



Gemeente Renkum

Van
College van B&W

Registreren
ja, 129341

Kopie aan
--

Aan
Gemeenteraad

Datum
9 mei 2014

Onderwerp
**Ter kennisname: jaarverslag
toezicht en handhaving
kinderopvang en peuterspeelzalen
2013**

Inleiding

Wij zijn op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen wettelijk verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang en peuterspeelzalen. De GGD (bij wet verplichte toezichthouder) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (de GGD) inspecteert in opdracht van ons alle voorzieningen en voert dus het toezicht uit. In 2013 waren alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen object van toezicht. De handhaving wordt uitgevoerd door het team Bestuursondersteuning & Advies.

Wij zijn op grond van artikel 1.68 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen verplicht om jaarlijks verslag te doen van de verrichte werkzaamheden op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang. Wij verantwoorden hiermee het gevoerde toezicht- en handhavingsbeleid. De Inspectie van het Onderwijs bepaalt jaarlijks welke gegevens zij vóór 1 juli wil ontvangen. Tot vorig jaar stelde de Inspectie van het Onderwijs hiervoor een standaardmodel op dat wij moesten invullen. Dit jaar heeft de Inspectie van het Onderwijs zelf de gewenste gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) gehaald. In tegenstelling tot voorgaande jaren kunnen wij de gegevens niet meer muteren. Wij hebben geen keuze de benodigde informatie op een andere wijze aan te leveren. Dit jaarverslag betreft het jaar 2013.

Wij hebben op 6 mei 2014 het jaarverslag 2013 vastgesteld en zenden dit jaarverslag ter kennisname aan u. Een afschrift van het jaarverslag wordt conform wet- en regelgeving verzonden aan de Inspectie van het Onderwijs.

De informatie uit het jaarverslag wordt door de minister gebruikt bij de beleidsontwikkeling. Een deel van de vragen uit het jaarverslag heeft tot doel de minister beter in staat te stellen om zich bij de beleidskeuzes te baseren op de uitvoering in de gemeentelijke praktijk. Daarnaast staan de gegevens uit het jaarverslag ter beschikking van de Inspectie van het Onderwijs voor de uitvoering van het tweedelijns toezicht. Aan de hand van resultaten kent de Inspectie van het Onderwijs een status toe aan onze gemeente. Op dit moment hebben wij de hoogst haalbare status A. Deze status is eind 2012 behaald door het met goed resultaat voltooien van een door de inspectie opgelegd verbetertraject.

Het jaarverslag bevat alleen de aantallen die de Inspectie van het Onderwijs nodig heeft voor de uitoefening van haar tweedelijns toezicht. Het jaarverslag omvat niet de gehele jaarlijkse werkvoorraad/-belasting op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang, omdat hierin onder andere alle herinspecties en incidentele onderzoeken niet worden meegenomen. Omdat de cijfers uit het jaarverslag op zichzelf mogelijk niet alles zeggen, is een toelichting bijgevoegd. Deze toelichting zenden wij mee met het jaarverslag aan de Inspectie van het Onderwijs. De zwart-vetgedrukte tekst is onze toelichting op de aantallen per grafiek/onderdeel.

Middels het verplichte jaarverslag en de toelichting hierop tonen wij aan dat wij voldoen aan alle wettelijke verplichtingen op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen alsmede dat de handhaving en toezicht kinderopvang goed wordt uitgevoerd.

Toelichting op jaarverslag 2013

Inspecties van de GGD

Het jaarverslag geeft inzicht in de werkzaamheden die wij hebben verricht op het gebied van toezicht en handhaving in de kinderopvang. Jaarlijks moeten alle kinderopvangvoorzieningen door de GGD op diverse voorwaarden worden geïnspecteerd aan de hand van een landelijk toetsingskader. Deze voorwaarden zijn voor elke vorm van kinderopvang verschillend. Zo moet een gastouderbureau aan andere kwaliteitseisen voldoen dan een kinderdagverblijf. Het toetsingskader van de GGD bevat een groot aantal kwaliteitscriteria waarop wordt getoetst, variërend van 75 criteria voor gastouderbureaus tot 122 criteria voor een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Afhankelijk van de geconstateerde overtreding (ook wel tekortkoming genoemd) en het advies van de GGD bepalen wij of een handhavingstraject wordt gestart. In principe hebben wij een handhavingsplicht, maar hier kunnen wij in bepaalde gevallen van afwijken. Handhaving op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen wordt binnen onze gemeente uitgevoerd door het medewerkers van team Bestuursondersteuning & Advies. Dit team verzorgt eveneens alle registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen en behandelt alle aanvragen en wijzigingen op dit gebied. Wij zijn wettelijk verplicht het toezicht op kinderopvangvoorzieningen door de GGD uit te laten voeren. Voor onze gemeente voert de GGD van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden het toezicht uit.

In 2013 zijn - op één na (zie toelichting jaarverslag voor de reden) - alle jaarlijks verplichte inspecties bij de kinderopvangvoorzieningen in onze gemeente uitgevoerd. Dit betekent dat de kwaliteit van alle locaties van kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureaus (GOB) is gecontroleerd. Daarnaast is steekproefsgewijs 70% van de in 2013 bestaande voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) door de GGD geïnspecteerd, waarmee is voldaan aan de minimale eis van 5% die door het Rijk is gesteld. De GGD heeft hiermee voldaan aan de opdracht van de gemeente zoals deze is vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst 2013.

Risicogestuurd toezicht

Landelijk is sinds 2012 het toezicht op de kinderopvang nog meer risicogestuurd ingezet. Zo zijn de GGD-en gaan werken met risicoprofielen per locatie. Na een inspectie wordt van de betreffende locatie een risicoprofiel gemaakt. Onder het mom 'meer waar het moet, minder waar het kan' betekent dit:

- een *hoogrisico profiel*: frequenter en diepgaander toezicht;
- een *laagrisico profiel*: minder toezicht.

Hiermee wordt de toezichtlast voor goed presterende organisaties minder. Door bovenstaande methode van risicogestuurd toezicht wordt de kans ingeschat of een kinderopvangorganisatie op verantwoorde wijze kinderopvang biedt en blijft bieden. De uitkomsten worden benut voor het bepalen van vorm en mate van een volgend inspectie-onderzoek. Het risicoprofiel dient daarmee expliciet als hulpmiddel om het toezicht zo adequaat mogelijk in te zetten.

Gebleken is dat in onze regio - alsook in onze gemeente - veel meer laagrisicoprofiel locaties aanwezig zijn dan vooraf ingeschat. In 2013 hadden in onze gemeente slechts drie kinderopvanglocaties (KDV, BSO en GOB) een hoogrisicoprofiel (alle drie oranje). Geen enkele locatie had een rood risicoprofiel. Alle andere locaties hadden laagrisicoprofiel (groen en geel). Voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) krijgen nog geen risicoprofiel. Vanaf 2014 zullen ook de peuterspeelzalen risicogestuurd geïnspecteerd worden.

Samenvatting

Van het gastouderbureau en de voorzieningen voor gastouderopvang blijkt dat tijdens de inspecties zeer weinig tot geen overtredingen worden geconstateerd. Dit is zeer positief en de kwaliteit van de geïnspecteerde voorzieningen is dan ook 'zeer goed' te noemen. Van alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvanglocaties en peuterspeelzalen blijkt echter dat na inspectie bij een overgroot deel tekortkomingen zijn geconstateerd. Bij een grote meerderheid van deze locaties met tekortkomingen gaat het om een beperkt aantal en relatief kleine overtredingen. In die gevallen ontvangen ouders een waarschuwingsbrief (of een aanwijzing) met een daaraan gekoppelde hersteltermijn en verzoeken wij de GGD een herinspectie uit te voeren. In bijna alle gevallen blijkt bij de herinspectie dat de tekortkomingen ongedaan gemaakt zijn en kunnen wij de handhavingsprocedure afronden. In een enkel geval besluiten wij om niet direct een herinspectie uit te laten voeren maar de GGD bij de volgende jaarlijkse inspectie te laten toetsen of de tekortkomingen zijn verholpen. Het betreft hier minimale overtredingen, waarbij de kosten en uren van een herinspectie en een handhavingsprocedure niet opwegen tegen het belang van handhaven.

Conclusie

Op basis van het jaarverslag concluderen wij dat de handhaving kinderopvang binnen onze gemeente goed wordt uitgevoerd. Kortweg de meeste tekortkomingen worden na een eerste waarschuwingsbrief (en/of overleg) ongedaan gemaakt. Hierdoor zijn de procedures kortlopend. Wij hebben een goed overzicht van alle locaties en wat er speelt bij elke locatie. Wij hebben de werkprocessen, handhavingsprocedures, de administratie en overige randzaken goed ingericht. Hierdoor kunnen wij snel, efficiënt en correct handelen zodra er een aanvraag, wijziging of rapport van de GGD binnen komt. De handhaving wordt, net als alle aanvragen, direct opgepakt waardoor doorlooptijden kort zijn. Aankomend jaar continueren wij onze inzet met betrekking tot het preventief handhaven en het intensiveren van het contact met de ouders, omdat wij de verwachting behouden dat hierdoor het aantal locaties met tekortkomingen zal afnemen. Wij overwegen om dit jaar wederom een oudersbijeenkomst te organiseren en periodiek een nieuwsbrief naar de ouders te sturen.

Toezichtinformatie Kinderopvang Renkum 2013

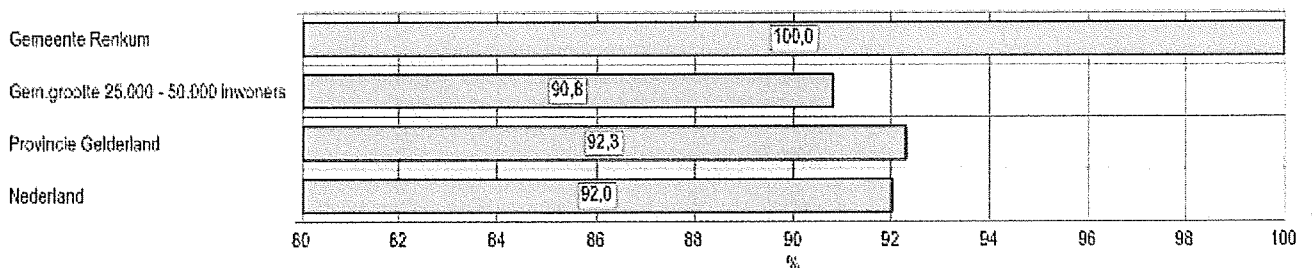
Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouders (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het LRKP, GIR I en GIRH met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)

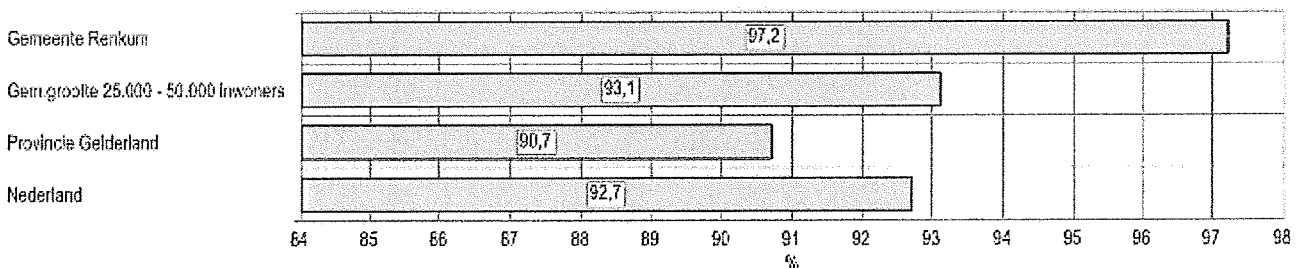


Tijdig afgehandelde aanvragen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld.

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)

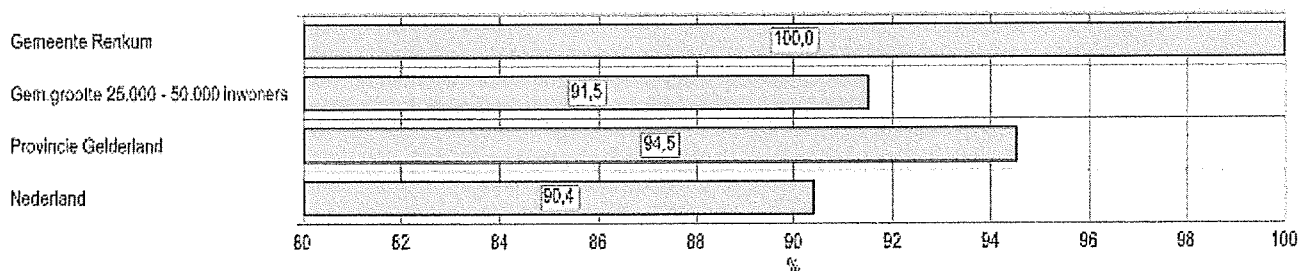


Geïnspecteerde locaties

Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)

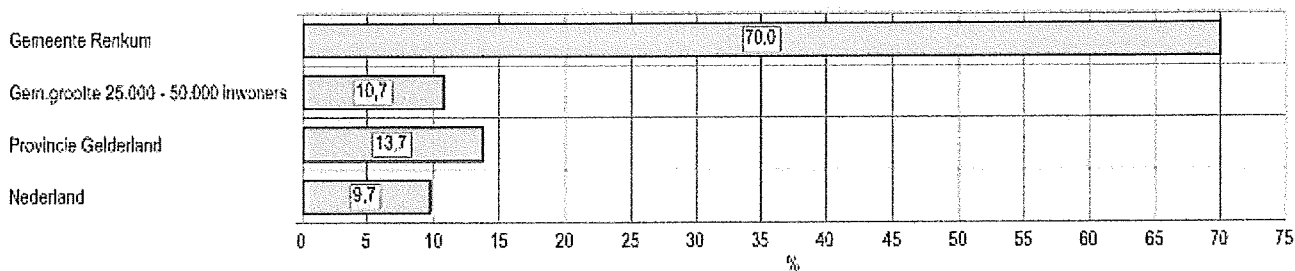


Geïnspecteerde locaties VGO nieuw

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren.

Uitvoering inspecties (VGO bestaand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestaand) (%)



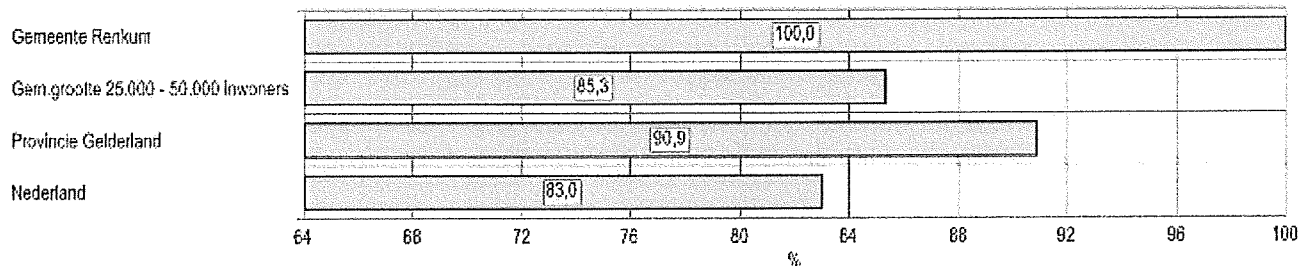
Geïnspecteerde locaties VGO bestaand

norm = 5%

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd.

Handhaving

Grafiek 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Ingezette handhavingstrajecten

Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft.

Tekortkomingen zonder handhavingsactie

Tabel 1: Tekortkomingen zonder handhavingsactie (aantal)

	Tekortkomingen zonder handhavingstraject
Renkum	0

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Bijlage

Tabel 2: Toezicht Kinderopvang (aantal)

	Renkum
Aanvragen	18
Tijdig afgehandelde aanvragen	18
Te inspecteren locaties	36
Geinspecteerde locaties	35
VGO-locaties nieuw	9
Te inspecteren VGO-locaties nieuw	9
VGO-locaties bestaand	30
Te inspecteren VGO-locaties bestaand	21

Rapporten met handhavingsadvies	13
Ingezette handhavingstrajecten	13
Tekortkomingen zonder handhavingstraject	0

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Renkum.

Kinderopvang

Filled Wednesday, March 20, 2013

IBT

Toezichtinformatie over 2013

Ook dit jaar verloopt de jaarverantwoording kinderopvang via www.waarstaatjegemeente.nl. De gegevens over uw gemeente worden één op één gehaald uit het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), GIR Inspecteren en GIR Handhaven. Hierbij wordt de peildatum van 1 maart 2014 gehanteerd. In tegenstelling tot vorig jaar kunt u de gegevens niet meer muteren. De verschillende onderdelen van de jaarverantwoording gaan in op de afhandeling van aanvragen, de uitvoering van inspecties en handhaving op tekortkomingen. Daarbij worden verschillende voorzieningen onderscheiden (Kinderdagverblijven [KDV], Buitenschoolse Opvang [BSO], Gastouderbureau's [GOB], VGO [Voorziening Gastouders], Peuterspeelzalen [PSZ]). De gegevens van uw gemeente én de eventuele toelichting laat u vaststellen door het College van B&W. Voor het laten vaststellen is via deze website voor de gemeenten een rapportage beschikbaar. De rapportage kan hierna aan de gemeenteraad en de inspectie beschikbaar worden gesteld. KING en VNG adviseren u de jaarverantwoording aan de gemeenteraad op te nemen in uw P&C cyclus. Meer informatie en praktijkvoorbeelden over horizontale verantwoording vindt u op de website van KING, www.kinggemeenten.nl. Het beschikbaar stellen van uw jaarverantwoording aan de Inspectie moet u wettelijk doenvóór **1 juli 2014**. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij de IvhO via Kinderopvang@owinsp.nl.

toelichting

Toezichtinformatie Kinderopvang gemeente Renkum

Rapport Toezichtinformatie Renkum (Word versie)

Informatie voor IvhO

Hieronder kunt u toelichting geven over de gerapporteerde gegevens en de resultaten die volgens u voor IvhO van belang zijn. Het betreft extra informatie die u buiten de toelichting die in de rapportage die aan de gemeenteraad al opgenomen kan worden, volgens u van belang kan zijn voor de interpretatie van de informatie door IvhO. Deze toelichting wordt niet in de rapportage voor de gemeenteraad opgenomen.

Bijgaand overzicht van aantallen omvat niet de gehele jaarlijkse werkvoorraad/-belasting op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang, omdat hierin onder andere alle herinspecties en incidentele onderzoeken niet worden meegenomen.

Toelichting op het rapport ten behoeve van Waarstaatjegemeente.nl

Als gemeente heeft u de keuze om een toelichting te geven op het rapport. Het rapport wat uiteindelijk wordt gepubliceerd op Waarstaatjegemeente.nl omvat de gegevens en de toelichting. Het rapport wordt uitsluitend gepubliceerd als u daarvoor op de pagina 'akkoord' expliciet toestemming voor geeft.

1. (niet tijdig) afgehandelde aanvragen

U kunt hier bijvoorbeeld ingaan op de behaalde resultaten en indien gewenst toelichten waarom bepaalde doelen niet zijn gehaald.

Alle aanvragen zijn door de gemeente Renkum tijdig afgehandeld.

2. (niet-)geïnspecteerde locaties

Eén kinderdagverblijf is niet geïnspecteerd, waardoor wij de 100% norm niet hebben gehaald (maar 97,2%). In januari 2013 is dit KDV geregistreerd. Drie maanden later had er een inspectie moeten plaatsvinden. Dit KDV is echter in januari 2014 pas van start gegaan (had tot nu toe geen aanmeldingen). Vandaar dat deze inspectie in 2013 niet kon plaatsvinden en we hiermee niet aan de 100% eis konden voldoen. We hebben deze houder bewust en om geldige redenen uitstel gegeven.

3. (geen) acties bij rapporten met HH-advies

Wij hanteren in handavingsprocedures een zodanig stappenplan dat wij in beginsel altijd een waarschuwingsbrief sturen. Na herinspectie blijkt dat bij het overgrote deel de overtredingen opgeheven te zijn, waardoor wij geen formele procedure meer hoeven op te starten. We hebben de laatste jaren ingezet op de relatie met de houders en veel informatie verstrekt. Hierdoor zien wij nu dat het aantal rapporten met een handavingsadvies afneemt. Ons doel om minder handavingsprocedures te volgen wordt hiermee bereikt.

4. tekortkomingen waar (geen) actie in gang is gezet

In het kader van de beginselplicht, handhaven wij op alle overtredingen (tenzij handhaving niet meer mogelijk is). We starten de procedure in principe altijd met een waarschuwingsbrief (en niet met een aanwijzing).

akkoord

De toezichtinformatie Kinderopvang is afgehandeld door:

Variable	Response
[resrg.0] De toezichtinformatie Kinderopvang is afgehandeld door: naam	Laura Winters

Vrijgeven toezichtinformatie aan IvhO

De gegevens zijn akkoord bevonden door het college van de gemeente Renkum, en mogen worden doorgeleverd aan de Inspectie van het Onderwijs

(No response)

Publicatie op Waarstaatjegemeente.nl

De gemeente Renkum gaat akkoord met het vrijgeven van de aangeleverde toezichtinformatie voor publicatie op Waarstaatjegemeente.nl. Daarmee onderschrijft u namens uw gemeente dat de gegevens compleet en kwalitatief op orde zijn

(No response)

Datum

(No response)

Opmerkingen

(No response)

Meer informatie

Voor meer informatie over deelname aan het onderdeel toezichtinformatie verwijzen wij u naar de website Waarstaatjegemeente.nl. Voor vragen kunt u zich wenden tot: waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl

Tot 1 juli kunt u op elk moment de gegevens in de vragenlijst wijzigen ten behoeve van de Inspectie van het Onderwijs; ook nadat u een akkoord hebt gegeven voor publicatie. Het is in geen geval nodig om een fysiek exemplaar middels e-mail of post te verzenden.