

Formulieren verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Renkum 2015

- Formulier aanvraag voorziening huisvesting onderwijs, betreft voorziening:
 - (vervangende) nieuwbouw;
 - uitbreiding;
 - ingebruikname bestaand gebouw;
 - medegebruik;
 - verplaatsen noodlokalen.

- Formulier aanvraag voorziening huisvesting onderwijs, betreft voorziening:
 - schade aan gebouw;
 - onderwijsleerpakket;
 - leer- en hulpmiddelen;
 - meubilair in geval van bijzondere omstandigheden.

- Gegevensformulier op basis van artikel 5 verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Renkum 2015

Formulier (spoed)aanvraag voorziening huisvesting onderwijs, betreft voorziening:

- (vervangende) nieuwbouw;
- uitbreiding;
- ingebruikneming bestaand gebouw;
- verplaatsen noodlokalen;
- terrein;
- eerste inrichting
- medegebruik;
- huur sportterrein.

1 Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Adres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Postcode/Plaats : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Contactpersoon huisvesting : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Telefoonnummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Emailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2 Gegevens over de gewenste voorziening

a De aanvraag is bedoeld voor:

Schoolnaam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Emailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
BRIN-nummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Gebouwadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Capaciteit : Klik hier als u tekst wilt invoeren. m²
Functie gebouw : hoofdgebouw van hoofdvestiging
 hoofdgebouw van nevenvestiging
 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

b Soort aanvraag:

Spoedaanvraag : Kies een item.

Gevraagde voorziening¹

1 <input type="checkbox"/> nieuwbouw	A, B, D, (E)
2 <input type="checkbox"/> vervangende bouw	B, C, D, (E)
3 <input type="checkbox"/> uitbreiding	B, D, (E)
4 <input type="checkbox"/> ingebruikneming	A, B, D, F
5 <input type="checkbox"/> verplaatsing noodlokalen	C, D, E
6 <input type="checkbox"/> terrein	-2
7 <input type="checkbox"/> eerste inrichting olp (PO / (V)SO)	B ³

Te overleggen gegevens:

¹ Aankruisen welke voorziening van toepassing is.

² De voorziening terrein is gekoppeld aan de voorzieningen genoemd onder 1, 2, 3 en 4. Aanvullende gegevens zijn zodoende niet noodzakelijk.

- | | | | |
|----|--------------------------|---|----------------|
| 8 | <input type="checkbox"/> | eerste inrichting meubilair (PO / (V)SO) | B ⁴ |
| 9 | <input type="checkbox"/> | eerste inrichting leer- en hulpmiddelen en meubilair (VO) | B ⁵ |
| 10 | <input type="checkbox"/> | medegebruik | F |
| 11 | <input type="checkbox"/> | huur sportterrein VO | F |

Codering benodigde gegevens vraag 2b:

- A Beschikking van de minister, deze kan betrekking hebben op het stichten van een school, nevenvestiging of afdeling, resp. het fuseren / opheffen en verplaatsen van scholen.
- B Prognose, zie bijlage II verordening resp. opgave van aantal leerlingen waarvoor medegebruik wordt gewenst en – indien bekend – gebouw waarin medegebruik wordt gewenst.
- C Bouwkundige opname volgens het formulier 'bouwkundige opname' voor vervangende bouw: alle gebouwelementen.
- D Kostenraming, zowel als bekostigd wordt op basis van het normbedrag als op basis van de feitelijke kosten is.
- E (Eventueel na bouwvoorbereiding) bouwplan en bouwbegroting.
- F Opgave noodzaak en aantal lestijden gebruik.

c. Gewenste omvang voorziening:

- bij voorziening **po-(v)so** : Klik hier als u tekst wilt invoeren. leerlingen
- bij voorziening **vo** : Klik hier als u tekst wilt invoeren. leerlingen

d. Gewenste datum aanvang uitvoering: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

e. Kostenraming: € Klik hier als u tekst wilt invoeren. ⁶

Toelichting noodzaak van de voorziening:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3 Wilt u voorafgaande aan het toekennen van het investeringskrediet aanspraak maken op een voorbereidingskrediet

Kies een item.

- a. op basis van een integraal huisvestingsplan als voorbereiding op het indienen van een aanvraag voor het programma in het jaar Klik hier.
- b. op basis van de ingediende aanvraag voor het bekostigen van een voorziening voor het jaar Klik hier.
- c. gevraagd bedrag voorbereidingskrediet € Klik hier.

³ Deze voorziening is gekoppeld aan de voorzieningen genoemd onder 1, 3, 4, 5 en 10. Wordt aan van deze voorzieningen aangevraagd dan is het niet nodig aanvullende gegevens te overleggen. Uitsluitend als uitbreiding van deze voorziening wordt gevraagd omdat deze in het verleden nog niet is toegekend is het noodzakelijk het vermelde gegeven te overleggen.

⁴ Idem

⁵ Idem

⁶ Wordt de vergoeding beschikbaar gesteld op basis van de werkelijke kosten, dan moet een kostenraming worden bijgevoegd. Is de vergoeding gebaseerd op het normbedrag, dan kan een kostenraming achterwege blijven.

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Omschrijving bijlagen:

1. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
2. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
3. Klik hier als u tekst wilt invoeren.
4. Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat de aanvraag rechtsgeldig namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats, datum _____

Naam _____

Functie _____

Formulier aanvraag voorziening huisvesting onderwijs, betreft voorziening:

- schade aan gebouw;
- schade aan onderwijsleerpakket;
- schade aan leer- en hulpmiddelen;
- meubilair in geval van bijzondere omstandigheden.

1 Bestuursgegevens van het bevoegd gezag

Naam : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Adres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Postcode/Plaats : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Contactpersoon huisvesting : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Telefoonnummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Emailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2 Gegevens over de gewenste voorziening

a De aanvraag is bedoeld voor:

Naam school : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Emailadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

BRIN-nummer : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Gebouwadres : Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Functie gebouw: hoofdgebouw van hoofdvestiging
 hoofdgebouw van nevenvestiging
 dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging

b Schade is telefonisch gemeld d.d.: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

c Omschrijving schade⁷:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

d Omschrijving gewenste voorziening:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

e Gewenste datum aanvang uitvoering: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3. Melding politie:

a. Is de schade bij de politie gemeld: Kies een item.

b. Zo ja, is een proces-verbaal opgemaakt: Kies een item.

c. Indien nee, wat was daarvoor de reden:

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

⁷ Heeft de schade betrekking op een constructiefout dan is een bouwkundige rapportage waaruit blijkt dat sprake is van een constructiefout noodzakelijk.

4. Daderaansprakelijkheid:

- a. Is een dader bekend: Kies een item.
- b. Zo ja, is de dader aansprakelijk gesteld: Kies een item.
- c. Indien nee, wat was daarvoor de reden:
Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- d. Indien ja, heeft betrokkene aansprakelijkheid geaccepteerd: Kies een item.
- e. Indien nee, wat was daarvoor de reden:
Klik hier als u tekst wilt invoeren.

5. Kostenraming: € Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Bijlagen

Aantal bijlagen bij dit formulier: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Omschrijving bijlagen:

- 1. schademelding gemeente Kies een item.
- 2. proces-verbaal politie Kies een item.
- 3. aansprakelijkstelling Kies een item.
- 4. kostenraming: Kies een item.
- 5. anders, namelijk: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat de aanvraag rechtsgeldig namens het bestuur van het bevoegd gezag is ingediend.

Plaats, datum _____

Naam _____

Functie _____

GEGEVENSFORMULER o.b.v. artikel 5 verordening voorzieningen huisvesting onderwijs

	Huidig gegeven	Te wijzigen in
1 Bestuursgegevens bevoegd gezag		
Naam	: Klik hier.	Klik hier.
Adres	: Klik hier.	Klik hier.
Postcode/Plaats	: Klik hier.	Klik hier.
Contactpersoon huisvestingszaken	: Klik hier.	Klik hier.
Telefoonnummer	: Klik hier.	Klik hier.
Emailadres	: Klik hier.	Klik hier.
2 Gegevens instituut		
Naam school	: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
Denominatie	: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
Emailadres	: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
BRIN-nummer	: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
Gebouwadres	: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
3. Gegevens gebouw		
<input type="checkbox"/> hoofdgebouw van hoofdvestiging	Kies een item.	
<input type="checkbox"/> hoofdgebouw van nevenvestiging	Kies een item.	
<input type="checkbox"/> dislocatie van de hoofd-/nevenvestiging	Kies een item.	
Bruto vloeroppervlakte	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	m ²
4. Medegebruik:		
a. Is er medegebruik	Kies een item.	
b. Zo ja, bruto vloeroppervlakte medegebruik	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	m ²
c. Medegebruiker	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	
5. Verhuur:		
a. Is er verhuur	Kies een item.	
b. Zo ja, bruto vloeroppervlakte verhuur	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	m ²
c. Huurder	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	

Ondertekening

Ondergetekenden verklaren dat de bovenstaande gegevens overeenstemmen met de situatie op datum: Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Plaats, datum _____

Naam _____

Functie _____