



## Huishoudelijk Reglement

Als aanvulling op je individuele arbeids-, vrijwilligers- of stageovereenkomst ontvang je dit Huishoudelijk Reglement. Door ondertekening van één van deze overeenkomsten, geef je aan ook akkoord te gaan met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement.

Ter bescherming van de reputatie van Streekomroep Midden Gelderland als ook het stimuleren van een prettige werksfeer en samenwerking, is het belangrijk dat we weten wat we van elkaar (mogen) verwachten. Daarom bevat dit reglement (omgang)regels en richtlijnen die voor ons allemaal gelden.

Zo voorkomen we onnodige discussies, misverstanden en irritaties. Het uiteindelijke doel is immers dat we ons optimaal kunnen richten op datgene waar het bij Streekomroep Midden Gelderland om gaat:

*Leuke en kwalitatief goede radio en tv- programma's maken, en dat in een plezierige en collegiale sfeer.*

Heb je hierover vragen en/of opmerkingen, kun je je richten tot de afdeling Personeelszaken.

### Komen en gaan

1. Kom op tijd en wees uitsluitend aanwezig op de tijden die we met elkaar hebben afgesproken. Aan presentatoren, redactieleden en technici vragen we uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de uitzending of voor de redactievergadering aanwezig te zijn.
2. Schrijf je in én uit het aanwezigheidsregister wanneer je komt en weer vertrekt. Ook in het geval je het pand **voor korte tijd** verlaat. Het is prettig om te weten wie wel en wie niet aanwezig is.
3. De toegang tot de studio's en de redactieruimtes is uitsluitend voor jou en collega's met een geldige Streekomroep Midden Gelderland-identiteitspas. Indien verzocht door de receptie of de dienstdoende beheerder toon je deze Streekomroep Midden Gelderland-pas aan hem of haar.

### Gebruik studio's en werkplek

4. Een opgeruimde werkplek is prettig om een nieuwe dag te starten. Niet alleen voor jou maar ook voor je collega's. Ruim daarom bij vertrek je bureau op, schakel de computer uit, leeg de prullenmand, en deponeer koffiebekers en ander afval in de afvalbak. Het schoonhouden van het pand wordt daardoor eenvoudiger.
5. Vrienden en (directe) familieleden zijn belangrijk, maar neem ze niet mee naar je werkplek als je actief bent voor Streekomroep Midden Gelderland.

6. Houd de studio vrij van drink- en etenswaren.

7. Tijdens uitzendingen of opnames blijf je weg uit de studio tenzij je daarvoor een dringende reden hebt.

8. Niet - Streekomroep Midden Gelderland - medewerkers/ gasten programma's zelfstandig laten presenteren kan uitsluitend met toestemming van de directie.

### **Pauzes, eten en drinken**

9. Pauzes hou je in overleg met je leidinggevende.

10. Is er een plek om te pauzeren, maak daar dan gebruik van om te eten.

11. Bij Streekomroep Midden Gelderland werk je op een rookvrije plek. Rook je toch binnen, zijn we gedwongen eventuele boetes aan Streekomroep Midden Gelderland, opgelegd door de overheid wegens constateren van overtredingen van de Tabakswet, op jou te verhalen.

12. Bezit en gebruik van drugs en alcohol in het pand is uit den boze. Je bent ook niet welkom als je onder invloed bent van één van deze middelen.

### **Ziekte, Vakantie, Vrije dagen, Vervanging**

13. Ben je ziek of heb je een andere reden om afwezig te zijn, laat ons dan voor aanvang van de werktijd weten dat je verhinderd bent, zodat we tijdig voor vervanging kunnen zorgen.

Bel of email afdeling Personeelszaken onder opgave van:

- Wat de reden is van de afwezigheid;
- Hoe lang je vermoedelijk afwezig zult zijn;
- Welke werkzaamheden kunnen worden overgenomen;
- Welke afspraken moeten worden afgezegd;
- Waar je de komende tijd bereikbaar is en wanneer weer contact wordt opgenomen;
- Met welke mogelijke aanpassingen je het werk kan hervatten, eventueel ander (passend) werk.

14. Als je tijdens het werken ziek wordt, informeer dan je leidinggevende, of bij zijn/haar afwezigheid een directe collega.

15. Vrije dagen of vakanties plan je in samenspraak met de eindverantwoordelijke van je afdeling. Data van afwezigheid geef je vervolgens door aan de afdeling Personeelszaken.

16. Voor presentatoren en technici geldt dat uitsluitend na overleg met en met toestemming van de eindverantwoordelijke van de afdeling, zij zelf voor een vervanger zorgen.

### **Contacten met derden**

17. Je kunt gasten ontvangen mits dat nodig is als bijdrage voor je programma én je de eindredacteur daarvan op de hoogte hebt gesteld. Je blijft als gastheer te allen tijde verantwoordelijk voor je gast/bezoeker.

18. Je helpt je gasten/bezoekers bij het registreren in het gastenboek bij de receptie en ziet toe op dat ze zichtbaar een gastenbatch dragen.



19. Contacten met derden betreffende algemene en beleidszaken is voorbehouden aan de directie en het stichtingsbestuur. Persberichten, publicatiestukken en andere officiële stukken mogen uitsluiten na toestemming van de directie vrijgegeven worden.

### **Merkrechten “Streekomroep Midden Gelderland” en vertegenwoordiging**

20. De (merk)naam Streekomroep Midden Gelderland gebruik je uitsluitend wanneer je actief bent voor Streekomroep Midden Gelderland, en op een wijze die bijdraagt aan de versterking van de naam en het positieve imago van Streekomroep Midden Gelderland. Je ziet dus af van alle commerciële en andere activiteiten die zonder medeweten van de directie al dan niet ten goede komen aan de belangen van Streekomroep Midden Gelderland en je collega's. Eventuele boetes of andere sancties voortkomend uit ongeoorloofde commerciële activiteiten zullen worden verhaald op de overtreder.

21. Op het moment dat je actief bent voor Streekomroep Midden Gelderland, op kantoor of op locatie, vertegenwoordig je Streekomroep Midden Gelderland. Dat betekent dat je collega's, bezoekers, gasten, kijkers en luisteraars van Streekomroep Midden Gelderland en andere personen buiten Streekomroep Midden Gelderland met eerbied en respect behandelt. Hetzelfde mag jij verwachten van je collega's en leidinggevende.

22. Bij werkzaamheden voor Streekomroep Midden Gelderland buiten het pand (interview, locatie-uitzending, e.d.) draag je de RTVArnhem-ID zichtbaar, zodat derden zien dat je Streekomroep Midden Gelderland vertegenwoordigt.

23. Alle opnames en alle rechten van programma's, jingles, spotjes of gedeeltes daarvan die je al dan niet bedacht en/of gemaakt hebt, blijven eigendom van Streekomroep Midden Gelderland.

### **Gebruik apparatuur en eigendommen Streekomroep Midden Gelderland**

24. Wees zuinig op alle roerende en onroerende goederen van Streekomroep Midden Gelderland en gebruik (technische) apparatuur alleen volgens de richtlijnen en voorgeschreven wijze.

25. Technische problemen of defecten meld je zo spoedig mogelijk bij het hoofd van de afdeling Techniek. Je onthoudt van het verrichten van zelfstandig reparaties.

26. Gebruik alleen de apparatuur van Streekomroep Midden Gelderland in de studio tenzij de Hoofd Studietechniek anders beslist.

27. Uitsluitend Streekomroep Midden Gelderland medewerkers die de opleiding "Techniek" bij de Stichting Stadsomroep Arnhem hebben doorlopen, mogen de apparatuur in de studio en op locatie bedienen.

28. Na de uitzending laat je de instellingen van de diverse apparaten in de neutrale stand achter.

29. Vanzelfsprekend laat je apparatuur achter in de studio dan wel in het kantoor van Streekomroep Midden Gelderland, tenzij je uitdrukkelijke toestemming hebt van Hoofd Techniek om de apparatuur te mogen verplaatsen.

30. De Streekomroep Midden Gelderland-bus en E-scooter zijn uitsluitend voor gebruik voor activiteiten die betrekking hebben op Streekomroep Midden Gelderland.

### **Telefonie en internet**

31. De bedrijfstelefoon is uitsluitend voor zakelijk gebruik in de functie die je bij Streekomroep

Midden Gelderland bekleedt. Slechts in zeer dringende gevallen is het na toestemming van je leidinggevende toegestaan privégesprekken te voeren met de bedrijfstelefoon.

32. Het gebruik van de internetaansluiting voor privédoeleinden is beperkt toegestaan. Vanzelfsprekend bezoek je geen webpagina's die in strijd zijn met de goede zeden en/of die de goede naam van Streekomroep Midden Gelderland aantasten. Kijk ook naar de gedragscode internet- en e-mailgebruik RTV-Arnhem.

### **Schade en diefstal**

33. Eigendommen van Streekomroep Midden Gelderland blijven op de afdeling c.q. in het pand, tenzij je opdracht of toestemming hebt van je leidinggevende om ze mee te nemen bijvoorbeeld voor de uitvoering voor RTV-werkzaamheden buiten de deur. Houd er rekening mee, dat voor het opzettelijk toebrengen van schade aan, of oneigenlijk gebruik van dan wel zonder toestemming buiten het pand brengen van onze eigendommen Streekomroep Midden Gelderland je aansprakelijk stelt voor vernieling en/of diefstal met alle gevolgen van dien.

34. Ben je betrokken bij gebleken diefstal van eigendommen van Streekomroep Midden Gelderland of die van collega's of gasten, informeren wij de politie en volgt ontslag op staande voet.

35. Je bent zelf verantwoordelijk voor je privébezittingen in de ruimste zin van het woord. Je kunt Streekomroep Midden Gelderland op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor diefstal, verlies en defect raken van je privébezittingen.

### **Live of op band**

36. In principe worden alle programma's live uitgezonden. Bij uitzondering kunnen programma's van tevoren worden opgenomen. Hierover moet een afspraak worden gemaakt met het hoofd van de afdeling Programma Techniek. Studio reservering kan alleen via de Studioagenda die beheerd wordt door het hoofd van de afdeling programma Techniek.

### **Locatie-uitzendingen**

37. Locatie-uitzendingen worden georganiseerd en staan onder leiding van de Eindredacteur in samenwerking met de afdeling Techniek.

38. Uitsluitend met toestemming van de hoofd- of eindredacteur kun je locatie-uitzendingen regelen.

39. Ingeval van een locatie-uitzending van Streekomroep Midden Gelderland kan – binnen het redelijke – om jouw medewerking gevraagd worden.

40. Bij locatie-uitzendingen volg je als technicus de instructies op van het Hoofd Techniek of zijn/haar plaatsvervanger.

41. Ben je aanwezig als presentator of redactielid volg je de instructies op van de hoofd-of eindredacteur.

### **Aankopen**

42. Aan- en inkopen doen namens Streekomroep Midden Gelderland is – uitsluitend met instemming van de directie - voorbehouden aan de medewerk(st)er Facilitaire zaken i.s.m. die van Financiën. Alle aankopen zonder deze instemming is voor eigen rekening, tenzij de directie achteraf anders beslist.

### **Openen en sluiten**

Uitgave maart 2016



43. Volg de instructies bij het openen en sluiten van het pand. Alleen diegenen die uitdrukkelijk toestemming hebben van de directie om te sluiten en te openen zijn hiertoe gerechtigd.

### Post

44. Post voor de verschillende redacties dient exclusief geadresseerd te worden aan het enig correspondentieadres: Streekomroep Midden Gelderland, Bergstraat 35, 6811 LC te Arnhem.

### Inspraak

45. Het stichtingsbestuur organiseert tenminste eenmaal per jaar een bijeenkomst voor alle medewerkers waarbij naast de leden van de directie zo mogelijk ook leden van het PBO aanwezig zijn.

### Uitdiensttreding

46. Wanneer jouw samenwerking met Streekomroep Midden Gelderland eindigt, lever je zo spoedig mogelijk alle eigendommen van Streekomroep Midden Gelderland in, waaronder toegang sleutel(s) en de identiteitspas.

47. Ben je zonder opgave van reden langer dan drie maanden niet actief voor Streekomroep Midden Gelderland, kan Streekomroep Midden Gelderland na een schriftelijke kennisgeving overgaan tot beëindiging van de samenwerking.

### Gedragscode

48. Wij streven er *met z'n allen* naar om op een gezellige, collegiale en vriendelijke manier met elkaar om te gaan en een positieve bijdrage te leveren aan de teamgeest. Als we eerlijk naar elkaar zijn en iedereen open probeert te staan voor de meningen en gevoelens van een ander kunnen we als team beter functioneren.

Zó gaan wij met elkaar om:

- Wees *collegiaal*: Help je collega als die z'n werk nog niet af heeft en jij wel.
- Werk *samen*: Overleg met elkaar zodat je weet wie wat doet (daarmee voorkom je dat je dingen onnodig dubbel doet en dus irritaties).
- Wees *vriendelijk* voor elkaar: Je hoeft niet met iedereen vrienden te zijn, maar 'gewoon' aardig zijn tegen je collega's is een kleine moeite.
- Wees *flexibel* naar elkaar: Kan iemand niet aan jouw wens voldoen? Kijk (samen) naar alternatieve oplossingen.
- Heb *respect* voor elkaar: Spreek je collega met zijn/haar voornaam aan en niet met 'lekker ding' of iets dergelijks.
- Denk *positief* over iemand: Dat een collega misschien niet jouw type is, wil nog niet zeggen dat hij z'n werk slecht doet.
- Praat *mét* en niet over elkaar: Erger je je aan bepaald gedrag van een collega/leidinggevende? Voorkom een roddelcircuit en bespreek het probleem met de persoon in kwestie.
- Geef elkaar *complimenten*: Zeg het tegen elkaar als iemand z'n werk goed doet!
- Heb oprechte *belangstelling* voor elkaar: Is iemand wat stiller door bijvoorbeeld privéproblemen? Vraag of je ergens mee kunt helpen.

*Wij spreken met elkaar af dat we binnen Streekomroep Midden Gelderland niet toestaan dat er dubbelzinnige opmerkingen worden gemaakt, medewerkers en leidinggevenden onheus worden bejegend of gediscrimineerd.*

49. Streekomroep Midden Gelderland is als werkgever wettelijk verplicht (seksuele) intimidatie te bestrijden. We willen voorkomen dat jij als werknemer tijdens je werk 'schade' lijdt.

Mocht er toch op een bepaald moment sprake zijn van ongewenst gedrag, wat moet je dan doen?

- Een eerste belangrijke stap is dat je zelf de *kenmerken* van het ongewenste gedrag herkent. Durf het gedrag waar jij je niet goed bij voelt te benoemen. Wat wordt gezegd of gedaan waardoor jij je gekwetst voelt?
- *Bespreek* dit met de persoon in kwestie.
- Het is belangrijk *ondersteuning* te zoeken om de dader(s) aan te kunnen en zaken te verwerken. Als het niet lukt de persoon in kwestie aan te spreken of als dit te moeilijk is, bespreek het dan met je leidinggevende.
- Als dit ook niet lukt, te moeilijk is of het is de betreffende leidinggevende waar je problemen mee hebt, richt je dan tot het hoofd Personeel & Organisatie.

50. In het geval van een meer dan collegiale relatie met een collega, verwachten we een professionele houding van je, zodat het werk niet onder de relatie lijdt en het niet naar voren komt op de werkvloer.

### **Consequenties bij overtreding**

51. Ben je in overtreding met de richtlijnen en regels uit dit reglement, dan volgt:

- Een mondelinge waarschuwing
- Een schriftelijke waarschuwing
- Een schorsing
- Ontslag met inachtneming van de wettelijk gestelde regels
- Ontslag op staande voet bij een ernstig vergrijp.

### **Slotbepaling**

52. In situaties waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, gelden de richtlijnen en regels voor betreffende situatie zoals aangegeven door de directie.

Stichting  
Streekomroep Midden Gelderland  
Bergstraat 35, 6811 LC Arnhem  
Tel.: 026-4422282 ABN-Amro 535082592  
Handelsregister 4104852

Bijgewerkt: 9 december 2019