

Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025

15-1-2025

Aanpak

In 2023 is een nieuwe modelverordening uitgebracht door de VNG. Uitgangspunt is “modelverordening volgen, tenzij”, waarbij er geen inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd en opzichte van de Controleverordening gemeente Renkum 2021. Deze verordening vormt de basis voor de aanbesteding van de accountantscontrole miv 2025.

Inhoudsopgave

NB: De volgorde van de artikelen in de modelverordening wijkt af van de volgorde in de controleverordening 2021.

We hebben de volgorde van de modelverordening aangehouden.

Artikel 1. Definities
Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole
Artikel 3. Overige controles en opdrachten
Artikel 4. Inrichting accountantscontrole
Artikel 5. Informatieverstrekking door burgemeester en wethouders
Artikel 6. Toegang tot informatie door accountant
Artikel 7. Rapportering door accountant
Artikel 8. Intrekking oude regeling
Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

Toelichting kolommen:

Kolom	Toelichting
Controleverordening gemeente Renkum 2021	Dit betreft de tekst uit de Controleverordening 2021.
Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Dit is de meest recente modelverordening van de VNG. Dit is ons uitgangspunt.
Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Concept geactualiseerde verordening.
Evt. korte toelichting	Toelichting op eventuele afwijkingen t.o.v. de modelverordening / de Controleverordening 2021.

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
<p>De raad van de gemeente Renkum besluit; gelet op artikel 213 Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole gemeenten; vast te stellen: Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de gemeente Renkum.</p>	<p>Besluit van de raad van de gemeente [naam gemeente] tot vaststelling van de Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) [naam gemeente en eventueel jaartal] (Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) [naam gemeente en eventueel jaartal])</p> <p>De raad van de gemeente [naam gemeente]; gelezen het voorstel van burgemeesters en wethouders van [datum en nummer]; gelet op artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet ; gelezen het advies van de [naam commissie]; besluit vast te stellen de volgende verordening:</p> <p>Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) [naam gemeente en eventueel jaartal]</p>	<p>Besluit van de raad van de gemeente Renkum tot vaststelling van de Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) gemeente Renkum 2025</p> <p>De raad van de gemeente Renkum; gelezen het voorstel van burgemeesters en wethouders van 18 februari 2025; gelet op artikel 213, eerste lid, van de Gemeentewet ; gelezen het advies van de auditcommissie; besluit vast te stellen de volgende verordening:</p> <p>Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) gemeente Renkum 2025</p>	
<p>Artikel 1. Definities In deze verordening wordt verstaan onder: a accountant een door de raad benoemde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registeraccountant of • accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op de Accountant-Administratieconsulenten of • organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening. <p>b accountantscontrole de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door de raad benoemde accountant van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen; • het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties; • het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet; • de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken; <p>waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.</p> <p>c rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole het overeenstemmen van het tot</p>	<p>Artikel 1. Definities In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accountant: een door de raad aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet; - accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening door de accountant; - [boardletter: een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen;] - deelverantwoording: een in opdracht van de raad ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een deel van de gemeentelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening; - jaarrekening: jaarrekening van de gemeente als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet; - [managementletter: verslag van de accountant gericht aan het bestuur met belangrijke bevindingen en adviezen voor verbetering van de interne beheersing, de IT-omgeving en actuele ontwikkelingen;] - rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving. 	<p>Artikel 1. Definities In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. accountant: een door de raad aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet; b. accountantscontrole: controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening door de accountant; c. boardletter: een samenvatting van de managementletter met de bestuurlijke relevante punten, met als oogmerk om hierover publiekelijk verantwoording af te leggen; d. deelverantwoording: een in opdracht van de raad ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een deel van de gemeentelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening; e. jaarrekening: jaarrekening van de gemeente als bedoeld in artikel 197 van de Gemeentewet; f. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving. 	<p>Definities overgenomen van de modelverordening</p> <p>Boardletter / managementletter: Zie artikel 5.</p>

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
<p>stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole gemeenten.</p> <p>d deilverantwoording een in opdracht van de raad ten behoeve van de verslaglegging opgestelde verantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie, welke verantwoording onderdeel uit maakt van de jaarrekening.</p> <p>e goedkeuringstolerantie: een goedkeuringstolerantie is een tolerantie voor fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle in de vorm van een percentage van de totale lasten van de gemeente (de omvangsbasis). De goedkeuringstoleranties worden door de accountant gehanteerd ten behoeve van zijn oordeelsvorming over de jaarrekening.</p> <p>f rapporteringstolerantie: Een rapporteringstolerantie dient als tolerantie voor rapportage in het verslag van bevindingen.</p>			
<p>Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door de raad te benoemen accountant. De benoeming van de accountant geschiedt voor een periode van vier jaar. Na afloop van de contractperiode kan het contract met de accountant, met instemming van de raad, maximaal twee maal met een jaar worden verlengd of één maal met twee jaar worden verlengd. 2 Het college bereidt in overleg met de raad de aanbesteding van de accountantscontrole voor. 3 De raad stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. In het programma van eisen worden voor de jaarlijkse accountantscontrole opgenomen: <ol style="list-style-type: none"> a de toe te passen goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties) bij de controle van de jaarrekening. Deze toleranties zijn gelijk aan de maximale goedkeurings- en rapporteringstoleranties conform het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden; b de apart te controleren deilverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases en goedkeuringstoleranties (en afwijkende rapporteringstoleranties). Deze toleranties zijn gelijk aan de maximale goedkeurings- 	<p>Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De accountantscontrole vindt plaats door een accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt voor een periode van [aantal] jaar. 2. Burgemeester en wethouders bereiden in overleg met de raad de aanbesteding van de accountantscontrole voor. 3. De raad stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door burgemeester en wethouders en afwijkende rapportagegrenzen; b. de apart te controleren deilverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties; c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen; d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles; e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering [, zoals de management- en boardletter]; f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de 	<p>Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De accountantscontrole vindt plaats door een accountant. De aanwijzing van de accountant geschiedt voor een periode van maximaal zes jaar. 2. Burgemeester en wethouders bereiden in overleg met de raad de aanbesteding van de accountantscontrole voor. 3. De raad stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole het programma van eisen vast. Het programma van eisen bevat voor de jaarlijkse accountantscontrole in ieder geval: <ol style="list-style-type: none"> a. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de accountantscontrole, de verantwoordingsgrens door burgemeester en wethouders en afwijkende rapportagegrenzen. Deze toleranties zijn gelijk aan de maximale goedkeurings- en rapporteringstoleranties conform het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden; b. de apart te controleren deilverantwoordingen en de daarbij toe te passen omvangsbases; en goedkeuringstoleranties en afwijkende rapporteringstoleranties. Deze toleranties zijn gelijk aan de maximale goedkeurings- en rapporteringstoleranties conform het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden; c. de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen; 	<p>Aanstelling van de accountant voor maximaal zes jaar. In het contract wordt uitgegaan van vier jaar met een optie tot verlenging van maximaal 2 jaar. Dit is conform de huidige werkwijze.</p> <p>De toe te passen goedkeuringstoleranties, verantwoordingsgrenzen en rapportagegrenzen zijn opgenomen in de verordening. Hierdoor is het niet noodzakelijk om een afzonderlijk controleprotocol vast te stellen. De grenzen zijn gekoppeld aan de maximale toleranties obv het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden. Dit is conform de huidige werkwijze.</p> <p>In de praktijk wordt ook door andere gemeenten nauwelijks afgeweken van de goedkeurings- en rapportage toleranties voor de accountantscontrole. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidscontrole moet worden vastgesteld binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves. In Renkum is deze, conform de toleranties van het BADO, vastgesteld op 1% (Rheden groeimodel van 3% in 2023 tot 1% in 2025; Overbetuwe 3%; Wageningen en Lingewaard onbekend).</p>

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
<p>en rapporteringstoleranties conform het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden;</p> <p>c de inrichtingseisen voor het verslag van bevindingen;</p> <p>d de eventueel aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;</p> <p>e de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering;</p> <p>en voor ieder afzonderlijk te controleren begrotingsjaar:</p> <p>f de posten van de jaarrekening en deelverantwoordingen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden;</p> <p>g de gemeentelijke producten en of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden.</p> <p>4 In afwijking van het gestelde in lid 3, letters f en g kan de raad in het programma van eisen opnemen, dat de raad jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant vaststelt de posten van de jaarrekening, de posten van de deelverantwoordingen, de gemeentelijke producten en de gemeentelijke organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.</p> <p>5 In geval van Europese aanbesteding van de accountantscontrole stelt de raad voor de selectie van de accountant de selectiecriteria vast en per selectie criterium de bijbehorende weging vast.</p>	<p>accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;</p> <p>g. de gemeentelijke producten of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;</p> <p>h. [...].</p> <p>4. In afwijking van het derde lid, aanhef, kan de raad in het programma van eisen opnemen, dat de raad jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.</p> <p>5. De raad stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.</p>	<p>d. de aanvullende uit te voeren tussentijdse controles;</p> <p>e. de frequentie en inrichtingseisen van de aanvullende tussentijdse rapportering, zoals de boardletter;</p> <p>f. de posten van de jaarrekening met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;</p> <p>g. de gemeentelijke producten of organisatieonderdelen met bijbehorende afwijkende rapporteringstoleranties, waaraan de accountant bij zijn accountantscontrole specifiek aandacht dient te besteden;</p> <p>4. In afwijking van het derde lid, aanhef, kan de raad in het programma van eisen opnemen, dat de raad jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de onder f en g genoemde onderdelen vaststelt.</p> <p>5. De raad stelt de selectiecriteria en per selectie criterium de bijbehorende wegingsfactoren vast.</p>	
<p>Artikel 6. Overige controles en opdrachten</p> <p>1 Het college kan de door de raad benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het college informeert de raad vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.</p> <p>2 Het college draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen</p>	<p>Artikel 3. Overige controles en opdrachten</p> <p>1. Burgemeester en wethouders kunnen de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid als bedoeld in [citeertitel Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur (artikel 213a Gemeentewet)] voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Burgemeester en wethouders informeren de raad vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.</p> <p>2. Burgemeester en wethouders dragen de zorg voor</p>	<p>Artikel 3. Overige controles en opdrachten</p> <p>1. Burgemeester en wethouders kunnen de accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de doelmatigheid en doeltreffendheid als bedoeld in de Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid (artikel 213a Gemeentewet) voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Burgemeester en wethouders informeren de raad vooraf over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.</p> <p>2. Burgemeester en wethouders dragen de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de</p>	

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
<p>volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het college is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door de raad benoemde accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.</p> <p>3 Het college draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (Belastingdienst, ABP, Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het college bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door de raad benoemde accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.</p>	<p>de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.</p> <p>3. Burgemeester en wethouders dragen de zorg voor de verantwoording aan derden en nemen hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, zijn burgemeester en wethouders bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door de raad aangewezen accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.</p>	<p>specifieke uitkeringen volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries.</p> <p>3. Burgemeester en wethouders dragen de zorg voor de verantwoording aan derden en nemen hierbij de gestelde controle-eisen in acht. Als een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, zijn burgemeester en wethouders bevoegd hiervoor de opdracht te verlenen aan een andere dan de door de raad aangewezen accountant, indien dit in het belang van de gemeente is.</p>	
<p>Artikel 4. Inrichting accountantscontrole</p> <p>1 De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.</p> <p>2 De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.</p> <p>3 Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en (een vertegenwoordiger uit) de raad, (een vertegenwoordiger van) de rekenkamer(funcctie), de portefeuillehouder financiën, de gemeentesecretaris en de (concern-)controller.</p>	<p>Artikel 4. Inrichting accountantscontrole</p> <p>1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de frequentie, de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.</p> <p>2. De accountant kan de werkzaamheden in het kader van de accountantscontrole ook zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren. De voor de controle benodigde dossierstukken vraagt de accountant zoveel mogelijk vooraf schriftelijk op bij een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie.</p> <p>3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek overleg plaats tussen de accountant, [een vertegenwoordiger uit] de raad en vertegenwoordigers van de gemeente.</p>	<p>Artikel 4. Inrichting accountantscontrole</p> <p>1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de frequentie, de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.</p> <p>2. De accountant kan de werkzaamheden in het kader van de accountantscontrole ook zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren. De voor de controle benodigde dossierstukken vraagt de accountant zoveel mogelijk vooraf schriftelijk op bij een vertegenwoordiger van de ambtelijke organisatie.</p> <p>3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek overleg plaats tussen de accountant, (een vertegenwoordiger uit) de raad en vertegenwoordigers van de gemeente.</p>	<p>Voor lid 3 de tekst uit de modelverordening overgenomen. Dit biedt nog steeds de ruimte voor overleg zoals in de controleverordening 2021 was opgenomen.</p>
<p>Artikel 3. Informatieverstrekking door college</p> <p>1 Het college is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening conform de geldende interne - en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.</p> <p>2 Het college draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, collegebesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen e.d. voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.</p> <p>3 Bij de jaarrekening bevestigt het college schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming</p>	<p>Artikel 5. Informatieverstrekking door burgemeester en wethouders</p> <p>1. Burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.</p> <p>2. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.</p> <p>3. [Bij de jaarrekening bevestigen burgemeester en wethouders schriftelijk aan de accountant, dat alle burgemeester en wethouders bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.]</p> <p>4. Burgemeester en wethouders overleggen de</p>	<p>Artikel 5. Informatieverstrekking door burgemeester en wethouders</p> <p>1. Burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening, met de rechtmatigheidsverantwoording, conform de geldende wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor accountantscontrole.</p> <p>2. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende bescheiden voor de accountant ter inzage liggen en onbelemmerd toegankelijk zijn.</p> <p>3. Bij de jaarrekening bevestigen burgemeester en wethouders schriftelijk aan de accountant, dat alle burgemeester en wethouders bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.</p> <p>4. Burgemeester en wethouders overleggen de</p>	<p>Lid 5: Keuze voor het verstrekken van een boardletter (geen managementletter), zodat de raad een samenvatting krijgt van de bestuurlijk relevante uitkomsten van de interim controle. Dit is conform de huidige werkwijze. (Overbetuwe: boardletter; Rheden, Wageningen en Lingewaard: geen board- of managementletter).</p>

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
<p>van de accountant is verstrekt.</p> <p>4 Het college overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk de raadsvergadering van juni aan de raad.</p> <p>5 Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in de raad beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het college aan de raad en de accountant gemeld.</p>	<p>gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk [datum] aan de raad.</p> <p>5. <i>[Burgemeester en wethouders overleggen de [management- en] boardletter met een reactie vanuit burgemeester en wethouders voor uiterlijk [datum] aan de raad.]</i></p> <p>6. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in de raad beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door burgemeester en wethouders aan de raad en de accountant gemeld.</p> <p>7. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders zo veel mogelijk gebruik van het namens burgemeester en wethouders uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.</p> <p>8. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de interne auditfunctie van de gemeente en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.</p>	<p>gecontroleerde jaarrekening samen met de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen voor uiterlijk de raadsvergadering van juni aan de raad.</p> <p>5. Burgemeester en wethouders overleggen de boardletter met een reactie vanuit burgemeester en wethouders uiterlijk in het eerste kwartaal volgend op het boekjaar voor aan de raad.</p> <p>6. Alle informatie die na afgifte van de accountantsverklaring en voor behandeling van de jaarrekening in de raad beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door burgemeester en wethouders aan de raad en de accountant gemeld.</p> <p>7. De accountant maakt voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders zo veel mogelijk gebruik van het namens burgemeester en wethouders uitgevoerde onafhankelijke onderzoek.</p> <p>8. De accountant maakt in de accountantscontrole zo veel mogelijk gebruik van de aanwezige interne beheersing van de werkzaamheden van de interne auditfunctie van de gemeente en stimuleert door een zo veel mogelijke organisatiegerichte accountantscontrole de verdere kwaliteitsverbetering en professionalisering.</p>	
<p>Artikel 5. Toegang tot informatie</p> <p>1 De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het college draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van de gemeente.</p> <p>2 De accountant is bevoegd om van alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het college draagt er zorg voor, dat de desbetreffende ambtenaren hieraan hun medewerking verlenen.</p> <p>3 Het college draagt er zorg voor, dat alle organisatie-eenheden van de gemeente zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de rechtmatige totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties</p>	<p>Artikel 6. Toegang tot informatie door accountant</p> <p>1. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van de gemeente.</p> <p>2. De accountant is bevoegd om van alle in de gemeentelijke organisatie werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat de in de gemeentelijke organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen.</p> <p>3. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat alle in de gemeentelijke organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.</p>	<p>Artikel 6. Toegang tot informatie door accountant</p> <p>1. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle relevante werkplaatsen van de gemeente.</p> <p>2. De accountant is bevoegd om van alle in de gemeentelijke organisatie werkende personen mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat de in de gemeentelijke organisatie werkende personen hieraan hun medewerking verlenen.</p> <p>3. Burgemeester en wethouders dragen er zorg voor, dat alle in de gemeentelijke organisatie werkende personen zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over het gevoerde financiële beheer, de getrouwheid van zowel het financiële beeld als de verklaring omtrent de rechtmatige totstandkoming van de baten en lasten.</p>	

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
en het gevoerde beheer en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.			
<p>Artikel 7. Rapportering</p> <p>1 Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan het college.</p> <p>2 In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan de ambtenaar van wie het geldelijk beheer, het vermogensbeheer, de administratie en de beheersdaden zijn gecontroleerd, het hoofd van de afdeling waar de ambtenaar werkzaam is, de (concern-)controller en de gemeentesecretaris dan wel andere daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.</p> <p>3 De accountantsverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan het college voorgelegd met de mogelijkheid voor het college om op deze stukken te reageren.</p> <p>4 De accountant bespreekt voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door de raad ingestelde vertegenwoordiging van) de raad.</p>	<p>Artikel 7. Rapportering door accountant</p> <p>1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan burgemeester en wethouders.</p> <p>2. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.</p> <p>3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan burgemeester en wethouders voorgelegd met de mogelijkheid voor burgemeester en wethouders om op deze stukken te reageren.</p> <p>4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met [een voor dit doel door de raad ingestelde vertegenwoordiging van] de raad.</p>	<p>Artikel 7. Rapportering door accountant</p> <p>1. Indien de accountant bij een accountantscontrole tot het oordeel komt dat de rechtmatigheidsverantwoording door burgemeester en wethouders niet getrouw is, dan wel afwijkingen constateert die op zichzelf leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende controleverklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift hiervan aan burgemeester en wethouders.</p> <p>2. In aanvulling op het verslag van bevindingen brengt de accountant over de door hem uitgevoerde controles verslag uit over zijn bevindingen die niet van bestuurlijk belang zijn aan de daarvoor in aanmerking komende ambtenaren.</p> <p>3. De controleverklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan de raad door de accountant aan burgemeester en wethouders voorgelegd met de mogelijkheid voor burgemeester en wethouders om op deze stukken te reageren.</p> <p>4. De accountant bespreekt voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarstukken het verslag van bevindingen met (een voor dit doel door de raad ingestelde vertegenwoordiging van) de raad.</p>	
<p>Artikel 8. Inwerkingtreding</p> <p>Deze verordening treedt in werking op de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2021, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening (en deelverantwoordingen) van het verslagjaar 2021 en later.</p> <p>De Controleverordening gemeente Renkum 2006, die op 22 februari 2006 is vastgesteld, wordt ingetrokken.</p>	<p>Artikel 8. Intrekking oude regeling</p> <p>De [citeertitel oude verordening] wordt ingetrokken.</p>	<p>Artikel 8. Intrekking oude regeling</p> <p>De Controleverordening gemeente Renkum 2021 wordt ingetrokken.</p>	
<p>Artikel 9. Citeertitel</p> <p>Deze verordening kan worden aangehaald als "Controleverordening gemeente Renkum 2021".</p> <p>Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad op 27 januari 2021.</p> <p>de griffier, de burgemeester, mevr. mr. J.I.M. le Comte</p>	<p>Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op [datum op of na datum inwerkingtreding Wet versterking decentrale rekenkamers], met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar [jaar] en later.</p> <p>2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) [naam gemeente en eventueel jaartal].</p>	<p>Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel</p> <p>1. Deze verordening treedt in werking op de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2025, met dien verstande dat zij van toepassing is op de accountantscontrole van de jaarrekening en deelverantwoordingen van het verslagjaar 2025 en later.</p> <p>2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening controle financiële beheer en organisatie (artikel 213 Gemeentewet) gemeente Renkum 2025.</p>	

Controleverordening gemeente Renkum 2021	Model Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet) (gewijzigd model, november 2023)	Verordening controle financiële beheer en organisatie gemeente Renkum 2025	Evt. korte toelichting
Schaap	<p>Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [datum].</p> <p>De voorzitter, De griffier,</p>	<p>Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 26 maart 2025.</p> <p>de griffier, de burgemeester, dhr. J. Cornips mevr. A.M.J. Schaap</p>	