



**Gemeente Renkum**

## Voorstel aan de raad

Verantwoordelijk team

Team Beleid Dienstverlening en Bedrijf

Nummer

Kenmerk

135887

Raad d.d.

30-06-2021

Paragraaf begroting

3

Portefeuillehouder

A.M.J. (Agnes) Schaap

Steller

S.P.T. (Sjoerd) van der Meer

Datum

7 mei 2021

Onderwerp

**Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen: Informatieprotocol en Richtlijnen toetreding en uittreding**

### Geadviseerd besluit

1. Een reactie naar voren te brengen bij het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen op het [Informatieprotocol Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen](#).
2. Geen reactie naar voren te brengen bij het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen op de [Richtlijnen voor toetreding Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen](#) en de [Richtlijnen voor uittreding Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen](#).

### Samenhang voorstellen Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

Het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio heeft in februari/ april verschillende besluiten genomen die nu aan de regiogemeenten worden voorgelegd. Onderstaand een overzicht van de voorstellen die zijn voorgelegd en geagendeerd voor de raadsyclus van juni:

Raadsvoorstel 1	Raadsvoorstel 2	Raadsvoorstel 3	Raadsvoorstel 4
Verzoek om zienswijze: Conceptbegroting 2022 GMR Arnhem-Nijmegen Verzoek om reactie:	Vaststellen: Besluit tot wijziging van de GR Regio Arnhem-Nijmegen	Ter consultatie: Informatieprotocol Richtlijnen toetreding GR Regio Arnhem-Nijmegen Richtlijnen uittreding GR Regio Arnhem-Nijmegen	Verzoek om reactie: Bestuursakkoord GMR - Provincie Gelderland - The Economic Board
Concept Regionale agenda 2022			
Uitspreken intentie:			
Deelname regionale opgaven			

## Toelichting op beslispunten

### Informatieprotocol en Richtlijnen voor toetreding en uittreding

Het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen heeft in februari het Informatieprotocol (zie *bijlage a*), de Richtlijnen voor toetreding (zie *bijlage b*) en de Richtlijnen voor uittreding uit de gemeenschappelijke regeling (zie *bijlage c*) vastgesteld.

In het Informatieprotocol worden langjarig de verhoudingen vastgelegd tussen het bestuur van de gemeenschappelijke regeling, colleges en raden van de deelnemende gemeenten en de inwoners van de regio. In de Richtlijnen voor toetreding en uittreding worden een aantal algemene uitgangspunten geformuleerd op het gebied van de te volgen procedure bij respectievelijk toetreding en uittreding, en de uitgangspunten voor het berekenen van de toetredingskosten respectievelijk uittredingskosten.

### Reageren op het Informatieprotocol en de Richtlijnen voor toetreding en uittreding

Het algemeen bestuur heeft besloten het Informatieprotocol en de Richtlijnen voor toetreding en uittreding ter consultatie aan ons voor te leggen (zie de aanbiedingsbrief in *bijlage d*). Definitieve vaststelling van het Informatieprotocol en de beide Richtlijnen is beoogd in de vergadering van het algemeen bestuur op 7 juli.

Voor het Informatieprotocol en de beide Richtlijnen is niet voorzien in een formele zienswijzeprocedure. Wat betreft het Informatieprotocol is in het document zelf onder Proces vastgelegd dat leden van het algemeen bestuur kunnen bepalen of het conceptprotocol ter consultatie wordt voorgelegd aan de raad. Op die manier kunnen raadsleden desgewenst opmerking meegeven aan hun lid van het algemeen bestuur, waarna het Informatieprotocol in het algemeen bestuur definitief wordt vastgesteld.

We hechten er waarde aan de reactie van uw raad op het (concept) Informatieprotocol en ook op de beide richtlijnen mee te nemen in onze reactie aan het algemeen bestuur.

## Beoogd effect

In het Informatieprotocol worden afspraken vastgelegd over welke informatie raden, colleges en ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten op welk moment kunnen verwachten vanuit de Groene Metropoolregio. Met het Informatieprotocol wordt de kaderstellende en controlerende rol van de raden versterkt, door duidelijke afspraken over welke informatie wanneer moet worden aangeleverd. Daarnaast beschrijft het informatieprotocol welke methodes er zijn (naast de formele momenten) om informatie te delen en uit te wisselen met elkaar.

In de Richtlijnen voor toetreding en uittreding worden een aantal algemene uitgangspunten geformuleerd op het gebied van de te volgen procedure bij respectievelijk toetreding en uittreding. Op deze manier zijn deze voorhand, net als de wijze van berekenen van de toetreding- en uittredingskosten.

## Kader

- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Gemeenschappelijk regeling Regio Arnhem-Nijmegen
- Reglement van orde AB Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

### Onderwerp

GMRAN: Informatieprotocol en Regelingen toetreding en uittreding

Datum

7 mei 2021

Kenmerk

135887

Pagina

2 van 4

## Argumenten

### Bij 1. Een reactie naar voren brengen op het Informatieprotocol

De afgevaardigden in de Regioagenda Commissie (RAC) uit uw raad hebben eerder al hun opmerkingen over het Informatieprotocol met u en het college gedeeld. We stellen voor om de onderstaande punten die zij aandragen mee te geven aan het algemeen bestuur:

- Op pagina 2 wordt als uitgangspunt genoemd dat alleen op hoofdlijnen gerapporteerd wordt. Wel dienen de onderliggende stukken beschikbaar te zijn en blijven, tenminste voor de RAC. Weliswaar wordt onder 4.3 aangegeven dat – gelet op het openbare karakter van de vergaderingen van het algemeen bestuur de stukken beschikbaar blijven voor raadsleden, maar dit zou ook moeten gelden voor de stukken die onder de op pagina 6 genoemde geheimhouding vallen.
- Op pagina 2 is in de tekst van het Informatieprotocol zelf opgenomen hoe hierover besloten kan worden. Dit had beter in een afzonderlijk beslisdocument kunnen worden opgenomen en niet in het protocol zelf. Daarnaast mist onder dit kopje de procedure hoe het Informatieprotocol gewijzigd kan worden.
- Wat betreft het op pagina 3 en 4 genoemde maatschappelijk adviesforum is het wenselijk dat ook de raden in de gelegenheid worden gesteld om hiervoor voordrachten te kunnen/ mogen doen.
- De status van eventuele peilingen – naast de genoemde resoluties – tijdens raadsontmoetingen, zoals aangeduid op pagina 4 dient te worden verduidelijkt.
- Aangegeven staat dat de RAC de openbaarheid van een raadsontmoeting bepaalt. Artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen geeft aan dat de bevoegdheid om geheimhouding op te leggen berust bij het algemeen bestuur. De RAC lijkt daarmee niet het aangewezen orgaan om de geheimhouding op te leggen.
- Op pagina 5 is sprake van het vaststellen van een zienswijzennota nadat het algemeen bestuur de begroting heeft vastgesteld. We pleiten ervoor dat de zienswijzennota wordt gedeeld met de colleges/ raden voordat het algemeen bestuur (uiterlijk 1 augustus van het jaar) de begroting vaststelt. Op deze manier nemen de raden in ieder geval op tijd kennis van de reacties van de andere raden en de antwoorden daarop. Dit geeft de mogelijkheid om het eigen lid van het algemeen bestuur nog te adviseren.
- Om misverstanden te voorkomen is het raadzaam de reactietermijnen voor de begroting en de jaarrekening gelijk te trekken – dus of twee maanden als reactietijd of acht weken (zie pagina 5 en 6).
- We verzoeken om bij het aanbieden van de definitieve jaarrekening de zienswijzennota (zie pagina 6) mee te zenden naar zowel de deelnemende raden als ook Provinciale Staten.
- Op pagina 6 wordt onder 4.3 aandacht gegeven aan ‘informatie op verzoek’ door raden en/of raadsleden. Hierbij graag ook toevoegen de rekenkamercommissies van de deelnemende gemeenten.
- In de slotbepaling op pagina 7 is geen eindigheid van het protocol opgenomen. Overwogen kan worden om – naar analogie van het Reglement van Orde van de RAC en de gemeenschappelijke regeling zelf – om in ieder geval een evaluatiemoment op te nemen uiterlijk aan het einde van 2021.

### Bij 2. Geen reactie naar voren brengen op de Richtlijnen voor toetreding en uittreding

We kunnen ons vinden in de Richtlijnen voor toetreding en uittreding en zien dan ook geen aanleiding om hier inhoudelijk op te reageren. Het voorstel is dan ook om geen inhoudelijke reactie naar voren te brengen wat betreft beide Richtlijnen aan het algemeen bestuur.

## Kanttekeningen

Geen.

*Onderwerp*

GMRAN: Informatieprotocol en Regelingen toetreding en uittreding

*Datum*

7 mei 2021

*Kenmerk*

135887

*Pagina*

3 van 4

## Draagvlak

Niet van toepassing.

## Aanpak/Uitvoering

Na uw besluit leggen sturen we een brief aan het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio met daarin de reactie op het Informatieprotocol en de Richtlijnen voor toetreding en uittreding.

## Communicatie

Niet van toepassing.

## Financiële consequenties

Geen.

## Juridische consequenties

In principe heeft dit voorstel geen juridische consequenties. Het vaststellen van het Informatieprotocol en de Richtlijnen voor toetreding en uittreding is een bevoegdheid van het algemeen bestuur. Omdat het gaat over de informatie aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten, vindt het algemeen bestuur het echter belangrijk om ons vooraf te betrekken bij de totstandkoming van (in ieder geval) het Informatieprotocol en hierop input te laten leveren. Om die reden worden de documenten nu ter consultatie aan ons voorgelegd.

## WMO-aspecten

Niet van toepassing.

## Gezondheid

Niet van toepassing.

## Duurzaamheid

Niet van toepassing.

## Effect op vermindering regeldruk

Geen.

## Alternatieven

Een alternatief kan zijn om een andere inhoudelijke reactie te sturen aan het algemeen bestuur van de Groene Metropoolregio.

## Bijlagen

- a. Informatieprotocol Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen
- b. Richtlijnen voor toetreding Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen
- c. Richtlijnen voor uittreding Gemeenschappelijke regeling Regio Arnhem-Nijmegen
- d. Aanbiedingsbrief Informatieprotocol, Richtlijnen toetreding en Richtlijnen uittreding (11 maart 2021)

### *Onderwerp*

GMRAN: Informatieprotocol en Regelingen toetreding en uittreding

### *Datum*

7 mei 2021

### *Kenmerk*

135887

### *Pagina*

4 van 4