



PH/CK - 190181

Statutenwijziging

Heden, twaalf april tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Petra ---
Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. de heer Hendrik Johan van Dommele, wonende te 6814 CE Arnhem, -----
Zijpendaalseweg 67, geboren in de gemeente Ede op twintig januari -----
negentienhonderdzestig, paspoort nummer NMC2JPK8, afgegeven door de
burgemeester van de gemeente Arnhem op twee juni tweeduizend vijftien,
gehuwd; -----
2. mevrouw mr. Birgitta Maria Louise Groot, wonende te 6814 JH Arnhem, ---
Izaäk Evertsiaan 31, geboren te Detmold, Duitsland, op twee februari -----
negentienhonderdzevenenzestig, paspoort nummer NNH1C0BC3, afgegeven
door de burgemeester van de gemeente Arnhem op zevenentwintig februari
tweeduizend zeventien, gehuwd en van Nederlandse nationaliteit, -----

en handelende in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van
het bestuur van de stichting Stichting RTV Arnhem, gevestigd te Arnhem, -----
kantoorhoudende te 6811 LC Arnhem, Bergstraat 35, eerste verdieping, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder -----
nummer 09074149. -----

De comparanten handelende als gemeld verklaarden het navolgende: -----
Bij akte, op zesentwintig april negentienhonderd drieëntachtig verleden, is ----
opgericht de stichting Stichting Stadsomroep Arnhem, gevestigd te Arnhem, --
hierna te noemen: "de stichting". -----

De statutenwijziging van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd blijkens akte, op
acht april tweeduizend elf verleden voor de ondergetekende notaris. -----

Het bestuur van de stichting heeft in zijn op elf april tweeduizend negentien te
Arnhem gehouden vergadering met inachtneming van het in de wet en de -----
statuten van de stichting bepaalde besloten om de statuten van de stichting --
geheel te wijzigen zoals hierna zal worden vastgesteld, van welk besluit blijkt -
uit de aan deze akte gehechte notulen van die vergadering. -----

Naar aanleiding van vorenbedoeld besluit en ter uitvoering daarvan verklaarden
de comparanten handelende als gemeld de statuten van de stichting geheel ---
gewijzigd vast te stellen te wijzigen als volgt: -----

"Hoofdstuk I -----

Artikel 1. Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- "bestuur": het bestuur van de stichting; -----
- "directie": de directie belast met de taken bedoeld in artikel 10 van deze --- statuten; -----
- "schriftelijk": bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; -----
- "stichting": deze stichting; -----
- "gemeente": gemeenten, gelegen in het zendgebied van de stichting (onder meer de gemeenten Arnhem en Renkum);-----
- "zendgebied": het gebied waarvoor de stichting door het Commissariaat --- voor de Media is aangewezen als publieke media-instelling in de zin van --- artikel 2.61 van de Mediawet 2008. -----

Hoofdstuk II. Naam, zetel, doel en vermogen -----

Artikel 2. Naam en zetel.-----

De naam van de stichting is Stichting Streekomroep Midden Gelderland. De --- stichting droeg voorheen de naam Stichting RTV Arnhem. De stichting ----- exploiteert Streekomroep Midden Gelderland. -----

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Arnhem.-----

Artikel 3. Doel en vermogen. -----

Doel: -----

1. De stichting heeft tot doel: in haar zendgebied, hierna te noemen: "het ---- zendgebied", als streekomroep een programma te verzorgen voor radio, --- televisie en internet dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van - de feitelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van ----- algemeen nut te zijn. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een -- programma dat in het bijzonder betrekking heeft op het zendgebied. De --- stichting tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband -- houdt, te bereiken met geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----
2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door en voert beleid: algemeen beleid:-----



- het scheppen van algemene voorwaarden die de streekomroep in staat - stelt haar taken uit te voeren;-----
 - de ontwikkeling en uitvoering van een financieel beleid;-----
 - de verzorging van de benodigde techniek;-----
 - de zorg voor het werven van reclame;-----
 - huishoudelijk beleid:-----
 - de huur en het onderhoud van het studiogebouw;-----
 - de aanschaf en het onderhoud van computers;-----
 - de zorg voor naamsbekendheid van de streek-omroep door voorlichting- en promotieactiviteiten;-----
 - de zorg voor opleidingen van de vrijwillige medewerkers;-----
 - de ontwikkeling en uitvoering van een personeelsbeleid.-----
3. De stichting tracht het inhoudelijke doel onder meer te verwezenlijken door:
- te anticiperen op de toekomst en multimediaal te zijn door in te zetten - op bestaande en nieuwe media: radio, televisie, internet en mobiele ---- media;-----
 - via internet de bewoners van het zendgebied een platform te bieden ---- waarop iedereen kan lezen, horen en zien wat er in het zendgebied ---- gebeurt en daarop kan reageren en zelf inhoud voor programma's kan -- aanleveren. En radio en televisie deels van het platform af te leiden; ----
 - de omroep te doen regisseren en redactie te laten voeren en zelf alleen de productie van het nieuws in eigen huis te laten hebben;-----
 - via het platform de burger te bereiken en te betrekken bij het ----- zendgebied;-----
 - de omroep journalistiek onafhankelijk te laten zijn en alle stromingen in de maatschappij aan bod te laten komen;-----
 - de omroep een organisatie te laten zijn die staat voor kwaliteit en ----- continuïteit;-----
 - Streekomroep Midden Gelderland als publieke omroep in voldoende mate aandacht te laten schenken aan Informatie, Cultuur en Educatie.-----
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en wordt gevormd door:-----
- subsidies en donaties;-----

- hetgeen de stichting krachtens erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
5. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

Hoofdstuk III. Het bestuur

Artikel 4. Leden van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. Leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets vermeldt bovendien dat slechts één voormalig lid van de directie of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van het bestuur.
4. Leden het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het bestuur en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van het bestuur kan één maal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd.
5. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 4 lid 4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;



- d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet --
voorzien;-----
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij
als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over
één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;-----
 - f. door zijn overlijden;-----
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de
Faillissementswet.-----
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met de functie van lid --
van de directie of werknemer van de stichting.-----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden-----

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
- 2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten -
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot -----
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.-----
- 3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen ----
directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een -----
toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een ---
gelijksoortig doel heeft als de stichting.-----
- 4. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder -
bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het ----
bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en -
een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende -----
bestuurslid –direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken.-----
- 5. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en
de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze
statuten is bepaald.-----
- 6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen,
mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het ---
bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van -----

besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel --
van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het -----
bestuur. -----

- 7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: -----
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te -----
bepalen.-----

Artikel 6. Voorzitter en secretaris-----

- 1. Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan --
tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij -
afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.-
- 2. Het bestuur benoemt voorts, uit zijn midden, een secretaris van het bestuur
en treft een regeling voor diens vervanging. -----

Artikel 7. Vertegenwoordiging -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid
tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -
leden van het bestuur. Het bestuur kan aan een bestuurslid volmacht -----
verlenen de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de
begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
- 2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte -----
vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen -----
vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de in de volmacht ----
aangegeven begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van ---
deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.-----

Artikel 8. Vergaderingen -----

- 1. Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de --
directie dat nodig acht. -----
- 2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen --
door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van --
het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid -----
vertegenwoordigen.-----
Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering -----
aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.-----



3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of ---- diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de ----- vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen -- gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden ----- vastgesteld door het bestuur in dezelfde of in de eerst volgende ----- vergadering.-----
6. Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat nodig acht. -----

Artikel 9. Besluitvorming-----

1. In het bestuur heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de ---- uitgebrachte stemmen. -----
3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien - de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of - vertegenwoordigd is. -----
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in - functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de ----- desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten ---- vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. -----

Hoofdstuk IV. Directie-----

Artikel 10. Directeur-----

1. De stichting kent een directie die is belast met de voorbereiding van ----- besluiten van het bestuur en de (dagelijkse) uitvoering van de besluiten van het bestuur. -----
2. De directie bestaat uit één of meer leden. Het aantal leden van de directie - wordt vastgesteld door het bestuur. -----

3. Het bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur(en).
4. Directeur(en) worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 3. benoemd door het bestuur.
5. Het bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast.
6. Iedere directeur kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Artikel 11. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling

1. De directie is belast met de voorbereiding van de strategie, waaronder begrepen het journalistieke en zakelijke beleid dat moet leiden tot realisatie van de doelstellingen van de stichting, het voorbereiden van bestuursbesluiten in het algemeen en het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting.
2. Het bestuur stelt regels op omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan het bestuur alsmede een taakverdeling waarin opgenomen met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd.
3. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de directie is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directieleden.
4. De directie bereidt de volgende plannen voor wanneer het bestuur daar om vraagt en herziet deze zo nodig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen;
 - d. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; en
 - e. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.



Hoofdstuk V. Programma Bepalend Orgaan-----

Artikel 12. Programma Bepalend Orgaan -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan (PBO) bestaat uit ten minste zes en ten hoogste tien leden. Een niet voltallig Programma Bepalend Orgaan behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Leden van het PBO worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. Het PBO dient zodanig te worden samengesteld, dat deze representatief is voor de in het zendgebied voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. -----
4. Leden van het PBO kunnen niet tegelijkertijd gemeenteraadslid of lid van commissies op grond van de Gemeentewet zijn.-----
5. Leden van het PBO (Programma Bepalend Orgaan) worden benoemd voor een periode van vier jaar. Het Programma Bepalend Orgaan stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van het Orgaan en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Een aftredend lid van het Programma Bepalend Orgaan kan eenmaal worden herbenoemd. -----
6. Het lidmaatschap PBO eindigt: -----
 - a. indien het lid van de programma bepalend orgaan heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;-----
 - b. door bedanken.-----

Artikel 13. Taak en bevoegdheden -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan is belast met het Programmabeleid van de Stichting. -----
2. Het Programma Bepalend Orgaan is bevoegd te besluiten tot: -----
 - a. het vaststellen van het programmabeleid;-----
 - b. de toetsing van in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;-----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd aan het bestuur;-----
 - d. jaarlijkse rapportage over het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. -----
3. Het PBO moet jaarlijks rapporteren aan het Commissariaat voor de Media.--

Artikel 14. Voorzitter en Vergaderingen -----

1. Het Programma Bepalend Orgaan benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. -----

2. Het Programma Bepalend Orgaan vergadert telkenmale wanneer één van -- zijn leden dan wel het bestuur of de directie dat nodig acht.-----
3. Het Programma Bepalend Orgaan kan leden van de directie en het bestuur uitnodigen een vergadering bij te wonen -----
4. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
5. Van het verhandelde in een vergadering van het Programma Bepalend ----- Orgaan worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De - notulen worden vastgesteld door het Programma Bepalend Orgaan in ----- dezelfde of in de eerst volgende vergadering. -----
6. Het Programma Bepalend Orgaan vergadert ten minste één keer per jaar -- tezamen met de directie en het bestuur. -----

Artikel 15. Besluitvorming -----

1. In het Programma Bepalend Orgaan heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van het Programma Bepalend Orgaan worden genomen bij -- meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
3. Het Programma Bepalend Orgaan kan in een vergadering alleen geldige ---- besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter - vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. Besluiten van het Programma Bepalend Orgaan kunnen ook buiten ----- vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het ----- desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en --- geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.

Hoofdstuk VI. Boekjaar en jaarrekening; administratie -----

Artikel 16. Boekjaar en jaarrekening -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een ----- jaarverslag op en zorgt dat ter beschikking is de verklaring van de ----- registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag.-----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een toelichting.-----



4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. -----
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan -
onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de ---
jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 393
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige
toepassing. -----
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit --
artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is -----
gewisseld. -----
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 360 lid
3 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de -----
andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts
van toepassing het bepaalde in de artikelen 299a en 300 Boek 2 van het ---
Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, van het -----
Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 17. Administratie -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die ----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in -
dit artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ----
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd
het bepaalde in artikel 13 lid 3. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ---
papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager -----
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met ----
juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar -----
kunnen worden gemaakt. -----

Hoofdstuk VII. Statutenwijziging, ontbinding en vereffening -----

Artikel 18. Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid - van twee derden van de stemmen van alle in functie zijnde leden van het -- bestuur. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet alle in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----- aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur ----- rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde --- wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. -- Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.----

Artikel 19. Ontbinding en vereffening -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur. -----
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het ----- bepaalde in lid 2. van artikel 18. van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld.-----
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur - worden de leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel - mogelijk van kracht. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----



7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----
Artikel 20 Huishoudelijk reglement -----
1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----
Artikel 21 -----
In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Bekendheid comparanten -----
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----
De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van voormelde legitimatiebewijzen. -----
Slot akte -----
Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het -- begin van deze akte. -----
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te -- hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing --- daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



