergunningen is vrijwel conform begroting.

Politiekeurmerk

Het project PKVW bestaande bouw zit in de startfase; de gemeentelijke promotiecampagne is pas in het derde kwartaal van 2014 gestart. Onderdeel daarvan waren diverse informatieavonden. Conform de verwachting is daardoor de tijdsbesteding in het vierde kwartaal flink toegenomen van 38% naar 63%. Ook het aantal woningen waarvoor advies is uitgebracht is flink gestegen: van 373 naar 550; een stijging van 36%. Daarmee ligt het aantal uitgebrachte adviezen 43% boven de begroting.

Constructies

Het aantal adviezen dat is uitgebracht voor constructies is conform de begroting. Voor het uitbrengen van deze adviezen is iets minder tijd nodig geweest dan begroot. De oorzaak ligt in de lijn van de Wabo-vergunningverlening (minder complexe vergunningverlening).

Meldingen slopen, asbest en gebruik

De aangegeven bestede uren voor meldingen sloop hebben alleen betrekking op de ingediende en beoordeelde meldingen en niet op het toezicht erop. Er is een overschrijding van het aantal ingediende meldingen t.o.v. de prognose (+19%). Het aantal bestede uren is navenant hoger.

Algemeen

De taken van de afdeling vergunningen bouw zijn vraaggericht. De aantallen en urenbesteding zijn hiervan afhankelijk.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de individuele partnerrapportages over 2014 die met iedere partner zijn besproken.

Wat heeft het gekost?

	Jaarrekening 2013		Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014 Totaal	Verschil	
Lasten						
Vergunningverlening bouw		uren x tarief directe kosten	N.B.			
			3.170.700	2.878.314	292.386	voordelig
			1.142.000	864.252	277.748	voordelig
Totaal Lasten			4.312.700	3.742.566	570.134	voordelig
Baten						
Gemeente Arnhem			3.182.500	2.982.500	-200.000	nadelig
Gemeente Doesburg			0	0	0	
Gemeente Duiven			0	0	0	
Gemeente Lingewaard			1.092.900	1.092.900	0	
Gemeente Overbetuwe			0	0	0	
Gemeente Renkum			0	0	0	
Gemeente Rheden			0	0	0	
Gemeente Rijnwaarden			0	0	0	
Gemeente Rozendaal			0	0	0	
Gemeente Westervoort			0	0	0	
Gemeente Zevenaar			0	0	0	
Provincie Gelderland			37.300	37.300	0	
MRA			0	0	0	
Derden Overig			0	24.000	24.000	voordelig
Derden Bovenregionale Taken			0	0	0	
Totaal Baten			4.312.700	4.136.700	-176.000	nadelig
Saldo			0	-394.134	394.134	voordelig

Toelichting:

Op dit programma worden naast uren ook baten en lasten van de door gemeente Arnhem en gemeente Lingewaard ingebrachte programmabudgetten verantwoord. Deze programmakosten vallen € 278.000 lager uit. De opbrengsten zijn daarentegen ook lager dan begroot voor een bedrag van € 176.000. Met gemeente Arnhem is in de loop van 2014 afgesproken dat voor € 200.000 minder gefactureerd zou worden dan begroot omdat de kosten naar verwachting ook lager uit zouden vallen.

2.2.3 Programma handhaving milieu

Omgevingsdienst Regio Arnhem zet zich ervoor in om te komen tot een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid optimaal worden bevorderd. Daartoe houdt ODRA geprogrammeerd toezicht en handhaaft de relevante wettelijke bepalingen. Onder toezicht verstaan we het verzamelen van informatie over het feit of een activiteit is toegestaan en/of wordt voldaan aan de overige eerder opgelegde regels/voorschriften al dan niet in vergunningen, meldingen en/of brieven. Bij een overtreding volgen we de sanctiestrategie en passen waar nodig een sanctiemiddel toe. Heldere en waar mogelijk standaardprocedures en goede afstemming met handhavingpartners moeten onnodige administratieve lasten voorkomen.

Alle partners hebben een lijst met te controleren bedrijven aangeleverd bij ODRA. Deze lijst kan worden gezien als het Handhavingssuitvoeringsprogramma (HUP) voor 2014. Alle bedrijven zijn ingedeeld in categorieën (A1 t/m D4/5). Per categorie wordt een kengetal gebruikt conform de regionale maatlat. Op basis van het tijdschrijfsysteem worden de kengetallen geverifieerd en op termijn worden aangepast.

Wat hebben we bereikt in 2014?

Speerpunten

Speerpunten binnen het programma vergunningverlening milieu zijn:

Product	Speerpunt
Toezicht	1. Volledige uitvoering jaarprogramma binnen de afspraken met de partners.
	2. Standaardisering van de brieven en consequent een bezoekverslag toevoegen.
	3. Efficiëntieverbetering (door onder meer digitaal mobiel toezicht).
	4. Kwaliteitsverbetering toezicht (door onder meer Kringonderzoek handhavers).

Prestatie indicatoren

Bij de bovenstaande speerpunten zijn de volgende prestatie indicatoren vastgesteld:

Product	Prestatie indicator
Toezicht	1. Producten en prestaties binnen een bandbreedte van 90-110% van het jaarprogramma.
	2. Alle toezichtbrieven volgens één gelijk format. Bij alle handavingsbrieven een standaard bezoekverslag.
	3. Kengetallen Gelderse maatlat min 5% aan het eind van 2014.
	4. Prestatie indicator nog te formuleren.

Prestatie indicatoren bereikt ja/nee?

Product	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
Toezicht	Ja	1. Het aantal geleverde producten en prestaties valt binnen de bandbreedte van 90-110% van het jaarprogramma.
	Nee	2. Bij nagenoeg alle controles die zijn uitgevoerd wordt gebruik gemaakt van een standaardbrief. Er wordt nog geen gebruik gemaakt van een standaard bezoekverslag omdat in het kader van het project 'Digitaal inspecteren' een standaardverslag zal worden vervaardigd. Dit project is nog niet afgerond. Hierdoor wordt nog niet volledig voldaan aan deze prestatie indicator.
	Ja	3. De uren die besteed zijn aan (her)controles lijken lager uit te vallen dan het kengetal van de Gelderse maatlat. Alleen het jaar 2014 geeft echter geen voldoende goed beeld of deze constatering volledig correct is. In 2015 zal blijken of dat inderdaad zo is.
	Nee	4. Het Kringonderzoek dat in het najaar zou plaatsvinden is omwille van prioritering in de uitvoering uitgesteld naar het eerste kwartaal van 2015. Er kan daarom nog niet worden gerapporteerd op deze KPI.

Wat hebben we gerealiseerd in 2014?

Handhaving milieu	Prognose	Realisatie	Percentage realisatie
Controles	1481	1375	93%
Hercontroles		353	n.v.t.
E-PRTR	50	51	102%
Klachten		955	n.v.t.
Vooraankondiging		17	n.v.t.
LOB/LOD		28	n.v.t.
Bezwaar		17	n.v.t.
Beroep		13	n.v.t.

Toelichting

Toezicht milieu

ODRA had in het eerste kwartaal van 2014 een achterstand opgelopen op de KPI ten aanzien van de bezoekfrequentie. In het tweede en derde kwartaal is de achterstand ingelopen maar niet weggewerkt. Uiteindelijk zijn in het vierde kwartaal de controles conform de KPI (90%) in overeenstemming met het jaarplan uitgevoerd. Ondanks dit gegeven is echter niet in alle gevallen de bezoekfrequentie, die bij de bedrijven staan, gehaald. Voor ODRA geldt dat wat betreft de bezoekfrequentie wel de KPI van 90% is gehaald.

De inhaalslag die in het derde en vierde kwartaal is uitgevoerd, is gerealiseerd doordat een nieuwe toezichthouder met specialisatie afval is aangesteld en na de zomer extra inzet/uitbesteding is geleverd (o.a. op procesindustrie).

Naleefgedrag

Van 1326 uitgevoerde milieucontroles is het naleefgedrag geregistreerd. Uit deze registratiecijfers blijkt het volgende dat bij ruim 10% van de bezochte locaties bij naleving "n.v.t." is geregistreerd. Het betreft bedrijfslocaties waarvan de bedrijven zijn vertrokken/gesloopt of waarbij is geconstateerd dat de bedrijven zijn gewijzigd/afgenomen. Daardoor is het bedrijf niet meer als een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer aan te merken. Feitelijk gezien zijn dit ook overtredingen omdat de inrichtinghouder heeft verzuimd om de beëindiging/wijziging te melden. Van de overige 1179 geregistreerde controles, zijn bij 448 bedrijven één of meerdere overtredingen geconstateerd. Op basis van deze cijfers bedraagt het 'spontane' naleefgedrag 62%.

Hercontroles

In 2014 zijn 353 hercontroles uitgevoerd. In nagenoeg alle situaties zijn de overtredingen na afloop van de hersteltermijn ongedaan gemaakt. In acht gevallen is een tweede hersteltermijn gegund. In tien gevallen is een vooraankondiging last onder dwangsom uitgegaan omdat de overtredingen niet waren verholpen. Uit deze cijfers blijkt dat het naleefgedrag na afloop van de 1e hersteltermijn ongeveer 95% is. De andere zeven vooraankondigingen zijn direct naar aanleiding van de eerste controle uitgegaan. Dit houdt verband met de ernst van de overtreding.

E-PRTR (European Pollutant Release and Transfer Register)

In 2014 moesten 50 E-PRTR beoordelingen worden uitgevoerd. Er zijn 51 E-PRTR beoordelingen uitgevoerd omdat er één nieuw bedrijf bij gekomen is. Één bedrijf is nog niet opgericht en heeft geen verslag ingediend. Doelstelling is voor 100% gehaald.

Juridisch

In 2014 zijn in totaal (voor handhaving) 17 beschikkingen op bezwaarschriften afgehandeld, waarvan 13 beschikkingen van GS. Er zijn 13 beroepszaken afgehandeld, waarvan 3 beroepszaken waarbij GS bevoegd gezag was. Specifiek voor de provincie voldoen we daarbij aan de norm van 90% om zowel de bezwaar- als de beroepsprocedures binnen de wettelijke termijn af te handelen.

Er zijn 28 procedures gevoerd waarin een last onder bestuursdwang (LOB) of last onder dwangsom (LOD) is opgelegd. Onderverdeeld zijn dit er 18 voor gemeenten en 10 voor de provincie.

Pilot Digitaal inspecteren

Het merendeel van de inspecteurs is in het derde kwartaal van 2014 opgeleid voor het werken met digitale checklisten. Het gebruik van digitale checklisten is momenteel vooral gericht op de meldingsplichtige bedrijven. De bedrijven, die onder bevoegd gezag GS vallen, zijn vaak vergunningplichtig. Toch heeft werken met digitale checklisten ook meerwaarde voor controles bij vergunningplichtige bedrijven, omdat voor een deel van de bedrijfsactiviteiten de voorschriften van het Activiteitenbesluit gelden. Het werken met digitale checklisten maakt dat de controles op onderdelen uniformer worden uitgevoerd.

Intensivering aandacht voor energiebesparing tijdens toezichtsproces

In het tweede kwartaal van 2014 hebben alle Gelderse Omgevingsdiensten een begin gemaakt met het opstellen van een projectplan waarbij de focus ligt op het verbeteren van toezicht op energie-aspecten bij bedrijven. Dit plan is opgesteld mede door de financiële impuls die GS hier aan heeft gegeven.

Het plan omvat in ieder geval een (her)training op gebied van kennis van energiebesparende maatregelen, het inbedden van het energie-aspect (duurzaamheid) in de risicoanalyse en het opnemen van de maatregelenlijst in de digitale checklist. Van een deel van de actiepunten die in het projectplan zijn opgenomen heeft de uitvoering in het 4e kwartaal van 2014 plaatsgevonden. Andere actiepunten lopen door tot medio 2015.

Piketdienst/klachten/incidenten

Ook in de 2014 is de piketdienst weer 24/7 bereikbaar geweest voor de partners voor zowel klachten als incidenten. Door goede afspraken met elkaar loopt de afhandeling van bouw- en milieuklachten steeds beter.

Bij ODRA zijn de volgende aantallen klachten per gemeente gemeld:

Gemeente	Aantal klachten
Arnhem	528
Doesburg	11
Duiven	8
Lingewaard	205
Overbetuwe	49
Renkum	26
Rheden	39
Rijnwaarden	24
Rozendaal	0
Westervoort	11
Zevenaar	54
Provincie Gelderland	44

De klachten betreffen grotendeels geluidhinder veroorzaakt door horeca, (koel/lucht)installaties en bouwwerkzaamheden. De piketdienst stond ook paraat bij:

- asbest branden (in meerdere gemeenten);
- lekkage door een defecte koppeling;
- een lozing van zwemwater die groter was dan de opvangcapaciteit van het riool;
- een gekantelde vrachtwagen op een dijk met lekkende diesel;
- een lekkend aardgas condensaat;
- het onwel worden van personen;
- olie die in de haven is gedreven.

In 2015 werkt ODRA verder aan de professionalisering van de piketdienst.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de individuele partnerrapportages over 2014 die met iedere partner zijn besproken.

Provinciebrede projecten Algemeen

De provincie is bevoegd gezag voor een aantal bedrijven. Voor een selectie van deze bedrijven stelt zij middelen beschikbaar voor het uitvoeren van een aantal projecten. In 2014 betrof het de volgende projecten, waarvoor ODRA de projectleider heeft geleverd:

- *Bees/Bems*: Op grond van een wettelijke regeling (Besluit emissie eisen stookinstallaties respectievelijk het Besluit emissie eisen middelgrote stookinstallaties) moeten de stookinstallaties van bedrijven voldoen aan bepaalde emissie eisen. In 2014 is dit projectmatig opgepakt voor de provinciale bedrijven.
- *Metten en registreren*: Dit project behelst het uitvoeren van (administratieve) controles (in sommige gevallen aangevuld met het doen van controle metingen) bij bedrijven om te controleren of deze bedrijven hun emissies wel correct registreren en of het meet- en registratiesysteem van het bedrijf wel goed werkt.
- *Melden en registreren*: hierbij gaat het om het projectmatig controleren van de ruim 90 provinciale bedrijven; of zij hun afvalstoffenregistratie correct bijhouden en melden bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- *Bouwen en RO*: De naleving van bouw-, ruimtelijke ordening- en brandveiligheidsaspecten bij bedrijven schiet regelmatig tekort, zo is gebleken uit een in 2013 uitgevoerde pilot. Vandaar dat de provincie in 2014 voor een selectie van de bedrijven waar zij bevoegd voor is, dit project uitgevoerd wil hebben.

- *Vernieuwing toezicht*: Het ontwikkelen van een andere aanpak van het toezicht bij een aantal branches, gericht op vermindering van de toezichtlast voor zowel het bedrijfsleven als de overheid.
- *Systematisch toezicht*: Het ontwikkelen van toezicht dat aansluit op door bedrijven gehanteerde kwaliteits-, arbo/veiligheids- en/of milieuzorgsystemen. De provincie wilde dit projectmatig oppakken om de mogelijkheden ervan nader te onderzoeken.

In 2014 is daarbij sprake geweest van een overgangssituatie: in dit jaar is een deel van het bedrijvenbestand van de provincie overgegaan naar de gemeenten, de zogenoemde VVGB-bedrijven. De provincie brede projecten die nu nog lopen (of net zijn gestart), waren oorspronkelijk ook gericht op deze categorie inrichtingen. De middelen, benodigd voor de uitvoering van genoemde projecten bij deze VVGB bedrijven, zullen daar dan ook weer zijn gereserveerd.

Terugblik per project

Afgelopen jaar is de voorbereiding en uitvoering van genoemde projecten met horten en stoten gegaan. In mei leek de vacature van projectleider ingevuld. In oktober is hier echter een gat ontstaan door ziekte van de betreffende medewerker. ODRA heeft toen extra capaciteit ingezet om de projecten alsnog in de uitvoeringsfase te krijgen. Eind 2014 waren dan ook de meeste projectplannen gereed. Bij vier van de zes projecten was er sprake van een meer of minder ver gevorderde uitvoering.

Hierna een korte terugblik per project op de (tussen)resultaten:

Bees/Bems

Het project bestond uit drie fasen. Fase A (vaststellen van de huidige en toekomstige emissie eis) is voor alle 25 provinciale bedrijven uitgevoerd. Fase B (onderzoek naar welke vergunningen moeten worden aangepast en het opstellen van een lijst met type stookinstallaties/bedrijfstukken waar de eisen op van toepassing zijn) is ook uitgevoerd. Net zoals de laatste fase van het project (uitvoeren van NOx-metingen bij een selectie van de bedrijven). Uit de resultaten van de metingen blijkt, dat nog niet alle installaties voldoen aan de huidige en toekomstige NOx-eisen. Uit de reacties van de bedrijven blijkt ook, dat nog niet ieder bedrijf is voorbereid op de aanstaande wijzigingen in regelgeving ten aanzien van de emissies van stookinstallaties. Om die reden krijgt het project een vervolg in 2015.

Metten en registreren

Het project heeft op 4 september 2014 een startbijeenkomst gehad waarbij vrijwel alle reguliere toezichthouders aanwezig waren. Van het totaal aantal te controleren bedrijven in het kader van dit project is in 2014 bijna 80% uitgevoerd. Het resterende deel wordt in de eerste helft van 2015 uitgevoerd.

Belangrijkste conclusie is dat bij 2/3 van de bedrijven een of meerdere opmerkingen over het meet- en registratiesysteem zijn geplaatst. De focus bij de beoordelingen lag daarbij op het aspect emissies naar de lucht. Het project gaf ook een aantal aanbevelingen mee voor de uitvoering door de toezichthouders; deze worden meegenomen naar 2015.

Melden en registreren

In het kader van dit project zijn, na een gezamenlijke start-/instructiebijeenkomst, in het laatste kwartaal van 2014 ongeveer 80% van het aantal geplande controles uitgevoerd; in 2015 worden de resterende controles (circa 40) uitgevoerd.

De toezichthouders hebben tijdens de uitvoering beroep kunnen doen op de expertise van een medewerker van het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen, die afgelopen half jaar door ODRA is ingehuurd.

Het belangrijkste resultaat is dat bij 30% van de bedrijven afwijkingen zijn geconstateerd die zich niet verdragen met het Besluit. Daarnaast is bij 15% van de bezochte inrichtingen geconstateerd dat niet in overeenstemming met de omgevingsvergunning werd gewerkt. Alle bedrijven zijn inmiddels op de afwijkingen aangesproken en aangeschreven.

Bouwen en RO

Dit project is in 2014 om eerder genoemde redenen maar zeer beperkt van start gegaan. Er is een startbijeenkomst geweest. Een aantal bedrijven is bezocht maar het grootste deel van dit project moet in 2015 worden uitgevoerd. Er is inmiddels ook een nieuwe projectleider aangesteld. Wat tot nu toe opvalt is dat het lastig is volledige dossiers boven tafel te krijgen.

Vernieuwing toezicht

Voor het ontwikkelen van de vernieuwing van het toezicht bij specifieke branches, was ODRA landelijk projectleider voor de branche Metaalrecycling. De afgelopen jaren (2010-2013) zijn in deze branche belangrijke stappen gezet in het kader van vernieuwing van toezicht. 2014 stond hoofdzakelijk in het teken van het in stand houden van het landelijke brancheteam metaalrecycling. Met een beperkt aantal actieve leden, waaronder de Inspectie en DCMR, van dit brancheteam is nauw contact gehouden met de brancheorganisatie Metaal Recycling Federatie (MRF). Samen met de MRF is in hoofdzaak gewerkt aan het verbeteren van het MRF keurmerk en de borging van kwaliteit van het keurmerk en het auditen hiervan. In 2014 is het brancheteam vier keer bij elkaar geweest. Er is twee keer overleg geweest met de certificerende instellingen die het MRF keurmerk auditen.

Project Systematisch toezicht

Voor dit project is in het najaar van 2014 extra capaciteit en deskundigheid ingehuurd om een projectplan op te stellen. Een eerste concept was eind 2014 gereed; het definitieve plan en de uitvoering van het project staan voor 2015 op de planning; een samenspel tussen ODRA (pl), ODRN en ODR.

Complexe handhavingsdossiers

Er zijn vijf complexe handhavingsdossiers in behandeling. Van drie dossiers is de verwachting dat de ontwikkelingen dusdanig zijn dan de problematiek die er speelt, in 2015 zal verminderen dan wel wordt opgelost. Eén inrichting gaat deels sluiten waardoor de geluidveroorzakende activiteiten zullen worden verminderd. Van een andere inrichting is een nieuwe vergunningaanvraag in behandeling, waardoor de situatie ruimtelijk en milieu-hygiënisch gezien wordt gelegaliseerd. Bij de derde locatie zijn vergaande besprekingen over aanpassing van het bestemmingsplan. De overige twee dossiers zijn in behandeling, maar hier zijn geen directe winstpunten te benoemen. In het vierde kwartaal leverde ODRA ook een projectleider aan OVIJ voor het dossier 'Eerbeek Zuid'.

Pilot Digitaal inspecteren

Het merendeel van de inspecteurs is in het derde kwartaal van 2014 opgeleid voor het werken met digitale checklisten. Het gebruik van digitale checklisten is momenteel vooral gericht op de meldingsplichtige bedrijven. De bedrijven die onder bevoegd gezag GS vallen, zijn vaak vergunningplichtig. Toch heeft werken met digitale checklisten ook meerwaarde voor controles bij vergunningplichtige bedrijven, omdat voor een deel van de bedrijfsactiviteiten de voorschriften van het Activiteitenbesluit gelden. Het werken met digitale checklisten maakt dat de controles op onderdelen uniformer worden uitgevoerd.

Intensivering aandacht voor energiebesparing tijdens toezichtsproces

In het tweede kwartaal van 2014 hebben alle Gelderse Omgevingsdiensten een begin gemaakt met het opmaken van een projectplan waarbij de focus ligt op het verbeteren van toezicht op energie-aspecten bij bedrijven. Dit plan is opgesteld mede met door de financiële impuls die GS hier aan heeft gegeven.

Het plan omvat in ieder geval een (her)training op gebied van kennis van energiebesparende maatregelen, het inbedden van het energie-aspect (duurzaamheid) in de risicoanalyse en het opnemen van de maatregelenlijst in de digitale checklist. Een deel van de actiepunten die in het projectplan zijn opgenomen heeft de uitvoering ervan, in het 4e kwartaal van 2014 plaatsgevonden en andere actiepunten lopen door tot medio 2015.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de individuele partnerrapportages over 2014 die met iedere partner zijn besproken.

Wat heeft het gekost?

	Jaarrekening 2013		Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014	Vershil		
Lasten							
Handhaving milieu		uren x tarief directe kosten	N.B.	3.644.200 0	3.187.528 0	456.672 0	voordelig
Totaal Lasten				3.644.200	3.187.528	456.672	voordelig
Baten							
Gemeente Arnhem				657.500	657.500	0	
Gemeente Doesburg				50.600	50.600	0	
Gemeente Duiven				92.100	92.100	0	
Gemeente Lingewaard				692.100	692.100	0	
Gemeente Overbetuwe				309.300	309.300	0	
Gemeente Renkum				140.400	140.400	0	
Gemeente Rheden				352.700	352.700	0	
Gemeente Rijnwaarden				136.700	136.700	0	
Gemeente Rozendaal				0	0	0	
Gemeente Westervoort				44.300	44.300	0	
Gemeente Zevenaar				178.400	178.400	0	
Provincie Gelderland				668.600	668.600	0	
MRA				0	0	0	
Derden Overig				68.700	0	-68.700	nadelig
Derden Bovenregionale Taken				252.800	216.966	-35.834	nadelig
Totaal Baten				3.644.200	3.539.666	-104.534	nadelig
Saldo				0	-352.138	352.138	voordelig

Toelichting:

Een nadeel op de baten omdat er minder werkzaamheden zijn verricht voor derden. De baten van de partners zijn één op één gefactureerd.

2.2.4 Programma handhaving bouw, bodem en vuurwerk

Omgevingsdienst Regio Arnhem zet zich ervoor in om te komen tot een zodanige naleving van de wettelijke voorschriften dat veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid optimaal worden bevorderd. Daartoe houdt ODRA geprogrammeerd toezicht en handhaaft de relevante wettelijke bepalingen. Onder toezicht wordt verstaan het verzamelen van informatie over het feit of een activiteit is toegestaan en/of wordt voldaan aan de overige eerder opgelegde regels/voorschriften al dan niet in vergunningen, meldingen en/of brieven. Bij een overtreding wordt de sanctiestrategie gevolgd en waar nodig een sanctiemiddel toegepast. Heldere en waar mogelijk standaardprocedures en goede afstemming met handhavingpartners moeten onnodige administratieve lasten voorkomen.

Wat hebben we bereikt in 2014?

Speerpunten

Speerpunten binnen het programma handhaving bouw, bodem en vuurwerk zijn:

Product	Speerpunt
Toezicht asbest	Toezicht in lijn met ketenverantwoordelijkheid. Toezicht en handhaving volgens landelijke strategie.
Toezicht Besluit bodemkwaliteit	Het uitvoeren van milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit en milieutoezicht bij bodemsanering.
Milieutoezicht bodemsanering buiten inrichting	Toezicht op doelmatige en kosteneffectieve sanering, volgens wettelijke eisen.
Uitvoeren controles Wabo bouw, bestaande voorraad en bestemmingsplan	Toezicht op bouwen en gebruik conform woningwet/bouwbesluit. Toezien op bestaande voorraad.
Handhaving BAG	Inspecteren en rapporteren van bestaande panden op voldoen aan BAG-eisen. BVO en BAG-nummering. Advies t.a.v. toekennen huisnummer.

Prestatie indicatoren

Bij de bovenstaande speerpunten zijn de volgende prestatie indicatoren vastgesteld:

Product	Prestatie indicator
Toezicht asbest	Minimaal 1 controle per locatie.
Milieutoezicht bodemsanering buiten inrichting	Elke sanering minimaal 1 x controleren
Uitvoeren controles Wabo bouw, bestaande voorraad en bestemmingsplan	Elke vergunning minimaal 2 maal controleren. Vergunningvrij 70 % controleren.

Prestatie indicatoren bereikt ja/nee?

Product	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
Toezicht asbest	Ja	De norm van minimaal 1 controle halen we (vanwege het nog steeds grote aantal tekortkomingen tijdens uitvoering) ruim.
Milieutoezicht bodemsanering buiten inrichting	Ja	n.v.t.
Uitvoeren controles Wabo bouw, bestaande voorraad en bestemmingsplan	Ja	Bij elke vergunning inspecteren we in elk geval bij de start en bij gereed (ook vanwege de BAG). In verband met brandveiligheid controleren we meestal vaker.

Wat hebben we gerealiseerd in 2014?

Handhaving bouw	Prognose	Realisatie	Realisatie percentage
Controle bouw	1618	1238	77%
Klachten bouw	340	255	75%
Vooraanschrijving		84	n.v.t.
LOB/LOD		37	n.v.t.
Bezwaar		12	n.v.t.
Beroep		12	n.v.t.

Handhaving bodem	Prognose	Realisatie	Realisatie percentage
Controles bodem	657	585	89%
Advies bodem	275	274	100%
Rapporten bodem		525	n.v.t.
Advies archeologie	135	132	98%
Rapporten archeologie		27	n.v.t.
Klachten bodem		642	n.v.t.
Bezwaar		2	n.v.t.
Beroep		1	n.v.t.

VTH vuurwerk	Prognose	Realisatie	Realisatie percentage
Controles melding ontbranding	105	117	111%
Vergunning ontbranding	79	66	84%
Melding vuurwerk	92	109	118%
Klachten vuurwerk	68	11	16%
Vooraanschrijving		1	n.v.t.
Bezwaar		1	n.v.t.

Toelichting

Toezicht Bouw

In 2014 hebben we in het domein bouwen totaal 1493 inspecties uitgevoerd. Dat betreft inspecties op basis van verschillende aanleidingen. Het kan om reguliere inspecties gaan op basis van de volgende soorten zaken:

- verleende omgevingsvergunningen; (1238)
- inspecties vanwege klachten, (255);
- onderzoeken BAG-relevante gebeurtenissen;
- kamerverhuur;
- toezicht monumenten;
- specifiek toezicht asbest;
- toezicht bestaande voorraad.

Aangezien de bouw (tegen verwachting in) in 2014 niet is aangetrokken, is het aantal geplande controles bouw (1618) hoger dan het aantal gerealiseerde controles (1238). Het aantal ontvangen klachten bouw (255) is ook lager dan de prognose (340).

Het blijft vooralsnog onduidelijk hoe de wetgeving rond de privatisering van de bouwregels zich zal ontwikkelen. We verwachten dat een keuze voor het door marktpartijen laten uitvoeren van de bouwbesluit-toetsing en het toezicht daarop van zogeheten 'eenvoudige bouwwerken' een forse impact op de benodigde capaciteit kan hebben. De omvang is lastig in te schatten. Niettemin blijft de toezichttaak voor andere onderdelen (bestaande bouw, omgevingseffecten van het bouwen) een flinke taak.

Nu de markt lijkt aan te trekken, verwachten we een toename van het aantal aanvragen om omgevingsvergunningen met als bijkomend effect versterkte vraag naar bodemtoezicht en kwaliteitsbeoordelingen van bodemrapporten en activiteiten met grondverzet.

Asbest

Toezicht op asbestverwijdering blijft in 2014 veel aandacht vragen, ook op landelijk niveau. Niet alleen vanwege de gezondheidsrisico's maar ook vanwege het feit dat financieel gewin is te behalen bij ondeugdelijke toepassing van de regelgeving. Toezicht op asbestverwijdering is als een basistaak bestempeld. Voor veel partners heeft ODRA het toezicht op asbestverwijdering uitgevoerd (ook als slechts een beperkte capaciteit in het werkprogramma hiervoor was opgenomen), enkele partners blijven echter achter als het gaat om de inbreng van deze taak. Uit de uitgevoerde inspecties blijkt dat de branche als geheel slecht blijft presteren op het naleven van voorschriften. In samenwerking met de Inspectie SZW hebben we zowel aan de voorkant (aanleveren van de juiste gegevens voordat een bedrijf met slopen begint) als tijdens uitvoering, maar ook in nazorg (leveren van betrouwbare vrijgave rapporten) tegen verschillende bedrijven opgetreden. We kiezen bewust voor de inzet van het strafrecht als het gaat om niet meer te herstellen overtredingen.

Toezicht Bodem

Het aantal uitgevoerde controles bodem (585) ligt 11% onder de prognose (657). Dit heeft ook te maken met de achterblijvende groei in de bouwsector. Zoals bij bouw aangegeven lijkt de bouwsector in 2015 aan te trekken wat een versterkte vraag naar bodemtoezicht en kwaliteitsbeoordelingen van bodemrapporten en activiteiten met grondverzet met zich mee zal brengen. In 2014 zijn relatief veel rapporten beoordeeld. De trend uit het tweede en derde kwartaal zet zich door.

Vuurwerk

Het aantal evenementen in 2014 is verminderd met 10 %. Dit zie je terug in het aantal verleende vergunningen ontbranding vuurwerk. De prognose (79) is 16% hoger dan het aantal verleende vergunningen (66). Het aantal ontvangen klachten (11) ligt sterk lager dan de prognose (68). Hiervoor is geen directe verklaring te geven.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de individuele partnerrapportages over 2014 die met iedere partner zijn besproken.

Wat heeft het gekost?

		Jaarrekening 2013	Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014	Vershil	
Lasten						
Handhaving bouw, bodem en vuurwerk	uren x tarief directe kosten	N.B.	2.795.700 0	2.966.938 0	-171.238 0	nadelig
Totaal Lasten			2.795.700	2.966.938	-171.238	
Baten						
Gemeente Arnhem			1.474.100	1.474.100	0	
Gemeente Doesburg			4.500	4.500	0	
Gemeente Duiven			20.500	20.500	0	
Gemeente Lingewaard			419.300	419.300	0	
Gemeente Overbetuwe			21.600	21.600	0	
Gemeente Renkum			13.900	13.900	0	
Gemeente Rheden			22.000	22.000	0	
Gemeente Rijnwaarden			8.300	8.300	0	
Gemeente Rozendaal			0	0	0	
Gemeente Westervoort			19.300	19.300	0	
Gemeente Zevenaar			28.900	28.900	0	
Provincie Gelderland			763.300	763.300	0	
MRA			0	0	0	
Derden Overig			0	0	0	
Derden Bovenregionale Taken			0	0	0	
Totaal Baten			2.795.700	2.795.700	0	voordelig
Saldo			0	171.238	-171.238	nadelig

Toelichting:

Alle baten ten behoeve dit programma zijn één op één gefactureerd.

2.2.5 Programma advies en overige taken

Omgevingsdienst Regio Arnhem voert op contractbasis tal van specifieke (advies)werkzaamheden uit op het gebied van:

- geluid: sanering (spoor)weglawaai, laag frequent geluid, trillinghinder, zonebeheer industrieterreinen, industrielawaai, besluiten hogere grenswaarden;
- externe veiligheid;
- (uitvoerings)beleid;
- programmering en verslaglegging;
- milieuadvisering i.r.t. ruimtelijke ordening en
- duurzaam bouwen.

Verder worden metingen uitgevoerd (emissie, immissie, geluid) en monsternemingen verzorgd door het geaccrediteerde Bureau Milieumetingen.

Doel is bij te dragen aan een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

Diverse advieswerkzaamheden worden specifiek voor één of enkele ODRA-partners uitgevoerd.

Wat hebben we bereikt in 2014?

Externe veiligheid

Uitvoering van door de MRA aan ODRA opgedragen taken externe veiligheid heeft plaatsgevonden conform het 'MRA Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid 2014'. Deze taken betreffen structurele wettelijke taken. De producten externe veiligheid zijn geleverd vanuit het budget Externe Veiligheid MRA (subsidie 'GUEV 2011-2014'). In 2014 is de volgende EV-productie geleverd:

	Arnhem	Doesburg	Duiven	Lingewaard	Overbetuwe	Renkum	Rheden	Rijnwaarden	Rozendaal	Westervoort	Zevenaar	Provincie Gelderland
Omgevingsvergunning activiteit Milieu i.r.t. externe veiligheid												
Beoordelen risicoberekening (bijv. Safeti NL / LPG rekentool)	1	4	1	4	1	0	0	0	0	0	0	0
Beoordelen/opstellen considerans en voorschriften (PGS)	4	2	1	3	4	1	1	0	0	0	1	1
Beoordelen/opstellen verantwoording groepsrisico (incl. advies veiligheidsregio)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Ruimtelijke plannen/vervoersbesluit i.r.t. externe veiligheid												
Maken en beoordelen risicoberekening hogedruk aardgasleiding (CAROLA)	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0
Maken en beoordelen risicoberekening vervoer weg, water en spoor (RBM II)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Beoordelen/opstellen paragraaf EV en planregels	0	2	4	9	14	4	7	4	0	1	13	3
Beoordelen/opstellen verantwoording groepsrisico (incl. advies veiligheidsregio)	0	1	3	3	5	0	2	1	0	1	4	0
Informatievoorziening externe veiligheid												
Beheer prov. risicokaart (RRGS Register risicosituaties gevaarlijke stoffen)	2	1	2	1	2	0	1	1	0	1	1	0
Overige vragen externe veiligheid	6	4	3	8	10	2	6	3	0	5	6	0

Belangrijk punt van aandacht is de structurele inbedding van advisering externe veiligheid op lange(re) termijn. In de dienstverleningsovereenkomsten partners – ODRA zijn daarover veelal geen specifieke c.q. sluitende afspraken opgenomen. Tot en met 2014 is voor de uitvoering van EV-taken een subsidie ontvangen op basis van het 'Gelders Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid 2011-2014 (GUEV)'. Daarmee konden de kosten voor EV-advisering worden gedekt. Vanaf 2015 komt er in het kader van de uitvoering van het programma Impuls Omgevingsveiligheid 2015-2018 opnieuw subsidie voor uitvoering van EV-taken beschikbaar. Belangrijk element van die regeling is dat alleen omgevingsdiensten voor deze subsidieregeling in aanmerking komen. Daarbij dient aan specifieke voorwaarden te worden voldaan. De omvang van de subsidiebijdrage wordt gehalveerd ten opzichte van de GUEV-subsidie 2011-2014. ODRA werkt aan een voorstel over continuering van de dienstverlening op het gebied van externe veiligheid, uitgaande van het voldoen aan de KPMG kwaliteitscriteria 2.1. en incorporatie van de uitvoering van EV-taken bij ODRA.

Milieumetingen

Bureau Milieumetingen bestaat uit een zevental medewerkers die specialistische werkzaamheden uitvoeren m.b.t. lucht (metingen emissies en luchtkwaliteit) en geluid (laag frequent geluid, trillingen). Tot en met 2013 zijn werkzaamheden primair uitgevoerd voor provincie Gelderland. Met de bevoegdheidswijziging van de zogenaamde 'vvgb-inrichtingen' worden vanaf 2014 ook emissiemetingen bij inrichtingen waar nu gemeenten (college van B&W) bevoegd gezag zijn uitgevoerd. Het gaat daarbij om grote, complexe inrichtingen. Het uitvoeren van emissiemetingen is uiteraard van groot belang omdat daarmee inzicht wordt verkregen in de exacte uitstoot van stoffen door bedrijven. Aan de hand van de resultaten kan indien nodig handhavend worden opgetreden. Als metingen zijn uitgevoerd en de resultaten van laboratoriumonderzoek zijn ontvangen, wordt door Bureau Milieumetingen een rapport inclusief afhandelingsadvies opgesteld.

Bureau Milieumetingen adviseert desgewenst ook over adviesrapporten lucht en geluid die door externe bureaus zijn opgesteld.

In de loop van 2014 is ook gestart met het structureel binnen provincie Gelderland nemen van monsters indirecte afvalwaterlozingen.

In 2014 is door Bureau Milieumetingen de volgende productie geleverd:

Productie Bureau Milieumetingen ODRA periode 1 januari tot 31 december 2014			
product	jaarplan	Uitgevoerd totaal	(%)
emissiemetingen	53	56	106
geluidmetingen	27	39	144
monsternemingen	10	19	190
advisering/beoordelen	75	102	136
immissiemetingen (projecten in 2013)	3	5	167

Werkzaamheden provincie Gelderland

Speerpunten algemeen

Speerpunten binnen het programma advies en overige taken voor 2014 zijn geweest:

Product	Speerpunt
<i>Operationeel beleid</i>	
Jaarverslag 2013	Het opstellen van het Jaarverslag Handhaving is een verplichting in het kader van de BOR. Onderdeel van het Jaarverslag is het overzicht van bedrijven waarover meer dan 20 klachten zijn binnengekomen. Het Jaarverslag wordt ter kennisname aan de Staten verzonden.
Werkplan 2015	Het opstellen van een Werkplan voor handhaving is een verplichting in het kader van de BOR. Voor de provincie en de omgevingsdiensten is het van belang helder te hebben wat de prioriteiten en werkzaamheden voor 2015 zijn. Het werkplan wordt ter kennisname aan de Staten gezonden.
Naleefgedrag	KPI naleefgedrag: In 2014 wordt de KPI naleefgedrag, de parameter waarmee de provincie de mate van naleving monitort, voor de provinciale bedrijven bepaald (in juli en eind 2014). ODRA coördineert dit en ondersteunt de omgevingsdiensten om deze KPI te kunnen berekenen.
Kwaliteitscriteria	Voldoen aan de kwaliteitscriteria (risicoanalyse en advies t.a.v. uniformering HH-beleid) per 1 januari 2015.
<i>Milieumetingen</i>	
Emissiemetingen	Uitvoering regulier meetprogramma provincie Gelderland o.b.v. HUP 2014 Uitvoering project BEES/BEMS.
Geluidmetingen	Uitvoering regulier meetprogramma provincie Gelderland en metingen in klachtsituaties.
Advisering	Ondersteuning vergunningverlening en toezicht/handhaving.
Luchtkwaliteitsmetingen	Metingen langs wegen van fijn stof, zwarte rook en NO ₂ .
Monsternemingen	Reguliere monsternemingen indirecte lozingen o.b.v. regulier meetprogramma provincie Gelderland / project indirecte lozingen.

Prestatie indicatoren

Bij de bovenstaande speerpunten zijn de volgende prestatie indicatoren vastgesteld:

Product	Prestatie indicator
<i>Bureau Milieumetingen</i>	
Realisatie werkplan.	90%
Binnen een termijn van twee weken na binnenkomst analyseresultaten is het conceptrapport beschikbaar.	90%
Van uitgevoerde milieumetingen conform de van toepassing zijnde werkvoorschriften.	90%
De definitieve rapporten milieumetingen binnen een termijn van drie weken na verschijnen door handhaving verzenden aan de inrichtinghouder.	90%

Prestatie indicatoren bereikt ja/nee?

Product	Gerealiseerd Ja/nee	Toelichting
<p><u>Milieumetingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 90 % van uitgevoerde milieumetingen vindt plaats conform de van toepassing zijnde werkvoorschriften. 90 % van de concept-rapporten milieumetingen is binnen een termijn van twee weken na binnenkomst van de analyseresultaten beschikbaar. 90% van het jaarplan milieumetingen wordt uitgevoerd. 90% van de definitieve rapporten milieumetingen wordt binnen een termijn van drie weken na verschijnen door handhaving verzonden aan de inrichtinghouder. 	<p>Ja</p> <p>Nee</p> <p>Ja</p> <p>-</p>	<p>De KPI is gerealiseerd.</p> <p>Deze indicator stelt een termijn waarbinnen het adviesrapport ná uitvoering van metingen en laboratoriumanalyse van de resultaten gereed moet zijn. Het gerealiseerde percentage bedraagt 76%. De prioritering ligt bij de uitvoering van de metingen, waardoor tijdige rapportage van de metingen vaak onder druk komt te staan. Voorstel voor 2015 is om deze KPI op 80% te zetten.</p> <p>Met 108% realisatie is deze KPI gehaald.</p> <p>Als Bureau Milieumetingen de rapportage gereed heeft en naar de betreffende OD voor verdere afhandeling heeft gezonden, moet die OD ervoor zorgen dat de inrichtinghouder over de uitkomsten geïnformeerd is. Administratieve terugkoppeling m.b.t. verzonden rapporten door omgevingsdiensten vindt echter (nog) niet plaats. Er zijn geen afspraken gemaakt t.a.v. de afhandeling van de rapporten / adviezen vanuit Bureau</p>

	<p>Milieumetingen.</p> <p>Als oplossing wordt in het aanvraagformulier en afhandelingsadvies opgenomen dat de toezichthouder binnen een termijn van drie weken de rapportage verzendt naar de inrichthouder (met een afschrift van de brief naar milieumetingen@odra.nl).</p> <p>In het vierde kwartaal 2014 is op het afhandelingsadvies steeds aangegeven dat binnen 3 weken na het verschijnen van een definitief rapport een afschrift van brief naar milieumetingen dient te worden gestuurd.</p> <p>Naar schatting is bij de helft van de metingen een afschrift binnen een termijn van 3 weken ontvangen.</p>
--	--

Toelichting

Operationeel beleid

Werkplan 2014

De werkzaamheden m.b.t. het opstellen van het werkplan HUP/VUP 2014 voor provincie Gelderland zijn in het eerste kwartaal afgerond. Het werkplan is op 4 februari 2014 vastgesteld door GS.

In het verlengde daarvan is aandacht besteed aan de coördinatie van de uitvoering door:

- uitleg en toelichting op de verschillende activiteiten, zoals de projecten die zijn opgenomen;
- verbijzondering van de activiteiten en uren die de provincie besteedde aan de verschillende taken bij de bedrijven waarvoor de gemeenten per 1-1-2014 bevoegd gezag zijn geworden (adequate overdracht);
- toelichting op de KPI-naleefgedrag en ondersteuning bepaling;
- check van bedrijven en bedrijvenlijsten.

Jaarverslag 2013

Het Jaarverslag Handhaving 2013, over de uitvoering van toezicht en handhaving die bij de zeven Gelderse Omgevingsdiensten is belegd, is op 6 mei 2014 vastgesteld door GS. Voor de Statenleden van de Commissie MIE (Mobiliteit, Innovatie en Economie) is een toelichting gegeven op het Jaarverslag en de relatie met het werkplan en de uitvoering door de Gelderse Omgevingsdiensten.

Handhavingsbeleid en kwaliteitscriteria

Zowel op landelijk (IPO), Gelders stelsel- en omgevingsdienstniveau zijn er initiatieven tot uniformering van (onderdelen van) het handhavingsbeleid en de werkprocessen. Doel is om te voldoen aan de landelijke Kwaliteitscriteria 2.1. Op basis van het *Verbeterplan implementatie kwaliteitscriteria Provincie Gelderland* worden door de gezamenlijke omgevingsdiensten de verschillende acties verder uitgewerkt. Omgevingsdienst Regio Nijmegen staat centraal voor complexe vergunningverlening, ODRA voor complexe handhaving. De begroting van de (extra) benodigde middelen wordt daarbij meegenomen. Omgevingsdienst De Vallei coördineert het traject. De planning van het project is aangepast: doel is om te voldoen aan de kwaliteitscriteria op het moment dat deze wettelijk zijn verankerd.

Ten behoeve van de actualisatie van de risicoanalyse van de provinciale handhavingstaken wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met, en aangesloten bij, de verschillende

ontwikkelingen. Het advies is gericht op een goede inbedding van de provinciale taken en uniforme aanpak binnen alle omgevingsdiensten.

KPI-naleefgedrag

Aan de omgevingsdiensten is uitleg gegeven over de wijze waarop de KPI moet worden berekend. De informatie is samengevoegd, zodat het beeld van de stand van zaken wordt gekregen. In het Jaarverslag 2014 kan zo over de KPI worden gerapporteerd.

Coördinatie Statenvragen

In 2014 is één Statenvraag over de effecten op vissen van het afsteken van vuurwerk tijdens de Nijmeegse zomerfeesten beantwoord.

Advies wet- en regelgeving

Ambtelijk advies geleverd ten aanzien van de Wet VTH (in relatie tot het advies van de VNG), de Landelijke Handhavingsstrategie, wetsvoorstel private kwaliteitsborging in de bouw, de Omgevingswet (concept) en het verzoek van de ILT aan de provincie om extra informatie aan te leveren. Daarnaast zijn op verzoek van de opdrachtgever annotaties opgesteld voor de ambtelijke en bestuurlijke adviescommissies (AAC en BAC) VTH van het IPO.

Werkzaamheden gemeente Lingewaard

Geluid

Product	Specificatie
Wegverkeerlawaaï	In 2014 zijn 12 beoordelingen van rapporten geluidswering gevels in het kader van aanvragen omgevingsvergunning bouwen en advies Wet geluidhinder procedure uitgevoerd.

Klimaat en duurzaamheid, duurzaam bouwen

Product	Specificatie
Klimaat en duurzaamheid	<u>Routekaart klimaat</u> : coördinatie, overleg en afstemming <u>Project energieadvies voor MKB</u> : start project: coördinatie en overleg, contactpersoon voor Stichting Collusie, overleg projectinrichting, externe communicatie over het project. Tot en met het 4 ^e kwartaal zijn 29 energieadviezen (van de 30 gepland voor 2014) aan bedrijven verstrekt. Communicatie aangeleverd t.b.v. nieuwsbrief bedrijven. Eindgesprek/evaluatie met Stichting Collusie. <u>Covenant of Mayors</u> : indienen energie actieplan. <u>Zonatlas</u> : informatieverstrekking zonatlas, bijhouden wijzigingen.
Subsidie Woningisolatie	<u>Uitvoering subsidieverordening woningisolatie eigen woningen gemeente Lingewaard</u> : aantal behandelde aanvraagformulieren t/m 4 ^e kwartaal: 309 (t/m 3 ^e kwartaal: 218). Aantal behandelde uitkeringsformulieren t/m 4 ^e kwartaal: 284 (t/m 3 ^e kwartaal: 200). Daarnaast B&W-voorstel en raadsstukken opgesteld over wijziging van de subsidieverordening i.v.m. het vervallen van de voorwaarde bouwjaar 1980. Publicatie nieuwe verordening. Er is een aanvraag bij provincie Gelderland ingediend om het subsidieproject te verlengen tot en met eind 2015. <u>Uitvoering subsidieverordening woningisolatie eigen woningen gemeente Lingewaard 2015</u> : er is een B&W-voorstel gemaakt om een nieuwe subsidie bij de provincie aan te vragen voor 2015. In het 4 ^e kwartaal: B&W voorstel en raadsstukken opgesteld voor verordening 2015.
Duurzaam bouwen	Ondersteuning implementatie duurzaam bouwen en GPR gebouw in gemeente Lingewaard. Specifieke projectondersteuning in projecten Lingewaard (woningbouw Gendt en Loovelden).

Advisering Lucht

Product	Specificatie
Advisering Lucht	Afstemming en regelen wijzigings- en accordeerrechten, check gegevens veehouderijen, projecten en wegverkeersgegevens en accorderen ervan.

Milieubeleid

Product	Specificatie
Milieubeleid/ uitvoeringsprogramma beleidsplan	Werkzaamheden uitgevoerd gericht op het actualiseren van het geluidsbeleid voor evenementen. De afronding van dit project is gepland voor het eerste kwartaal van 2015.

MRA vakberaden

Product	Specificatie
MRA vakberaden en CAO	MRA: voorbereiding, bijwonen en nawerk/terugkoppeling van het vakberaad klimaat en duurzaamheid en het vakberaad geluid en lucht.

Milieuadvisering ruimtelijke plannen

Product	Specificatie
Advies luchtkwaliteit ruimtelijk plan	Er zijn elf rapporten luchtkwaliteit in het kader van (concept) bestemmingsplannen en specifieke bedrijfslocaties beoordeeld. Deze adviezen zijn geleverd door Bureau Milieumetingen.

Werkzaamheden gemeente Arnhem

Sanering wegverkeer- en spoorweglawaai

Product	Specificatie
Geluidssanering ISV	<p><u>Project Johan de Wittlaan e.o.</u> Het <u>project</u> is op 3 september 2014 opgeleverd.</p> <p><u>Project Utrechtsestraat e.o</u> De voorbereiding is inmiddels opgepakt. Arnhem moet nog een uitspraak doen of dit projectvoorstel bij BSV ingediend moet worden.</p> <p><u>DVO gemeente Arnhem- RWS</u> In het kader van de uitvoeringsregeling A12 met RWS waren nog twee woningen in onderzoek bij RWS. Inmiddels is gebleken dat één woning na toetsing bleek te voldoen. De eigenaar van andere woning weigert toestemming voor de bouw-/ akoestisch opname van de woning. Medio juli is het definitief besluit 'formeel gesaneerd' voor deze woningen genomen.</p> <p>In juli 2014 zijn door RWS weer 8 woningen aangeleverd die na onderzoek door een extern bureau als formeel gesaneerd aangemerkt kunnen worden.</p> <p>Hiermee komt het totaal aantal A-lijst woningen dat in 2014 als formeel gesaneerd beschouwd kan worden op 93 woningen. De sanering van 7 woningen wordt in 2015 in uitvoering genomen.</p> <p>Voor de periode 2014-2018 staan er nog 71 woningen op de A-lijst die mogelijk voor sanering in aanmerking komen.</p>
DVO BSV	<p>Het autonome project BSV betreft woningen gelegen aan de <u>Sonsbeeksingel</u> (railverkeer).</p> <p>In augustus 2014 heeft BSV ingestemd met de concept voorstellen en heeft voorbereidings-/uitvoeringsbudget beschikbaar gesteld. In</p>

	overleg met BSV zal sanering van het 1 ^e deel (17 woningen) voor 1 maart 2015 aanbesteed worden.
DVO ProRail	<p>Dit project bestaat uit meerdere delen:</p> <p>1) De uitvoering van de <u>Tracébesluit- woningen Sonsbeeksingel</u> (41 woningen) zijn opgeleverd en afgerekend. De eindafrekening met ProRail heeft in het 3^e kwartaal van 2014 plaatsgevonden.</p> <p>2) De werkzaamheden aan 38 woningen van de <u>Sinckenberghflat</u> zijn in 2014 uitgevoerd. ODRA heeft hier alleen een toezichthoudende rol. De projectkosten komen geheel ten laste van ProRail. De eindafrekening van het 4^e kwartaal is opgemaakt en de factuur zal in januari 2015 naar Prorail worden gestuurd. Hiermee wordt de DVO met Prorail afgerond.</p>

Geluid

Product	Specificatie
Vaststelling hogere grenswaarde	<p>Advies is uitgebracht voor de locaties Thomas A Kempislaan, Schuytgraaf Veld 17 b en 22a, Fluvium, Paraplu bestemmingsplan Arnhem-Noord, Woonboten Nieuwe Haven, Nieuwe Vaart Presikhaaf en voormalig RWS kantoor Gildemeesterplein. Bij de zaak Fluvium Midden speelt vooral de complexe situatie van vaststelling van hogere grenswaarden in relatie tot vergunde rechten bij bedrijven.</p> <p>Er is door ODRA na overleg met gemeente Arnhem een start gemaakt met de inventarisatie van besluiten hogere grenswaarden die aangemeld moeten worden bij het kadaster. Hogere grenswaarden besluiten moeten vanaf 2007, nadat deze onherroepelijk zijn, ingeschreven worden in de openbare registers. Dit is een verplichting die opgenomen is in de Wet geluidhinder.</p>
Advisering wegverkeerlawaai	<p>Projectadviezen zijn uitgebracht voor Winkelcentrum Schuytgraaf, Schuytgraaf Veld 22 a, Middachtensingel en Malburgen-Oost in opmaat naar vaststelling van hogere grenswaarden of naar aanleiding besluiten hogere grenswaarden. Voor een drietal kantoorlocaties is advies uitgebracht in het kader van transitie van deze kantoren naar woningen. Op ad hoc basis is advies uitgebracht naar aanleiding van vragen van adviesbureaus en projectontwikkelaars over geluidsaspecten in relatie tot (ontwikkel) projecten.</p>

Klimaat & duurzaamheid, duurzaam bouwen

Product	Specificatie
Licentiebeheer GPR-gebouw	<p>ODRA beheert voor Arnhem de GPR gebouw licentie en verstrekt op verzoek sublicenties aan gebruikers binnen de gemeente Arnhem. Op verzoek van de gebruikers faciliteert ODRA d.m.v. kennisoverdracht van het GPR gebouw of inhoudelijk informatie over duurzaam bouwen. In 2014 zijn 3 sublicenties verstrekt aan marktjens. Opvallend is dat steeds meer marktpartijen zelf een licentie hebben. Om inzicht te krijgen in de duurzaamheidsprestaties van gebouwen die op deze licenties ontwikkeld zijn moeten afspraken gemaakt worden met deze partijen.</p>
Uitvoering 'Het groene akkoord'	<p>ODRA werkt samen met Arnhem en de Stadsregio Arnhem-Nijmegen aan de invoering en verbetering van de werkwijze GPR gebouw en Stedenbouw in de organisatie. Door middel van pilots (toets, uitvoering en handhaving, GPR stedenbouw en prestatiegericht aanbesteden met inzet van GPR gebouw) wordt ervaring opgedaan en gedeeld. Dit moest in 2014 resulteren in besluitvorming over structurele invoering van de werkwijze GPR Stedenbouw en handreikingen voor toets, toezicht en handhaving en prestatiegericht aanbesteden. Door de ontwikkelingen binnen de</p>

	<p>Stadsregio, de noodzakelijke doorontwikkeling van het GPR Stedenbouw en de Landelijke ontwikkelingen met betrekking tot vergunningverlening en toezicht heeft dit (nog) niet tot het gewenste resultaat geleidt.</p> <p>De continuïteit van de uitvoering van het 'Groene akkoord' voor 2015 is in het geding nu de Stadsregio in juli 2015 opgeheven wordt. De gemeenten Arnhem en Nijmegen zullen voorsnog de projecten uit GPR gebouwlicenties overnemen en beheren.</p>
Implementatie Duurzaam bouwen	ODRA ondersteunt bij de verankering van duurzaam bouwen in werkprocessen en bij de uitvoering van het programmaplan Arnhem Energiestad, programmatische duurzaam bouwen. Hieronder valt de implementatie van de werkwijze GPR gebouw en Stedenbouw in Arnhem. Daarnaast is ODRA vraagbaak voor Arnhem (vastgoed, projectmanagement etc.) en externen (projectontwikkelaars en coöperaties) over duurzaam bouwen in het algemeen en het toepassen van het GPR gebouw in het bijzonder.

Milieumetingen

Product	Specificatie
Trillingsmetingen	Er zijn drie trillingsmetingen uitgevoerd en gerapporteerd. Twee metingen zijn uitgevoerd bij het Gelredome en een meting bij Boomkwekerserf naar aanleiding van trillingsklachten over spoorwegverkeer. Deze metingen zijn uitgevoerd door Bureau Milieumetingen.

Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de individuele partnerrapportages over 2014 die met iedere partner zijn besproken.

Wat heeft het gekost?

	Jaarrekening 2013	Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014	Verschil	
Lasten					
Advies en overige taken	N.B.	1.216.900	2.009.745	-792.845	nadelig
uren x tarief					
directe kosten		1.021.800	1.152.001	-130.201	nadelig
Onderhanden werk			453.119	-453.119	nadelig
Totaal Lasten		2.238.700	3.614.865	-1.376.165	nadelig
Baten					
Gemeente Arnhem		735.900	735.900	0	
Gemeente Doesburg		6.300	6.400	100	voordelig
Gemeente Duiven		3.600	3.600	0	
Gemeente Lingewaard		130.900	130.800	-100	nadelig
Gemeente Overbetuwe		16.800	16.800	0	
Gemeente Renkum		12.200	12.200	0	
Gemeente Rheden		15.500	15.600	100	voordelig
Gemeente Rijnwaarden		5.300	5.200	-100	nadelig
Gemeente Rozendaal		0	0	0	
Gemeente Westervoort		1.100	1.200	100	voordelig
Gemeente Zevenaar		9.500	9.600	100	voordelig
Provincie Gelderland		1.116.300	1.062.710	-53.590	nadelig
MRA		99.600	99.600	0	
Derden Overig		85.700	619.858	534.158	voordelig
Derden Projecten			795.671	795.671	voordelig
Derden Bovenregionale Taken		0	0	0	0
Overige baten			1.447.642	1.447.642	voordelig
Totaal Baten		2.238.700	4.962.781	2.724.081	voordelig
Mutaties reserves					
Onttrekking reserves					
Toevoeging reserves			250.000	250.000	nadelig
Saldo		0	-1.097.917	1.097.917	voordelig

Toelichting:

Naast alle kosten die betrekking hebben op de formatie worden hier ook kosten en baten verantwoord van het Bureau Milieumetingen. Ook worden de baten en lasten verantwoord van het incidentele budget. Daarnaast worden alle lasten en baten van projecten en overige kosten en baten verantwoord.

2.2.6 Totaal Overzicht programma's 2014

Programmaverantwoording Milieu	Realisatie 2013	Primitieve Begroting 2014	Begroting na 1e wijziging 2014	Realisatie 2014	Verschil 2014
Baten					
Bijdrage incidentele kosten	518.298	451.000	451.000	451.200	200
Bijdrage Opstartkosten	1.100.001				
Bijdrage Algemene Kosten	8.810.401	11.618.600	11.618.600	11.447.302	-171.298
Bijdragen divers				1.447.642	1.447.642
Bijdrage MRA		99.600	99.600	99.600	
Bijdrage derden Overig	376.411	154.400	154.400	619.858	465.458
Bijdrage derden Bovenregionaal	103.474	252.800	252.800	216.966	-35.834
Provincie Milieumetingen	285.078	206.000	206.000	323.708	117.708
ISV-geluid Arnhem	72.371	364.800	364.800	199.187	-165.613
WABO Arnhem	751.500	1.002.000	1.002.000	826.000	-176.000
WABO Lingewaard	105.000	140.000	140.000	140.000	
Overige	165.746			508.165	508.165
Onderhanden Werk				453.119	453.119
Totaal Baten	12.288.281	14.289.200	14.289.200	16.732.747	2.443.547
Lasten					
Incidentele kosten	255.441	451.000	451.000	203.392	247.608
Opstartkosten	1.129.241				
Algemene Kosten	7.713.564	12.125.400	12.125.400	13.723.926	-1.598.526
Provincie Milieumetingen	180.604	206.000	206.000	241.257	-35.257
ISV-geluid Arnhem	72.371	364.800	364.800	199.187	165.613
WABO Arnhem	404.950	1.002.000	1.002.000	743.716	258.284
WABO Lingewaard	79.915	140.000	140.000	120.536	19.464
Overige	165.746			508.165	-508.165
Onderhanden Werk				453.119	-453.119
Totaal lasten	10.001.833	14.289.200	14.289.200	16.193.297	-1.904.097
Reserves					
Algemene reserve				250.000	-250.000
Gerealiseerd totaal van baten en lasten	2.286.448			539.450	539.450
Toevoeging reserves					
Algemene reserve	500.000				
Totaal reserves	500.000				
Gerealiseerd resultaat	1.786.448			539.450	539.450

** Het resultaat 2013 is als volgt bestemd:

- € 250.000 is onttrokken aan de Algemene Reserve
- € 104.473,82 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Bureau Milieumetingen
- € 200.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve bureau Milieumetingen
- € 61.000 is toegevoegd aan bestemmingsreserve Opleidingen
- € 1.670.974,04 is verrekend met de partners

Toelichting op totaal overzicht programma's

Baten

De bijdrage ten behoeve van incidentele kosten is volledig ontvangen.

De partner bijdrage ter dekking van de algemene kosten is volledig gefactureerd. Op basis van afspraken met provincie Gelderland is een creditnota voor een bedrag van € 171.298 gestuurd in het kader van de verrekening VVGB. Deze creditnota wordt ruimschoots gecompenseerd door een hogere bij "bijdrage derden overig", Hieronder vallen extra inkomsten VVGB die bij de andere Gelderse Omgevingsdiensten in rekening is gebracht.

De niet begrote inkomsten "bijdragen divers" betreffen vooral de van provincie Gelderland ontvangen afkoopsom harmonisatiekosten en ontvangen ziekengelden.

De bijdrage derden Overig bestaat vooral uit aan baten die zijn ontvangen in het kader van de verrekening VVGB met andere Gelderse Omgevingsdiensten.

De bijdrage derden Bovenregionaal is lager dan geraamd omdat er minder bedrijven zijn bezocht dan begroot.

De baten Provincie Milieumetingen zijn hoger dan begroot omdat naast de vaste bijdrage van provincie Gelderland een bedrag van afgerond € 118.000 van derden is ontvangen voor in rekening gebrachte werkzaamheden.

Het begrote baten en lasten ISV-geluid ad € 364.800 is volledig ontvangen. Voor een bedrag van afgerond € 199.000 is aan deze taak besteed. Het restantbudget ad € 166.000 is staat op de balans.

De ontvangsten WABO Arnhem zijn lager dan begroot omdat in de loop van 2014 met gemeente Arnhem is afgesproken dat er voor een bedrag van € 200.000 minder zou worden gefactureerd omdat de kosten naar verwachting mee zouden vallen.

De overige ontvangsten en lasten van afgerond € 508.000 bestaan uit ontvangsten en uitgaven die voor bijzondere projecten zijn ontvangen/betaald. Het betreft baten en lasten van onder andere uitvoeringsplan energieprojecten, gevelmaatregelen stationsomgeving, beheer RVMK en een opgestart project ten behoeve van automatisering.

De incidentele kosten vallen afgerond € 248.000 lager uit dan begroot, met name omdat de opleidingskosten die ten laste van de post geboekt mochten worden direct ten laste van de afdelingen zijn geboekt.

De Algemene kosten zijn met afgerond 1.599.000 overschreden met name door de boekingen die te maken hebben met het instellen van diverse voorzieningen van circa € 1.200.000 (naheffing RVU, harmonisatiekosten), een overschrijding op salarissen (€ 600.000) door onder andere het vervroegd uittreden van een 4-tal medewerkers, een overschrijding op opleidingskosten € 100.000 en een onderschrijding op inhuur van derden (€ 400.000).

Het budget van Provincie Milieumetingen is voor een bedrag van € 35.000 overschreden omdat er meer materialen zijn aangeschaft.

Zoals bij de baten is aangegeven was de verwachting dat de kosten WABO Arnhem minimaal € 200.000 zouden meevallen. Uiteindelijk waren de kosten € 258.000 lager dan begroot.

De kosten WABO Lingewaard zijn € 19.000 lager dan begroot.

In 2014 is een bedrag van € 250.000 ten gunste van de Algemene Reserve geboekt.

2.3 Stelseltaken

Binnen het stelsel van Gelderse Omgevingsdiensten is afgesproken dat iedere omgevingsdienst een zogenaamde stelseltaak uitvoert. Dit houdt verband met efficiency en robuustheid (voldoen aan kwaliteitscriteria). ODRA staat opgesteld voor complexe handhaving. De budgetten voor deze stelseltaken zijn door de partners ingebracht bij de regionale omgevingsdienst. De uitvoerende omgevingsdienst brengt de kosten voor het uitvoeren van de stelseltaak in rekening bij de andere omgevingsdiensten. De kosten van de stelseltaken die ODRA uitvoert, worden in rekening gebracht bij de andere Gelderse Omgevingsdiensten. Hieronder leest u een toelichting op een aantal stelseltaken.

2.3.1 BRZO & Complexe vergunningverlening ODRN

Omgevingsdienst Regio Nijmegen (ODRN) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de BRZO en Wabo taken bij de zogenaamde majeure risicobedrijven (BRZO- en RIE categorie 4) in Gelderland en Overijssel. ODRN is één van de 6 BRZO RUD' s in Nederland.

Impuls-gelden

De 6 BRZO RUD' s hebben de opdracht om de taken uit te voeren alsof er sprake is van één landelijke uitvoeringsorganisatie. Daarvoor moet veel nieuw uitvoeringsbeleid ontwikkeld worden. Om daarin tegemoet te komen heeft het ministerie van I&M financiering beschikbaar gesteld. De verdeling van die geldstroom, de zogenaamde Impuls-gelden, wordt uitgevoerd door het IPO en concreet door provincie Zuid Holland. In 2014 zijn alle projecten globaal uitgewerkt en zijn projectleiders aangewezen, verdeeld over de 6 OD' n. De projecten starten begin 2015, enkele zijn al gestart in 2014.

Inspecties brandveiligheid en bouwconstructie bestaande bouw

In 2014 zijn in opdracht van provincie Gelderland bij vrijwel alle BRZO bedrijven inspecties uitgevoerd naar brandveiligheid en bouwconstructie van bestaande bouw. Dat project had een doorloop in 2015. De resultaten waren aanleiding om ook de niet-BRZO bedrijven op deze aspecten te laten inspecteren. Daartoe heeft de provincie ODRA de project opdracht gegeven. Dat project is dit najaar gestart en heeft een doorloop naar juli 2015. ODRN moet in totaal 31 inspecties uitvoeren bij provinciale bedrijven en daarvan zijn er nu 25 gereed. Inmiddels is ook een start gemaakt met deze inspecties bij gemeentelijke BRZO bedrijven.

Tabel 1. : *Inspecties en beoordelingen BRZO bedrijven*

BRZO Toezicht en beoordelingen ten behoeve van het stelsel					
	Inspectie BRZO	Beoordelen VR	Inspectie WABO	Inspectie Bouw	Beoordeling Rapport
ODA	2	1	2		
OVIJ	2	0	4		1
ODRA	8	2	16		2
ODDV	7	2	10		
ODNV/Putten	2	1	2	2	2
ODR	3	1	6		1
ODRN	2	0	1		1
Provincie	16	2	31	9	12
Totaal	42	9	72	11	19

Complexe vergunningverlening

ODRN is tevens verantwoordelijk voor de stelseltaak 'complexe vergunningverlening'. 'Complexe vergunningverlening' is de benaming voor de vergunningverlening voor complexe bedrijven voor het onderdeel milieu.

Afgeronde procedures

In de onderstaande tabel leest u een overzicht van de afgeronde werkzaamheden ten behoeve van het Gelders Stelsel in 2014. In de tabel is onderscheid gemaakt in bedrijven die onder het bevoegd gezag van de provincie vallen en bedrijven die onder het bevoegd gezag van de gemeente vallen.

Tabel 2: Gerealiseerde werkzaamheden voor complexe vergunningverlening ten behoeve van het stelsel

STELSEL	oda gemeente	oda provincie	oddv gemeente	oddv provincie	odnv gemeente	odnv provincie	odr gemeente	odr provincie	odra gemeente	odra provincie	ovij gemeente	ovij provincie	TOTAAL STELSEL
advies afval		1											1
advies bodem			2		2								4
advies energie en duurzaamheid											1		1
advies externe veiligheid			1								1		2
advies geluid							1		1	2	3	1	8
advies juridisch									1		2		3
advies lucht&geur		1	1										2
advies mer				1		1			1		1		4
advies ontvankelijkheid bouwaanvraag		6		1	1		1	1	1	3	1	5	20
advies overig		1	2		1	5	1	3	2	4		4	23
advies ro													0
WABO: Activiteitenbesluit: melding					3	1			1	1		1	7
WABO: Besluit mobiele breker													0
WABO: Besluit Landbouw: melding													0
WABO: Milieu: Oprichten van een milieuinrichting	1			1							1		3
WABO: Milieu: Revisie milieuinrichting		2	1		1		2	1	2	1			10
WABO: Milieu: Veranderen van een milieuinrichting		9	1	2	3	4	5	7	4	2	4		41
WABO: Milieu: Milieuneutrale verandering	4	12	6	6	9	4	3	5	4	10	3	6	72
WABO: Milieu: Omgevingvergunning beperkte milieutoets											1		1
WABO: Activiteitenbesluit: maatwerkvoorschriften												1	1
Vooroverleg	1	2	3	3	1		3	5	3	3	1		25
TOTAAL	6	34	17	14	21	16	15	26	19	33	12	16	229
		40		31		37		41		52		28	229

Uit de tabel blijkt dat in totaal 229 verzoeken (inclusief meldingen, adviezen) zijn behandeld en afgerond in 2014. Opvallend is het relatief grote aantal adviezen (68) en milieuneutrale veranderingen (72).

Actualisaties

In het provinciaal werkplan is opgenomen dat voor een aantal inrichtingen actualisatie van de milieuvergunning moet plaatsvinden. Dit geldt allereerst voor inrichtingen waarvoor conform de provinciale criteria de actualiteit van de vergunning moet worden beoordeeld. Daarnaast is er een aanleiding voor actualisatie door wijziging in wet- en regelgeving. Zo is de NOx-emissiehandel beëindigd en vinden er wijzigingen plaats in de diverse richtlijnen voor de opslag van gevaarlijke stoffen. In dit project is een inventarisatie uitgevoerd op alle provinciale dossiers. Resultaat hiervan is een prioriteitenlijst van bedrijven waarvan de vergunningssituatie moet worden geactualiseerd. Inmiddels is gestart met de actualisatie van de meest urgente vergunningen.

2.3.2 Complexe handhaving ODRA

Omgevingsdienst Regio Arnhem voert de stelseltaak met betrekking tot toezicht en handhaving bij complexe bedrijven uit.

In elke regio van één van de zeven Gelderse Omgevingsdiensten zijn bedrijven gevestigd die vallen onder de categorie "complexe bedrijven". Voor deze bedrijven geldt de afspraak dat ze worden gecontroleerd door toezichthouders die voldoen aan de KPMG Kwaliteitscriteria 2.1 voor het onderdeel "complex". Drie omgevingsdiensten hebben onvoldoende complexe bedrijven (van een bepaalde categorie) in hun gebied liggen. Voor die categorie bedrijven voert ODRA – als stelstel – het toezicht bij die bedrijven uit, zodat aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan. Bij deze stelseltaak hoort ook het diepgaande administratieve toezicht, het specialisme melden en het registreren van afvalstoffen. Indien nodig worden projecten bij complexe bedrijven uitgevoerd.

In 2014 heeft ODRA toezicht uitgevoerd voor ODDV (complexe bedrijven uit de categorie proces, afval en complex), ODNV (complexe bedrijven uit de categorie proces) en OVIJ (idem

als ODNV). In totaliteit heeft ODRA voor deze 3 omgevingsdiensten samen 107 controles uitgevoerd.

2.3.3 Ketentoezicht ODR

Een belangrijk thema bij toezicht en handhaving is Ketentoezicht. In het kader van ketentoezicht worden specifieke afvalstromen binnen bepaalde branches onderzocht op de juiste afvoer en verwerking ervan. De handel in en verwerking van afval kan immers zeer lucratief zijn, waardoor ook al snel sprake kan zijn van milieucriminaliteit. Omgevingsdienst Rivierenland (ODR) voert namens de Gelderse Omgevingsdiensten de regie op het ketentoezicht uit. De uitvoering gebeurt samen met de handhavers van de afzonderlijke omgevingsdiensten. Volgens het basistakenpakket stelt elke omgevingsdienst hiervoor drie keer 0,4 fte beschikbaar.

Voor 2014 had het team ketentoezicht van ODR een aantal doelstellingen geformuleerd waaronder:

- Verbeteren van de uitvoering van de informatie-, analyse- en interventiefase;
- Doorzetten projectmatige samenwerking met LMA;
- Verbeteren van de samenwerking met politie;
- Intensiveren van de samenwerking met OD'n, politie, FP en inspectiediensten;
- Onderzoeken hoe de samenwerking met Overijssel bij ketentoezicht geïntensiveerd kan worden;
- Combineren van ketentoezichtcontroles met reguliere controles;
- Doorgaan met de ketenaanpak van asbest, co-vergisting en autodemontage;
- Opstellen van een regionale risicoanalyse m.b.t. de ketens co-vergisting en autodemontage voor alle Gelderse Omgevingsdiensten.

Wat is er onder meer gerealiseerd in 2014?

Er is door de collega's van Omgevingsdienst Rivierenland, samen met collega's van de Gelderse Omgevingsdiensten, met veel enthousiasme aan het realiseren van de doelstellingen van het programma Ketentoezicht gewerkt. Veel van de boven genoemde doelstellingen zijn volledig of deels gerealiseerd. Het boekje 'Zicht op een jaar ketentoezicht' geeft een beeld van het ketentoezicht. Het geeft ook een doorkijk naar 2015. Een digitale versie van het boekje kan worden opgevraagd bij onze omgevingsdienst (communicatie@odra.nl).

Meer specifiek voor ODRA geldt dat toezichthouders van ODRA zijn vrijgemaakt voor het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van:

- asbestcontroles/interventies,
- co-vergistingcontroles/interventies (inclusief deelonderzoek slachterijen);
- onderzoeken met betrekking tot verontreinigde grond; ,
- controles bij autodemontage-bedrijven en
- transportcontroles.

2.3.4 Portaal Gelderse Omgevingsdiensten

Omgevingsdienst Veluwe IJssel voert de stelseltaak 'Portaal GO' uit. Deze stelseltaak bestaat uit drie deeltaken: portaal, kennismakelaar en communicatie.

Wat is onder meer in 2014 gerealiseerd?

- De intentieverklaring deelname Inspectieview met het Rijk is voorbereid.
- Het "position paper" Gelderse Omgevingsdiensten in kader van de resultaten Rapport Wolfsen is opgesteld.
- Wabo-dreigingsbeeld 2015-2017 Oost Nederland is opgesteld.
- Uitvoering van het voorzitterschap Gelders Ondergrond Overleg.
- Voorbereiding subsidie-aanvraag Green Deal.
- Het verder opzetten van de Gelderse kennisinfrastructuur (Geldernet); rapport "Ontwikkeling van de Kennisinfrastructuur" is opgesteld
- Het aanbieden van opleidingen en trainingen.
- Het doorontwikkelen van de huisstijl van de Gelderse Omgevingsdiensten.
- Het voorbereiden van het bestuurlijk symposium Gelderse Omgevingsdiensten.

Per 1 december 2014 is de heer Henk Ytsma aangesteld als programmamanager van Portaal GO.

3. Verplichte paragrafen

3.1 Inleiding

In deze paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de organisatie. In het Besluit begroting en verantwoording (BBV) staat aangegeven dat in de begroting ten minste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA) van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

3.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate ODRA in staat is tegenvallers op te vangen.

1. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen;
 - a. de weerstandscapaciteit; zijnde de middelen en de mogelijkheden waarover ODRA beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken
 - b. alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie
2. De paragraaf betreffende het weerstandsvermogen bevat ten minste:
 - a. een inventarisatie van de weerstandscapaciteit
 - b. een inventarisatie van de risico's
 - c. het beleid omtrent de weerstandscapaciteit en de risico's

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden om niet begrote kosten, die onverwachts en substantieel zijn, op te kunnen vangen. Tot de aanwezige weerstandscapaciteit van de omgevingsdienst kunnen slechts twee posten worden gerekend:

- Reserves
- Post onvoorzien

De Algemene Reserve is in 2014 tot het maximaal toegestane bedrag van € 500.000 gevuld. Het exploitatieresultaat ODRA 2014 is positief. Voorgesteld wordt om aan een aantal bestemmingsreserves bedragen toe te voegen dan wel te onttrekken. Over het resterende gedeelte worden voorstellen gedaan om dit aan de partners uit te keren.

In onderstaande tabel staat de opbouw van het weerstandsvermogen per 1-1-2014 en per 1-1-2015.

	1-1-2014 (incl. bestemming rekeningresultaat 2013)	1-1-2015 (incl. bestemming rekeningresultaat 2014)
Algemene Reserve	€ 500.000	€ 500.000
Bestemmingsreserves:		
- Provincietaken	€ 200.000	€ 162.613
- Opleidingen	€ 61.000	€ 119.500
- Bureau Milieumetingen	€ 104.474	€ 186.925
Onvoorzien (raming niet gebruikt in 2014)	€ 60.100	PM
Totaal	€ 925.574	€ 969.038

Na uitnutting van de weerstandscapaciteit is de omgevingsdienst op de bijdrage van de deelnemers aangewezen.

De gekwantificeerde risico's dienen op de weerstandscapaciteit in mindering te worden gebracht.

Risico's

Deze begroting kent een aantal risico's waarvan de belangrijkste zijn:

1. Risico's taakuitvoering. Hieronder verstaan we het risico van aansprakelijkstelling bij de reguliere taakuitvoering. Een groot deel van dit risico is verzekerd.
2. Afspraken dienstverleningsovereenkomsten. Met de deelnemers worden afspraken gemaakt over de dienstverlening en de informatievoorziening over en weer voor de taakuitoefening. De begroting is gebaseerd op een uniforme VTH-procesgang. Afwijkende situaties per deelnemer kunnen de efficiencydoelstellingen onder druk zetten.
3. Vanaf 2017 zal er sprake zijn van outputfinanciering. Hierin zit een aantal risico's en kansen. De risico's zitten onder meer in afwijkingen tussen gevraagde output en de daarvoor zowel kwalitatief als kwantitatief beschikbare mensen en instrumentarium.

De genoemde risico's kunnen wellicht deels binnen de begroting worden opgevangen, maar het kan zijn dat een beroep op de partners moet worden gedaan. In 2015 zal een uitgebreide risicoanalyse worden opgesteld. Deze wordt opgenomen in op te stellen nota weerstandsvermogen.

3.3 Onderhoud kapitaalgoederen

ODRA heeft per 31-12-2014 geen kapitaalgoederen.

3.4 Financiering

De financieringsparagraaf in de begroting is, in samenhang met de Financiële verordening, een belangrijk instrument voor het transparant maken en daarmee voor het sturen, beheersen en controleren van de financieringsfunctie. In het Treasurystatuut zijn de doelstellingen van de treasuryfunctie geformuleerd en geconcretiseerd naar de verschillende deelgebieden van treasury, namelijk risicobeheer, financiën en kasbeheer. Ook zijn de organisatorische randvoorwaarden weergegeven.

Het financieringsvraagstuk van ODRA is van een beperkte omvang. Dit heeft vooral te maken met het feit dat de meeste bedrijfsvoeringonderdelen worden afgenomen van gemeente

Arnhem en het grootste deel van de begroting bestaat uit personeelslasten of daaraan gerelateerde kosten. De financieringsrisico's zijn om die reden slechts beperkt.

Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet fido. Een belangrijk element daarbij is het verkrijgen van meer zicht op de ontwikkeling van de financieringspositie, zowel op korte als lange termijn. Dit betreft dan met name het in beeld brengen van de behoefte aan financieringsmiddelen, gerelateerd aan de investeringsplanning en de inzet van vrijvallende dan wel beschikbaar komende financieringsmiddelen.

Inmiddels heeft het Schatkistbankieren haar intrede gedaan. Dit houdt in dat eventuele positieve banksaldi bij het Rijk moeten worden uitgezet. ODRA heeft zich in 2013 aangemeld voor het schatkistbankieren.

Risicobeheer

Uit hoofde van de treasuryfunctie kunnen middelen worden uitgezet. Het Treasurystatuut is hierbij leidend.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet Fido;
- nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning;
- de rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie;

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de Wet fido een norm gesteld voor het maximum bedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves.

De liquide middelen betreffen rekening-courant tegoeden. Deposito's komen voort uit de financiering van het lopende bedrijf en de bestemmingsreserves. De huidige financiële positie geeft geen aanleiding om op de korte termijn maatregelen voor te stellen.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. Als lange financiering wordt volgens de Wet fido aangemerkt: alle financieringsvormen met een rentetypische looptijd groter dan één jaar. Het renterisico wordt gedefinieerd als het minimum van de netto nieuw aangetrokken schuld en de betaalde aflossingen, vermeerderd met het saldo van de contractuele renteherzieningen op de opgenomen en uitgezette geldleningen. Het renterisico op de lange termijn wordt beperkt tot de in wet genoemde 20% van de restant hoofdsom van de rentetypische langlopende leningen. Achterliggende reden voor het gebruik van de renterisiconorm is de spreiding van het renterisico over de jaren.

Relatiebeheer

Het betalingsverkeer zal in hoofdzaak geconcentreerd worden bij de BNG bank.

3.5 Bedrijfsvoering

3.5.1 Missie, visie en kernwaarden

Waar staat Omgevingsdienst Regio Arnhem voor? Wie wil de organisatie zijn en wat zijn de kernwaarden? Waar richt ODRA zich op? Wat is de identiteit en het imago? Hoe en waarmee wil ODRA de doelstellingen realiseren?

Dit zijn vragen die leiden tot de missie en visie van de organisatie. Deze zijn niet gewijzigd ten opzichte van 2013.

Missie ODRA

Omgevingsdienst Regio Arnhem wil een kwalitatief uitstekende uitvoeringsdeskundige zijn in het integraal aanpakken van omgevingsvraagstukken. Dit doen wij door:

- het bundelen van gespecialiseerde kennis van professionals,
- een efficiënte, kwalitatief goede en prijsbewuste uitvoering van taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving en
- te werken vanuit gezamenlijk vertrouwen tussen partners en Omgevingsdienst Regio Arnhem.

Visie ODRA

Omgevingsdienst Regio Arnhem zorgt, samen met haar opdrachtgevers, voor een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving.

Dit doen wij:

- door het professioneel en efficiënt uitvoeren van VTH taken waarbij,
- kwaliteit, innovatief denken en kostenbewustzijn belangrijke drijfveren zijn
- in een werkomgeving waarin medewerkers ruimte voor ontwikkeling en ondernemerschap hebben.

Kernwaarden ODRA

- Kwaliteitsbewustzijn
- Ondernemerszin (Durf)
- Innovatie (Creativiteit)
- Organisatieloyaliteit (Betrokkenheid)
- Verantwoordelijkheid (Eigenaarschap)
- Integriteit
- Zelfreflectie

3.5.2 Dienstverleningsovereenkomsten

De aan ODRA deelnemende partners zijn onze opdrachtgevers en partners. In dienstverleningsovereenkomsten (werkprogramma's) worden de aard en omvang van de door opdrachtgevers aan ons overgedragen werkzaamheden vastgelegd. Ook worden in de dienstverleningsovereenkomst de randvoorwaarden opgenomen, waarbinnen wij deze werkzaamheden kunnen uitvoeren.

3.5.3 De mens in de organisatie

De expertise van ODRA wordt geleverd door de medewerkers. Deze ondervinden direct de gevolgen van de wijzigingen in wet- en regelgeving en de keuzes van het management. Door economische -, maatschappelijke – en arbeidsmarktontwikkelingen wordt er beroep gedaan op de motivatie en inzet van leidinggevenden en medewerkers. Daarnaast moet het verandertraject van input- naar outputsturing (lees: van *instituut naar onderneming*) binnen ODRA resulteren in meer ondernemerschap, doelmatigheid, kostenbewustzijn en kwaliteitsverbetering.

Beweging

Dit verandertraject in werkinrichting, -processen en gedrag brengt in 2015 de nodige beweging bij leidinggevenden en medewerkers. Verandering betekent per definitie onrust. Een meer zakelijke benadering van organisatieprocessen en meer sturing op resultaten, kostenbewustzijn en doelmatigheid waarbij we elkaar aanspreken op zaken, vergt gewenning van medewerkers en van leidinggevenden.

Management neemt voortouw

Genoemde ontwikkelingen vragen van ODRA als organisatie (lees: *medewerkers*) een andere manier van werken. Dit gaat natuurlijk niet van de een op de andere dag en vraagt voortdurende aandacht en focus van iedereen. Daarbij vindt steeds een toetsing aan de organisatiedoelstellingen en ambitie van de organisatie plaats. Het is aan het management om deze uitgangspunten ook voor 2015 goed en duidelijk te communiceren. Ook dient het management hierin het voortouw te nemen door onder meer het tonen van voorbeeldgedrag binnen en buiten de organisatie.

HR-werkplan

Het HR werkplan van 2014 stond in het teken van de VTH-kwaliteitscriteria, HR-beleid en optimaliseren van het HR-instrumentarium. Het in 2013 ingezette verandertraject naar een outputgericht organisatie per 2017 loopt in 2015 door. In dit kader zijn in 2014 enkele tools geïmplementeerd bijvoorbeeld een tijdverantwoording op producten per partner en de protocollen ziekteverzuim.

Nulmeting KPMG Kwaliteitscriteria 2.1

Het jaar 2014 heeft in het teken gestaan van de professionalisering van medewerkers. In het tweede half jaar hebben alle medewerkers in het primaire proces deelgenomen aan zogenaamde nulmeting VTH-Kwaliteitscriteria 2.1. Alle medewerkers hebben in 2014 het e-Portfolio ingevuld en het bijbehorende auditgesprek gehad. De conceptrapportage is eind 2014 ontvangen. Deze rapportage heeft de organisatie een totaalinzicht gegeven in de aanwezigheid kennis en vaardigheden van de medewerkers.

Programma Duurzame Inzetbaarheid

Daarnaast konden alle medewerkers op vrijwillige basis deelnemen aan het programma 'Duurzame inzetbaarheid'. Daarin kon onder meer een capaciteitenscan, drijfverentest en talentscan worden ingevuld. Het programma geeft de medewerker en de organisatie inzicht in de ontwikkelings- en loopbaan(on)mogelijkheden bij medewerkers in relatie tot individuele ambities. De resultaten zijn input in de individuele HR-jaargesprekken en persoonlijke ontwikkeling. De nulmeting en programma 'Duurzame inzetbaarheid' zijn uitgevoerd door het bureau Yacht/Meurs.

Loopbaantrajecten

Verder zijn er in 2014 loopbaantrajecten gestart met in sommige gevallen ook werkervaringsplaatsen buiten de eigen vakdiscipline. Het resultaat is twee functiewijzigingen binnen de eigen organisatie. Een aantal loopbaantrajecten loopt in 2015 door.

Dag van de Mobiliteit

In oktober 2014 nam ODRA deel aan de Dag van de Mobiliteit. ODRA bood haar medewerkers de kans om een dag bij een andere organisatie te kijken.

Diverse organisaties en bedrijven, waaronder ook ODRA, opende op de Dag van de Mobiliteit één dag hun deuren voor mensen 'van buiten'. ODRA heeft vier medewerkers van verschillende organisaties ontvangen en de kans geboden om voor één dag bij ons aan de slag te gaan. Hierdoor wordt het onderwerp arbeidsmobiliteit concreet en tastbaar voor onze medewerkers en is onze organisatie naar buiten gebracht.

Vanuit onze organisatie zijn twee medewerkers aan de slag gegaan bij een andere organisatie. Om inspiratie en nieuwe ideeën op te doen en om meer zicht te krijgen op een mogelijke nieuwe stap in de loopbaan. Natuurlijk bood het de medewerker ook de gelegenheid om het eigen netwerk te vergroten. Voor sommige medewerkers haalt het koudwatervrees weg om buiten de eigen (veilige) organisatie te kijken en helpt het keuzes te maken.

Instemming beleidstukken door Ondernemingsraad

In 2014 zijn daarnaast diverse HR-beleidstukken met instemming van de Ondernemingsraad gerealiseerd, waaronder:

- Psychosociale arbeidsbelasting (ongewenst gedrag en de benoeming van een externe vertrouwenspersoon);

- Omgaan met agressie en geweld;
- Opleidingsbeleid inclusief regeling studiefaciliteiten;
- Bewust belonen;
- Tijdschrijven inclusief individueel werkrooster;
- HR- gesprekkencyclus inclusief formulier HR-jaargesprek;
- Rookbeleid.

Risico-inventarisatie en -evaluatie

Als onderdeel van de ARBO is in het tweede halfjaar 2014 de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De plannen van aanpak zijn opgesteld en goedgekeurd. Enkele aanbevelingen zijn inmiddels geïmplementeerd zoals de aansluiting op het Gemeentelijk Incidenten registratiesysteem (GIR). GIR is een webapplicatie waarmee op simpele en eenduidige wijze agressie-incidenten tegen medewerkers met een publieke taak kunnen worden geregistreerd.

In 2015 wordt verder gegaan op de ingeslagen weg met minstens zoveel positieve energie en ambitie.

3.5.4 Van input naar output

De werkzaamheden van ODRA worden uitgevoerd op basis van input-financiering. Hierbij brengen de partners de financiële middelen in, die medio 2012 op de begroting stonden voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het is de bedoeling om in de begroting van 2017 outputfinanciering te presenteren, waarbij financiering per product mogelijk is. Hierbij is het van belang om de tijdsbesteding per product goed te definiëren. Zoals vermeld is 2015 het jaar waarin de productencatalogus, ontwikkeld als onderlegger voor de outputfinanciering, wordt getest.

Bij het opstellen van vergunningen en het uitvoeren van toezicht en handhaving wordt gebruik gemaakt van kengetallen. Voor het bouwdeel is in 2013 een eerste aanzet gemaakt om kengetallen te ontwikkelen. In 2014 zijn deze kengetallen getoetst en aangescherpt. Voor milieu zijn concept kengetallen beschikbaar. Deze worden in 2015 getoetst en indien nodig aangescherpt. Er wordt verwacht dat voor het merendeel van de producten op het gebied van vergunningverlening en handhaving eind 2015 kengetallen beschikbaar zijn.

3.5.5 Rapporteren

Aan de partners wordt per programma op productniveau gerapporteerd. Het is een overzicht van de geleverde prestaties en bestede uren. De rapportages worden per kwartaal opgesteld.

3.5.6 KPMG Kwaliteitscriteria 2.1

In ons land is - mede als gevolg van enkele grote rampen - al verschillende jaren een verhoogde aandacht voor de kwaliteit of eigenlijk het gebrek aan kwaliteit van de handhaving van wet- en regelgeving. In het verlengde hiervan dient ook de kwaliteit van de vergunningverlening te verbeteren. Daarom zijn de omgevingsdiensten ontstaan.

In 2008 adviseerde de Commissie Mans 25 verplichte omgevingsdiensten in te stellen. In juni 2009 hebben de VNG, het IPO en het Rijk de Packagedeal gesloten. De package deal bevat afspraken over de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de verplichte structuur (uitvoeringsdiensten), verplicht basistakenpakket (minimum takenpakket), de kwaliteitscriteria voor vergunningverlening en handhaving VROM-taken en financiering.

Vanuit de uitdaging om te komen tot één set met criteria die het fundament vormt voor een adequate uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is de set aan kwaliteitscriteria 2.0 tot stand gekomen (3 december 2009). Een grote en brede groep praktijkdeskundigen uit gemeenten, provincies, landelijke en regionale diensten leverden hieraan een bijdrage.

De ervaring die tot nu toe is opgedaan met de toepassing van deze criteria, heeft geleid tot de set kwaliteitscriteria 2.1. De uitdaging was om de aanpassingen door te voeren, zonder in te leveren op het ambitieniveau van de kwaliteitscriteria 2.0.

De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (inclusief de hiervoor benodigde activiteiten) tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit te kunnen uitvoeren. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus om kwaliteit te borgen moet zijn, er een inhoudelijke ondergrens is en de taken belegd moeten worden in organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen.

Deze set met kwaliteitscriteria zou conform het wetsvoorstel VTH wettelijk worden vastgelegd. De kwaliteitscriteria zijn primair voor het bevoegd gezag van de Wabo. De datum waarop alle overheidsorganisaties zouden moeten voldoen was 1 januari 2015.

Verbeterplan ODRA

ODRA is na oprichting gestart om te gaan voldoen aan de kwaliteitscriteria. De implementatie van de kwaliteitscriteria gaat niet vanzelf, daarom is er een implementatietraject gestart. Een zelfevaluatie is uitgevoerd samen met alle partners en uiteindelijk is het verbeterplan voor ODRA vastgesteld door het Dagelijks Bestuur op 28 maart 2014.

Het verbeterplan bestaat in feite uit het vullen van de beleidscyclus. Het gaat er om dat de verschillende analyses, strategieën, prioriteiten en doelstellingen transparant zijn, echt worden vastgesteld en dat de organisatie hier aantoonbaar naar handelt. In de procescriteria wordt onder andere verwezen naar het handhavingsbeleid, de naleefstrategie, de sanctiestrategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording.

Naast dit traject liep in 2014 binnen ODRA het traject van e-Portfolio. In paragraaf 3.5.3. leest u meer hierover. Door het voldoen aan de kwaliteitscriteria beoogt ODRA het vakmanschap te borgen. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, ervaring, kennis en het onderhouden en borgen daarvan. Organisaties en medewerkers die aan deze criteria voldoen moeten in de kern in staat zijn om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit. Op medewerkerniveau moeten de taken belegd worden bij medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren

Stand van zaken project Implementatie Kwaliteitscriteria 2.1

In de afgelopen perioden heeft ODRA samen met de partners verschillende stappen gezet om te komen tot een eenduidige probleem- en risicoanalyse en de strategieën (vergunningenstrategie, preventiestrategie, toezichtstrategie, sanctiestrategie en gedoogstrategie).

Om te komen tot een efficiënte werkwijze en een level playing field wordt gestreefd naar uniforme protocollen en beleid. In de komende periode zetten we de vervolgstappen om de probleem- en risicoanalyse en strategieën te voltooien. Hierna dienen alle afzonderlijke partners de verschillende analyses, prioriteiten en doelstellingen en strategieën vast te stellen.

Wijziging wetsvoorstel VTH

Donderdag 18 december 2014 heeft staatssecretaris Mansveld van Infrastructuur en Milieu mede namens minister Opstelten van Veiligheid en Justitie de wijziging van het wetsvoorstel Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) naar de Tweede Kamer gestuurd. Het rapport 'Vertrouwen, Tempo en Helderheid' van de VNG-commissie Wolfsen heeft als input gediend.

Doordat de uitvoeringsverantwoordelijkheid bij gemeenten en provincies ligt, is het wetsvoorstel aangepast. Wat er toe leidt dat gemeenten en provincies zelf volledig verantwoordelijk zijn voor het waarborgen van een goede uitvoeringskwaliteit.

Het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) werken aan een modelverordening voor kwaliteitseisen die hun leden kunnen gebruiken. Kwaliteitseisen kunnen gaan over de opleiding, de kennis en ervaring van het personeel en over het verloop van een proces: hoe dient een vergunningaanvraag verwerkt te worden.

Bestuurlijk is afgesproken dat de modelverordeningen per 1 juli 2015 gereed zullen zijn. Er wordt dan ook vanuit gegaan dat de verordeningen door gemeenten en provincies zijn vastgesteld op het tijdstip, 1 januari 2016, dat de wet in werking treedt.

De wijziging van het wetsvoorstel heeft vooralsnog geen impact op ons project Implementatie Kwaliteitscriteria 2.1. Vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering blijft het wenselijk om de ingezette lijn vast te houden. Verdere uniformiteit leidt tot efficiency en een betere kwaliteit.

3.5.7 ICT/Informatievoorziening/werkprocessen

De informatievoorziening van ODRA bestaat nog deels uit verlengde kabels. ODRA-medewerkers hebben op afstand toegang tot de ICT-werkomgeving van ODRA-partners. Zij voeren de werkzaamheden uit met behulp van de daar aanwezige applicaties. Om efficiënter te kunnen werken en meer inzicht te krijgen in werkvoorraad en productie, werkt ODRA aan één ODRA informatievoorziening.

In 2014 zijn daarom de verlengde kabels voor 2 partners, de provincie Gelderland en Lingewaard, doorgeknipt. Daarmee is een stap gezet op weg naar één ODRA systeem. In hoofdstuk 1 leest u meer hierover.

De volgende stap was het werken aan uniforme processen voor de VTH-taken en de informatie-uitwisseling met de partners. Deze uniforme processen zijn het uitgangspunt bij de inrichting van één informatievoorziening.

ODRA stelde in 2014 voor de Gelderse Omgevingsdiensten een zaakstelsel beschikbaar: IZIS. In deze stelselvoorziening plaatsen omgevingsdiensten zaakdossiers van complexe bedrijven. Daarmee blijft de informatie over deze bedrijven compleet beschikbaar voor de partners.

ODRA maakt voor ICT gebruik van faciliteiten en diensten van gastheer gemeente Arnhem. De gastheer draagt zorg voor architectuur, hardware en software. ODRA heeft de verantwoordelijkheid voor het functioneel beheer van applicaties.

3.6 Lokale heffingen

n.v.t.

3.7 Verbonden Partijen

n.v.t.

3.8 Grondbeleid

n.v.t.

4. Jaarrekening

4.1 Overzicht van Baten en Lasten 2014

fte		Rekening 2013 9 maanden	Begroting 2014	1e wijziging 2014	Begroting 2014 na 1e wijziging	Rekening 2014	Verschil	
	Exploitatie							
	Salariskosten	5.203.005	9.106.500	-1.821.300	7.285.200	7.896.909	-611.709	nadelig
	Inhuur derden	612.700	0	1.821.300	1.821.300	1.406.026	415.274	voordelig
	Opleidingskosten	53.790	182.100	0	182.100	279.130	-97.030	nadelig
	Algemene Personeelskosten	238.964	296.700	0	296.700	464.987	-168.287	nadelig
	Huisvesting (gastheer)	441.734	574.500	0	574.500	684.136	-109.636	nadelig
	Ondersteunende taken (gastheer)	206.360	398.800	0	398.800	116.816	281.984	voordelig
	ICT (gastheer)	597.405	785.700	0	785.700	816.625	-30.925	nadelig
	ICT (overig)	0	125.000	0	125.000	79.833	45.167	voordelig
	Wagenpark	0	41.700	0	41.700	15.564	26.136	voordelig
	Accountant en financieel advies	13.500	45.000	0	45.000	41.466	3.534	voordelig
	Onvoorzien	0	32.900	0	32.900	0	32.900	voordelig
	Overige uitgaven	91.899				58.366	-58.366	nadelig
	Bijdrage Bovenregionale Taken Dotatie/onttrekkingen aan Voorzieningen	370.884	536.500		536.500	616.653	-80.153	nadelig
	Doorbelasting aan projecten	-116.677		0	0	-181.969	181.969	voordelig
			-		-	-		
116,66	Baten partners	-8.735.701	11.618.600	0	11.618.600	11.447.302	-171.298	nadelig
1,00	MRA	-74.700	-99.600	0	-99.600	-99.600	0	voordelig
1,55	Derden Overig	-376.411	-154.400	0	-154.400	-619.858	465.458	voordelig
2,54	Derden Bovenregionale Taken	-103.474	-252.800	0	-252.800	-216.966	-35.834	nadelig
	Overige baten					-1.447.642	1.447.642	voordelig
121,75	Saldo exploitatie	-1.576.722	0	0	0	-357.442	357.442	voordelig

fte		Rekening 2013 9 maanden	Begroting 2014	1e wijziging 2014	Begroting 2014 na 1e wijziging	Rekening 2014	Vershil	
	Programma's							
	Lasten Provincie Milieumetingen	180.604	206.000	0	206.000	241.257	-35.257	nadelig
	Baten Provincie Milieumetingen	-285.078	-206.000	0	-206.000	-323.708	117.708	voordelig
	Saldo Provincie Milieumetingen	-104.474	0	0	0	-82.451	82.451	voordelig
	Lasten ISV-geluid Arnhem	72.371	364.800	0	364.800	199.187	165.613	voordelig
	Baten ISV-geluid Arnhem	-72.371	-364.800	0	-364.800	-199.187	-165.613	nadelig
	Saldo ISV-geluid Arnhem	0	0	0	0	0	0	
	Lasten WABO Arnhem	404.950	1.002.000	0	1.002.000	743.716	258.284	voordelig
	Baten WABO Arnhem	-751.500	-1.002.000	0	-1.002.000	-826.000	-176.000	nadelig
	Saldo WABO Arnhem	-346.550	0	0	0	-82.284	82.284	
	Lasten WABO Lingewaard	79.915	140.000	0	140.000	120.536	19.464	voordelig
	Baten WABO Lingewaard	-105.000	-140.000	0	-140.000	-140.000	0	voordelig
	Saldo WABO Lingewaard	-25.085	0	0	0	-19.464	19.464	
	Lasten Overige projecten	165.746				508.165	-508.165	nadelig
	Baten Overige projecten	-165.746				-508.165	508.165	voordelig
	Saldo Overige	0	0	0	0	0	0	0
	Saldo Programma's	-476.109	0	0	0	-184.199	184.199	voordelig
	Lasten Incidenteel	255.441	451.000	0	451.000	203.392	247.608	voordelig
	Baten Incidenteel	-518.298	-451.000		-451.000	-451.200	200	voordelig
		-262.857	0	0	0	-247.808	247.808	0
	Lasten Opstart	1.129.241	0	0	0	0	0	0
	Baten Opstart	-1.100.001	0	0	0	0	0	0
	Saldo Incidentele en opstartkosten	29.240	0	0	0	0	0	0
		-233.617	0	0	0	-247.808	247.808	0
	Saldo van Baten en Lasten	-2.286.448	0,00	0,00	0,00	-789.450	789.450	voordelig
	Algemene Reserve	500.000				250.000	-250.000	nadelig
	Gerealiseerd Resultaat	-1.786.448				-539.450	539.450	voordelig
	Aantal productieve fte	122,04	121,75	0,00	121,75			
	Aantal productieve uren per fte	1.360,00	1.360,00		1.360,00			
	Uurtarief	73,23	73,23	73,23	73,23			

Grondslagen voor de exploitatieberekening

Besluit begroting en verantwoording (BBV)

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Financiële verordening Omgevingsdienst Regio Arnhem 2012. Baten worden verantwoord in het jaar dat zij gerealiseerd zijn. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Exploitatieresultaat

ODRA mag reserves vormen van maximaal 5% van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500.000 en wel de laagste van deze twee. Mocht er na het verrekenen van het exploitatieresultaat 2014 met de Algemene Reserve nog een saldo resteren, dan wordt dit op basis van de gemeenschappelijke regeling op basis van stemverhouding afgerekend. Het eerste volledige boekjaar van ODRA wordt met een positief resultaat afgesloten.

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Alle baten en lasten die betrekking hebben op het boekjaar en ten tijde van het opstellen van de jaarrekening bekend waren, zijn in het betreffende jaar verwerkt.

Opbrengsten

Onder de opbrengsten wordt verstaan: de bijdragen van de deelnemende gemeenten en de provincie, de bijdrage van overige partners, subsidies en overige inkomsten voor diensten die toegerekend kunnen worden aan het verslagjaar. Zij worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn. Winsten worden slechts genomen wanneer ze zijn gerealiseerd.

4.2 Toelichting op overzicht baten en lasten 2014

Algemeen

De begroting ODRA 2014 is in 2014 eenmaal gewijzigd als gevolg van de wijzigingen in het kader van de VVGB. Per saldo was deze begrotingswijziging budgettair neutraal. De begroting 2014 was deels gebaseerd op het bedrijfsplan en deels op inzichten die in de loop van 2013 waren ontstaan. De begroting 2014 was echter al geruime tijd gereed toen de werkelijke resultaten over 2013 bekend werden.

Nu een volledig boekjaar is afgerond, blijkt dat er ruime afwijkingen zijn te constateren ten opzichte van de begroting. ODRA is een nieuwe organisatie waarvan zowel de begrotingen 2013 als begrotingen 2014 zijn opgesteld zonder gebruik te kunnen maken van 'ervaringscijfers'. Dit verklaart de relatief grote verschuivingen. De informatie die nu voorhanden is, wordt gebruikt om de begrotingen in de toekomst aan te scherpen.

De opstelling van de cijfers is ten opzicht van de begroting na 1e wijziging iets gewijzigd. Door deze gewijzigde opstelling ontstaat er een beter inzicht in het verloop van kosten en baten. Met name de Incidentele Lasten die begroot waren op € 451.000 waren op begrotingsbasis versleuteld in de partnerbijdrage. Nu is deze post separaat zichtbaar gemaakt.

Lasten

Salariskosten

De totale formatie van ODRA mocht in 2014 140,38 fte bedragen. 20% van de totale loonsom is geraamd op inhuur derden in verband met het aanhouden van een flexibele schil. De totale loonsom die voor vaste formatie in 2014 is geraamd bedroeg € 7.285.200. Op 31 december 2014 was 106,16 fte ingevuld. De salariskosten vallen afgerond € 612.000 hoger uit dan de raming. In 2014 hebben vier medewerkers gebruik van een regeling gemaakt om voor hun pensioengerechtigde leeftijd met pensioen te gaan. De extra eenmalige salariskosten die hiermee gemoeid zijn, bedroegen € 387.000. In de raming van de salariskosten was geen rekening gehouden met eventueel uit te betalen harmonisatiekosten voor een bedrag van afgerond € 169.000 in 2014. Deze harmonisatiekosten worden overigens aan de latende organisaties doorberekend en zijn verantwoord onder "overige baten".

Inhuur derden

20% van de totaal begrote loonsom is in 2014 geraamd op inhuur derden. De raming bedroeg € 1.821.300. De totale kosten van inhuur van derden bedroeg in 2014 afgerond € 1.406.000. Een bedrag van € 415.000 is in 2014 niet besteed. Ten laste van het resultaat 2013 is een bedrag van € 200.000 gereserveerd ten behoeve van werkzaamheden die in 2013 niet door ODRA voor provincie Gelderland zijn uitgevoerd. In 2014 is een gedeelte van deze niet uitgevoerde werkzaamheden alsnog gerealiseerd. Hiervoor zijn derden ingehuurd voor een bedrag van € 37.000. Voorgesteld wordt om dit bedrag aan de reserve Provincietaken te onttrekken.

Opleidingskosten

In 2014 mocht 2% van de totale loonsom (€ 182.100) worden besteed aan opleidingskosten. Daarnaast mocht een zelfde bedrag worden besteed dat zou worden gedekt uit de incidentele beschikbaar gestelde middelen. In totaal voor 2014 € 384.200. In 2014 is afgerond € 281.000 aan opleidingen besteed waarvan € 2.000 direct op het budget incidentele kosten is geboekt.

In de CAR-UWO is geregeld dat er met ingang van 1 januari 2013 voor werknemers een Individueel LoopbaanBudget (ILB) beschikbaar komt van € 500 per jaar voor de komende drie jaar. In 2014 is geen gebruik gemaakt van deze middelen. De besteding van deze middelen zal plaatsvinden in 2015. Voorgesteld wordt om ten laste van 2014 een bedrag van € 500 per medewerker te reserveren.

Algemene Personeelskosten

Voor de algemene personeel gerelateerde kosten (o.a. reis- en verblijfkosten, verzekeringen, telefoonkosten, vakliteratuur, advertentiekosten etc.) was in 2014 een bedrag van € 296.700 begroot. In 2014 is gebleken dat het pallet aan personeel gerelateerde kosten breder was dan

geraamd. In 2014 is voor een bedrag van € 465.000 aan algemene personeelskosten besteed. Een deel van deze kosten (€ 40.000 reiskosten, deze vallen onder de harmonisatiekosten) wordt vergoed door de latende partners. Deze vergoeding wordt verantwoord bij de overige baten.

Huisvesting, ondersteunende taken en ICT (gastheer)

ODRA is gehuisvest in het Stadskantoor van gemeente Arnhem. Daarnaast worden enkele ondersteunende taken zoals de personeel-, salaris- en financiële administratie van de gemeente Arnhem afgenomen. Ook maakt ODRA gebruik van ICT-faciliteiten van gemeente Arnhem. De totale kosten voor deze 3 onderdelen waren begroot op € 1.759.000. De kosten die Arnhem in rekening heeft gebracht bedroeg in totaal € 1.675.000 (afgerond). Bij het opstellen van de begroting 2014 is uitgegaan van het oorspronkelijke offertebedrag van gemeente Arnhem. In de loop van 2014 is, op basis van tijdschrijven, de definitieve DVO inzake het gastheerschap overeengekomen. Het aantal uren voor taken die geen directe relatie hebben met huisvesting is in 2014 lager dan begroot. In 2014 is er ook sprake geweest van vrijval van opgenomen verplichtingen van 2013 voor een bedrag van € 57.000. De nettokosten, die in 2014 worden verantwoord, bedragen € 1.618.000.

ICT (overig)

In 2014 zijn ten behoeve van digitale handhaving i-Pads alsmede licenties voor digitale checklisten aangeschaft. De totale kosten bedroegen € 80.000.

Wagenpark

De kosten van het wagenpark bedragen afgerond € 16.000. Dit is lager dan begroot, met name omdat deze auto's om niet zijn overgenomen en er daarom geen kapitaallasten op deze post drukken. De kosten die gemaakt worden ten behoeve van het Bureau Milieumetingen worden bij dat onderdeel verantwoord.

Accountant en financieel advies

Voor accountant en overige advieskosten is in 2014 afgerond € 41.000 uitgegeven. Dit is € 4.000 minder dan begroot.

Onvoorzien

Er is in 2014 geen beroep gedaan op de post onvoorzien.

Overige uitgaven

Een aantal kosten kon niet onder de begrote posten worden gerubriceerd. Het betreft onder andere abonnementen en literatuur, contributies en lidmaatschappen. In totaal bedroeg deze kostenpost € 58.000.

Bijdrage bovenregionale taken/stelseltaken

De uitgaven bedroegen in 2014 € 617.000 voor taken die andere omgevingsdiensten voor ODRA uitvoeren. De overschrijding van € 80.000 is het gevolg van een factuur die na het afsluiten van de boeken in 2013 binnenkwam. Dit bedrag kon pas in 2014 worden verantwoord.

Dotaties/onttrekkingen aan voorzieningen

Van provincie Gelderland en gemeente Arnhem zijn bedragen ontvangen ten behoeve van de afkoop van o.a. harmonisatiebijdragen en opgebouwd stuwmeerverlof. De ontvangen (€ 1.211.000) bedragen zijn in de desbetreffende voorzieningen opgenomen. Ter dekking van de harmonisatiekosten en opname van verlofstuwmeren is in 2014 voor een bedrag van € 194.000 aan de betreffende voorzieningen onttrokken. Naast de voorzieningen ten behoeve van harmonisatiebijdragen is een voorziening ingesteld voor een bedrag van € 163.000 ten behoeve van een te verwachten naheffing van de belastingdienst in verband met de vervroegde pensionering van 4 medewerkers.

Dotaties aan reserves

Conform artikel 30 lid 1. van de Gemeenschappelijke Regeling dient een batig saldo van de begroting of jaarrekening toegevoegd te worden aan de reserves tot een maximum van 5%

van de jaarlijkse exploitatielasten of € 500.000 en wel de laagste van deze twee. De Algemene Reserve had een saldo van € 250.000. Daar is nu ten laste van het jaar 2014 € 250.000 aan toegevoegd.

Doorbelasting aan projecten

ODRA voert een aantal projecten voor derden uit (o.a. gevelmaatregelen, RVMK, Uitvoeringsplan Energiebesparing) die niet binnen de begroting zijn opgenomen. De baten (uren x tarief) zijn € 182.000 en worden in mindering gebracht op de kosten.

Baten

Baten partners

De baten waren begroot op € 11.618.600. Deze zijn in eerste instantie aan de partners gefactureerd.

In de loop van het jaar bleek dat de begrotingswijziging VVGB voor het Gelders Stelsel door provincie Gelderland niet juist was geïnterpreteerd. Per 1 januari 2015 is voor een aantal bedrijven de bevoegdheid van de provincie naar de gemeenten overgegaan. De provincie had al taken ondergebracht bij de omgevingsdiensten. De bedragen die de gemeenten hiervoor extra hebben ontvangen in het gemeentefonds zijn één op één betaald aan ODRA. Toen bleek dat de berekeningssystematiek door de provincie niet correct was geïnterpreteerd, is er extra budget voor provinciale taken ter beschikking gesteld. Voor ODRA was dit € 204.597,38. Deze extra baten worden verantwoord onder "derden overig".

Baten MRA

Het begrote bedrag dat aan de MRA in rekening moest worden gebracht is volledig gefactureerd.

Derden overig

Ten behoeve van niet DVO partners zijn bedragen voor een bedrag van € 620.000 gefactureerd. Dit is € 465.000 meer dan begroot. € 205.000 heeft betrekking op de hogere baten als gevolg van de extra baten VVGB. € 260.000 heeft betrekking op diverse werkzaamheden die onder andere voor de MRA en andere omgevingsdiensten buiten de afgesloten DVO's zijn verricht.

Derden Bovenregionale taken

ODRA voert een aantal complexe handhavingstaken uit voor de omgevingsdiensten Omgevingsdienst Veluwe IJssel, Omgevingsdienst De Vallei en Omgevingsdienst Noord-Veluwe. Er zijn minder werkzaamheden uitgevoerd dan gepland. Per saldo een nadeel van € 36.000 ten opzichte van de begroting.

Overige baten

ODRA heeft baten gehad die niet zijn begroot voor een bedrag van in totaal € 1.448.000. Het betreft vooral baten van provincie Gelderland en gemeente Arnhem ten behoeve van de afkoop van onder andere harmonisatiebijdragen en stuwmeerverlof. Ook zijn, voor zover van toepassing, bij de overige partners harmonisatiekosten in rekening gebracht.

Programma's

Van de partners gemeente Arnhem, gemeente Lingewaard en provincie Gelderland zijn programmabudgetten overgekomen ten behoeve specifieke taken. Deze baten en lasten worden hieronder toegelicht.

Bureau Milieumetingen

De baten en lasten voor dit onderdeel waren begroot op € 206.000. De lasten laten een overschrijding van € 35.000 zien omdat er meer materialen e.d. zijn aangeschaft ten behoeve van het uitvoeren van de taken. De baten laten echter een voordeel zien van € 118.000 omdat er meer werkzaamheden uitgevoerd voor derden dan was begroot. Het batig saldo bedraagt € 82.000. Voorgesteld wordt om dit batig saldo te storten in de reserve Bureau Milieumetingen om toekomstige uitgaven te kunnen bekostigen.

ISV-geluid gemeente Arnhem

De uitgaven en inkomsten ten behoeve van ISV-geluid waren begroot op € 365.000. Er is een bedrag van € 199.000 besteed. Het saldo van deze post is in 2014 op vooruit ontvangen bedragen geboekt en zal in 2015 of later worden besteed.

Wabo gemeente Arnhem

Zowel de baten en lasten waren in 2014 begroot op € 1.002.000. In de loop van 2014 bleek dat niet alle middelen zouden worden besteed. Met gemeente Arnhem is afgesproken dat er voor een bedrag van € 200.000 minder zou worden gefactureerd. Van het resterende bedrag van € 800.000 is een bedrag van € 747.000 in 2014 besteed. Ook is een extra ontvangst geboekt van € 26.000. Er resteert een batig saldo van € 82.000 waarvan voorgesteld wordt om dit aan gemeente Arnhem terug te betalen (conform afspraken die gemaakt zijn bij de oprichting van ODRA).

Wabo gemeente Lingewaard

De baten en lasten voor dit onderdeel waren in 2014 begroot op € 140.000. Er is voor een bedrag van € 19.000 niet besteed. Voorgesteld wordt om dit aan gemeente Lingewaard terug te betalen (conform afspraken die gemaakt zijn bij de oprichting van ODRA).

Overige projecten

Evenals in 2013 zijn in 2014 werken uitgevoerd voor projecten van derden voor een bedrag van € 508.000. Deze kosten zijn volledig gefactureerd. Het betreft werkzaamheden ten behoeve van onder andere Gevelmaatregelen, RVMK, Energiebesparende maatregelen, een project automatisering en een onderzoek ten behoeve van General Electric.

4.3 Programmarekening 2014

	Jaarrekening 2013	Begroting 2014 primair	Begroting 2014 na 1e wijz.	Jaarrekening 2014 Totaal	verschil
Lasten					
vergunningverlening bouw		4.312.700	4.312.700	3.742.566	570.134
vergunningverlening bouw		4.312.700	4.312.700	4.136.700	176.000
vergunningverlening bouw		0	0	-394.134	394.134
vergunningverlening milieu		1.297.900	1.297.900	2.431.400	-1.133.500
vergunningverlening milieu		1.297.900	1.297.900	1.297.900	0
vergunningverlening milieu		0	0	1.133.500	-1.133.500
handhaving milieu		3.644.200	3.644.200	3.187.528	456.672
handhaving milieu		3.644.200	3.644.200	3.539.666	104.534
handhaving milieu		0	0	-352.138	352.138
Handhaving bouw, bodem en vuurwerk		2.795.700	2.795.700	2.966.938	-171.238
Handhaving bouw, bodem en vuurwerk		2.795.700	2.795.700	2.795.700	0
Handhaving bouw, bodem en vuurwerk		0	0	171.238	-171.238
Advies en overige taken		2.238.700	2.238.700	3.614.865	-1.376.165
Advies en overige taken		2.238.700	2.238.700	4.962.781	-2.724.081
Advies en overige taken		0	0	-1.347.917	1.347.917
het gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten		0	0	-789.450	789.450
de werkelijke toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;		0	0	250.000	-250.000
het gerealiseerde resultaat		0	0	-539.450	539.450

4.4 Toelichting programmarekening

Voor een toelichting op de programma's wordt verwezen naar paragraaf 2.2 tot en met 2.2.6 in het jaarverslag en paragraaf 4.2 van de jaarrekening. De lasten per programma wijken sterk af van de begroting omdat uren op programmaniveau niet een op een toe te rekenen zijn per programma.

4.5 Overzicht incidentele baten en lasten per programma

	Vergunningverlening Bouw	Vergunningverlening Milieu	Handhaving Milieu	Handhaving Bouw, bodem en Vuurwerk	Advies en Overige Taken
Incidentele Lasten					
Vut-Regeling	92.000	60.000	107.000	90.000	38.000
Dotatie aan voorzieningen	282.000	184.000	325.000	273.000	115.000
Projecten					796.000
Incidenteel					203.000
Totaal incidentele lasten	374.000	244.000	432.000	363.000	1.152.000
Incidentele Baten					
Afkoop Harmonisatie etc.	328.000	214.000	379.000	318.000	134.000
Projecten					796.000
Incidenteel					451.000
Totaal incidentele Baten	328.000	214.000	379.000	318.000	1.381.000

4.6 Toelichting overzicht incidentele baten en lasten per programma

Incidentele Lasten

Vut regeling

In 2014 hebben er 4 medewerkers gebruik gemaakt van een regeling om vervroegd uit te treden. De lasten zijn over over de 5 verschillende programma's verdeeld.

Dotatie aan voorzieningen

In 2014 is incidenteel een bedrag van € 1.016.000 in voorzieningen gestort om met name harmonisatiekosten, reiskosten en opgebouwd stuwmeerverlof van voormalig medewerkers in de toekomst te financieel te kunne dekken. Daarnaast is incidenteel een bedrag in een voorziening gestort ten behoeve van een eventuele naheffing van de belastingdienst als gevolg van het vervroegd uittreden van 4 medewerkers. De lasten hiervan zijn over de 5 programma's verdeeld.

Projecten

ODRA krijgt incidentele opdrachten om projecten uit te voeren. Deze projecten (o.a. tbv gevelmaatregelen, RVMK en energiebesparende maatregelen en een project automatisering) worden verantwoord onder het programma Advies en Overige Taken.

Incidenteel

ODRA heeft in 2014 een bedrag ontvangen van € 451.000 om incidentele kosten in de eerste jaren van de opstartfase te kunnen bekostigen.

Incidentele Baten

Afkoop harmonisatie etc.

Van Provincie Gelderland is een bedrag ontvangen van € 1.283.000 ter afkoop van harmonisatiekosten, opgebouwd stuwmeerverlof en reiskosten ten behoeve van voormalig medewerkers van Provincie Gelderland. Daarnaast is een bedrag van € 91.000 ontvangen van gemeente Arnhem ter afkoop van opgebouwd stuwmeerverlof van voormalig medewerkers van gemeente Arnhem.

Projecten

ODRA krijgt incidentele opdrachten om projecten uit te voeren. Deze projecten worden verantwoord onder het programma Advies en Overige Taken. In 2014 gaat het om is voor deze projecten een bedrag van € 796.000 ontvangen.

Incidenteel

ODRA heeft van de partners ten behoeve van het maken van incidentele kosten in 2014 een bedrag van € 451.000 ontvangen.

4.7 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Als gevolg van de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector dienen van onderstaande persoon de volgende gegevens gepubliceerd te worden :

Topfunctionarissen in het kader van de Wet Normering Topinkomens (WNT) bij de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem zijn de leden van het Algemeen en Dagelijks Bestuur en de directeur.

Leden Dagelijks Bestuur

- de heer A. Mink, voorzitter (gemeente Arnhem)
- mevrouw A. Traag, waarnemend voorzitter (provincie Gelderland)
- mevrouw W.Ruwhof (gemeente Renkum)
- de heer H. Nijland (gemeente Duiven)
- de heer T. Janssen (gemeente Lingewaard)

De leden van het Dagelijks Bestuur ontvangen geen geldelijke beloning of vergoeding van ODRA voor hun werkzaamheden. In het kader van de WNT worden derhalve geen inkomensgegevens van deze bestuursleden vermeld.

Leden Algemeen Bestuur

- de heer A. Mink, voorzitter (gemeente Arnhem)
- mevrouw A. Traag (provincie Gelderland)
- mevrouw W.Ruwhof (gemeente Renkum)
- de heer H. Nijland (gemeente Duiven)
- de heer T. Janssen (gemeente Lingewaard)
- mevrouw T. van der Werf (gemeente Zevenaar)
- mevrouw N. Olland (gemeente Rheden)
- de heer F. Jansen (gemeente Doesburg)
- de heer P. Putman (gemeente Rijnwaarden)
- de heer B. Ross (gemeente Overbetuwe)
- de heer H. Breunissen (gemeente Westervoort)
- de heer G. van Gorkum (gemeente Rozendaal)

De leden van het Algemeen Bestuur ontvangen geen geldelijke beloning of vergoeding van ODRA voor hun werkzaamheden. In het kader van de WNT worden derhalve geen inkomensgegevens van deze bestuursleden vermeld.

Directeur

Naam:	J.B.H. Robben
Functie:	Directeur
Beloning:	€ 100.363
Belastbare vaste en variabele onkostenvergoedingen:	€ 60
Werkgeversdeel van voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn:	€ 22.025
Duur en omvang van het dienstverband in boekjaar:	Geheel 2014, 100%

4.8 Balans per 31 december 2014

Activa	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Vaste Activa		
Financiële vaste activa	5	14
Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer	5	14
Totaal Vaste Activa	5	14
Vlottende Activa		
Voorraden	6	35
Onderhanden werk	6	35
Vorderingen	3.850	4.451
Rekening Courantverhouding Rijk	3.501	3.521
Vorderingen op publiekrechtelijke lichamen	317	923
Overige vorderingen	32	7
Liquide middelen	939	561
Kassaldi	0	0
Banksaldi	939	561
Overlopende activa	0	42
Vooruitbetaalde bedragen	0	42
Totaal Vlottende Activa	4.795	5.089
Totaal generaal	4.800	5.103

Passiva	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Vaste Passiva		
Eigen Vermogen	2.286	1.405
Algemene Reserve	500	500
Resultaat Boekjaar	1.786	539
Bestemmingsreserves:		366
Provincietaken		200
Opleidingen		61
Bureau Milieumetingen		104
Voorzieningen	0	1.179
Harmonisatietoelage Prov. Gelderland		872
Stuwmeer verlof Prov. Gelderland		91
Reiskosten woon-werkverk. Prov. Gelderland		47
Stuwmeer verlof Gemeente Arnhem		6
RVU 62+		163
Totaal Vaste Passiva	2.286	2.584
Vlottende Passiva		
Kortlopende schulden	2.042	1.615
Overige schulden aan publiekrechtelijke lichamen	1.222	1.111
Overige schulden	820	504
Overlopende passiva	472	904
Vooruitontvangen bedragen	472	904
Totaal Vlottende Passiva	2.514	2.519
Totaal generaal	4.800	5.103

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Besluit Begroting en Verantwoording

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de Financiële verordening Omgevingsdienst Regio Arnhem 2012.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vlottende Activa

De vorderingen, overlopende activa en liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 39, 40 en 40a van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Vorraden – Onderhanden werk

De "onderhanden werken" zijn gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs dan wel de lagere marktwaarde. De vervaardigingsprijs omvat de kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Vlottende Passiva

De vlottende passiva en vooruit ontvangen bedragen hebben betrekking op een resterende looptijd van minder dan een jaar en zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

4.9 Toelichting op de balans

Vaste Activa

Financiële vaste activa

Specificatie Financiële vaste activa	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Regelingen werknemers (fiets)	5	14
Totaal	5	14

Vlottende Activa

Specificatie Onderhanden Werk	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Prorail gevelmtr. Stationsomg. Arnhem Beheer RVMK	6	35
Totaal	6	35

Specificatie Vorderingen op openbare lichamen	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Min.v. Financiën	3.501	3.521
Debiteuren Publiekrechtelijk,	317	923
Totaal	3.818	4.444

Specificatie Liquide Middelen	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Bank	939	561
Totaal	939	561

4.9.1 Schatkistbankieren

Het drempelbedrag dat buiten het Schatkistbankieren mag blijven bedroeg voor 2014 € 1.750.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)

		Verslagjaar	2014		
(1)	Drempelbedrag	1.750			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	53.067	75.541	125.067	85.536
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	590	830	1.359	930

Vaste Passiva

Specificatie Eigen Vermogen	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Algemene Reserve	500	500
Resultaat voor bestemming	1.786	539
BR Provincietaken (t.b.v. werkzaamheden die in 2013 niet zijn uitgevoerd)	0	200
BR Opleidingen (t.b.v. Individueel Loopbaan Budget)	0	61
BR Bureau Milieumetingen (ter dekking van toekomstige investeringen)	0	105
Totaal	2.286	1.405

Specificatie Voorzieningen	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Harmonisatietoelage Prov. Gelderland	0	872
Stuwmeer verlof Prov. Gelderland	0	91
Reiskosten woon-werkverk. Prov. Gelderland	0	47
Stuwmeer verlof Gemeente Arnhem	0	6
RVU 62+	0	163
Totaal	0	1.179

Plottende passiva

Specificatie Overige schulden publiekr. Lichamen	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
BTW	696	386
Loonheffing	304	383
Afdracht IP/OP/NP premies	97	81
Afdracht premie FPU	19	19
Diversen	106	242
Totaal	1.222	1.111

Specificatie Overige Schulden	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Diversen	820	504
Totaal	820	504

Specificatie Overlopende Passiva	31-12-2013	31-12-2014
		x € 1.000,=
Onderzoek General Electric	50	46
ISV-geluid gemeente Arnhem	393	558
BSV Aanv. Gevelmtr. Schermw. RL	22	32
Gevelisolatie ISV 3 Rheden	7	123
Uitvoeringsplan energiebesparing	0	44
Project Automatisering Roxit	0	101
Totaal	472	904

Verloopstaten Reserves en Voorzieningen

omschrijving	Stand per 1-1-2014	bestemming resultaat 2013	toevoeging	onttrekking	uitkering deelnemers	stand per 31-12-2014
algemene reserve	500.000		250.000	-250.000		500.000
provincietaken	-		200.000			200.000
opleidingen	-		61.000			61.000
bureau milieumetingen	-		105.000			105.000
resultaat 2013	1.786.000	-116.000			-1.670.000	-
gerealiseerd resultaat 2014			539.000			539.000
totaal	2.286.000	-116.000	1.155.000	-250.000	-1.670.000	1.405.000

Toelichting verloop reserves

Algemene Reserve

Bij de resultaatbestemming 2013 is door het Algemeen Bestuur besloten om € 250.000 van de Algemene Reserve aan te wenden ter dekking van frictiekosten bij de partners. In 2014 is de reserve aangevuld tot een bedrag van € 500.000.

Bestemmingsreserve provincietaken

In 2013 is een aantal werkzaamheden voor provincie Gelderland niet uitgevoerd. Het Algemeen bestuur heeft bij de resultaatbestemming 2013 besloten tot het instellen van deze bestemmingsreserve om kosten die met deze werkzaamheden zijn gemoed te dekken.

Bestemmingsreserve Opleidingen

In de CAR-UWO is geregeld dat er met ingang van 1 januari 2013 voor werknemers een Individueel Loopbaanbudget (ILB) beschikbaar komt van € 500 per jaar voor de komende drie jaar. De besteding van deze middelen zou in 2014 of later plaatsvinden. Het Algemeen bestuur heeft bij de resultaatbestemming 2013 besloten tot het instellen van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve Bureau Milieumetingen

Ten behoeve van dekking van toekomstige kosten van het Bureau Milieumetingen heeft het Algemeen Bestuur in 2014 besloten om deze bestemmingsreserve in te stellen ten laste van het resultaat 2013.

Verloop van voorzieningen in 2014				
Omschrijving	Stand per			Stand per 31-12- 2014
	1-1-2014	Toevoeging	Onttrekking	
0653 VZ Harmonisatietoelage Prov.Gelderland	0	925.288	-52.818	872.470
0654 VZ Stuwmeer verlof Prov.Gelderland	0	124.218	-32.918	91.301
0655 VZ Reiskst woon-werkverk. Prov.Gelderl.	0	70.738	-23.314	47.424
0656 VZ Stuwmeer verlof gemeente Arnhem	0	90.600	-85.001	5.599
0657 VZ Boete RVU 62+	0	162.592		162.592
Totaal voorzieningen	0	1.373.436	-194.051	1.179.385

Toelichting verloop voorzieningen

Voorziening Harmonisatietoelage

Van provincie Gelderland is een bedrag van € 925.288 ontvangen ter afkoop van harmonisatiekosten van voormalig personeel van provincie Gelderland dat nu in dienst is van ODRA. Dat bedrag is aan de betreffende voorziening toegevoegd. In 2014 is een bedrag van € 52.818 aan deze voorziening onttrokken.

Voorziening Stuwmeerverlof Prov. Gelderland

Enkele voormalig medewerkers van provincie Gelderland hadden een verlofstuwmeer opgebouwd ter grootte van € 124.218. Dit bedrag is in 2014 ontvangen en aan de voorziening toegevoegd. In 2014 is voor een bedrag van € 32.918 aan verlof afgebouwd. Dit bedrag is aan de voorziening onttrokken.

Voorziening Reiskosten Woon-Werkverkeer Prov. Gelderland

Voormalig medewerkers van provincie Gelderland hadden recht op een reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. In het Gelders Sociaal Plan is afgesproken dat medewerkers dit recht tot 1-4-2017 behouden. Ter afkoop van deze vergoeding is van provincie Gelderland een bedrag van € 70.738 ontvangen. Een bedrag van € 23.314 is aan deze voorziening onttrokken ter dekking van de uitbetaalde kosten woon-werkverkeer.

Voorziening Stuwmeerverlof gemeente Arnhem

Enkele voormalig medewerkers van gemeente Arnhem hadden voor een bedrag van € 90.600 aan stuwmeerverlof opgebouwd. Dit bedrag is in 2014 van gemeente Arnhem ontvangen en aan de betreffende voorziening toegevoegd. Een van de betreffende medewerkers is met ingang van 1-12-2014 met vervroegd pensioen gegaan. Ter dekking van een gedeelte van de kosten die met deze vervroegde uittreding waren gemoeid is voor een bedrag van € 85.001 aan de voorziening onttrokken.

Voorziening Boete RVU 62+

Per 1 december 2014 zijn 4 medewerkers met vervroegd pensioen gegaan. Het is te verwachten dat de belastingdienst met een naheffing komt van maximaal € 162.592. Dit bedrag is in 2014 aan de betreffende voorziening toegevoegd.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

ODRA heeft de volgende niet uit de balans blijvende verplichtingen:

Personele verplichtingen

Tegoed vakantiegeld personeel € 238.000

Huurovereenkomsten

Gehuurd Item	Gehuurd van	Startdatum	Einddatum	Waarde resterend contract bedrag
Markt 23	Prov. Gelderland	01-04-2013	31-03-2016	€ 20.725

Diversen

Gastheerschap Gemeente Arnhem Stadhuis (gedeelte, incl. dienstverlening)				
	Gemeente Arnhem	01-04-2013	31-12-2016	€ 3.500.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Ondertekening

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Omgevingsdienst Regio Arnhem d.d. 12 juni 2015.

De voorzitter,

De waarnemend secretaris,

de heer A. Mink

de heer ing. J.B.H. Robben

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2014 van de Omgevingsdienst Regio Arnhem te Arnhem gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en het overzicht van baten en lasten over 2014 met de toelichtingen, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met het in Nederland geldende Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer in dat de jaarrekening zowel de baten en lasten als de activa en passiva getrouw dient weer te geven en dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Rechtmatige totstandkoming betekent in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen en de Beleidsregels toepassing WNT.

Het dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden, het controleprotocol zoals door het algemeen bestuur is vastgesteld op 28 november 2014 en het controleprotocol Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi)publieke sector (WNT) zoals opgenomen in de Beleidsregels toepassing WNT. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, alsmede voor de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten en balansmutaties, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden.

Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de Omgevingsdienst Regio Arnhem. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Regio Arnhem gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten en toevoegingen aan reserves. Op basis van Artikel 2 lid 7 Bado is deze goedkeuringstolerantie door het algemeen bestuur bij besluit van 28 november 2014 vastgesteld.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de toleranties gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeelbetreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van de Omgevingsdienst Regio Arnhem een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2014 als van de activa en passiva per 31 december 2014 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de begroting en met de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge Artikel 213, lid 3 onder d Gemeentewet vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening.

Arnhem, 27 maart 2015

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. drs. J.M.A. Drost RA

