

Spelregels voor de Raadsontmoeting

Met het aantreden van de nieuwe gemeenteraad in maart 2018, start de gemeenteraad met een pilot voor de modernisering van zijn vergaderstelsel. Het doel van deze pilot is te komen tot een vergaderstelsel met een grotere ruimte voor de betrokkenheid van inwoners bij de politieke besluitvorming. Hierbij wordt aangesloten bij de uitgangspunten van het BOB-model: Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming.

Nieuw in het vergaderstelsel is de introductie van Raadsontmoetingen. In deze bijeenkomsten kunnen raadsleden geïnformeerd worden over uiteenlopende onderwerpen en hierover in gesprek gaan met inwoners, (maatschappelijke) organisaties en/of andere partijen uit de samenleving, maar ook met wethouders en ambtelijke beleidsmakers c.q. externe adviseurs en adviesorganen van raad en/of college. Bij uitstek op die momenten vindt de uitwisseling tussen inwoners en gekozenen plaats. Onderwerpen kunnen door het college, de organisatie, de raad en vooral ook door inwoners worden opgevoerd. Het gaat hier om onderwerpen die (nog) niet zijn uitgewerkt in een concreet raadsvoorstel. Zo kunnen inwoners participeren in de fase van meningsvorming en kunnen raadsleden al in een vroeg stadium informatie ophalen over onderwerpen die mogelijk in een later stadium op de politieke agenda komen.

Ook bieden de bijeenkomsten de mogelijkheid aan partijen in de samenleving om zelf onderwerpen onder de aandacht te brengen van raadsleden of concrete voorstellen aan te dragen.

Hoofdstuk 1: Algemene spelregels

Spelregel 1: begripsbepaling

In deze spelregels wordt verstaan onder:

- a. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers.
- b. Onderwerp: inhoudelijk bespreekpunt voor een Raadsontmoeting met betrekking tot bestuurlijke, beleidsmatige, maatschappelijke of organisatievraagstukken.
- c. Voorzitter: voorzitter van een Raadsontmoeting;
- d. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad;
- e. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen, ondernemingen en instellingen).
- f. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting;
- g. Inspraakrecht: de mogelijkheid voor inwoners om het woord te voeren over onderwerpen die niet op de agenda van de Raadsontmoeting staan;
- h. Meespraakrecht: de mogelijkheid voor inwoners om deel te nemen aan de Raadsontmoeting bij de behandeling van een agendaonderwerp.
- i. Leden: Raads- en commissieleden.
- j. Deelnemer: eenieder die bij een Raadsontmoeting aan tafel zit, dit kunnen o.a. zijn: inwoners, burgemeester, wethouders, ambtenaren.
- k. Locatie: locatie voor een Raadsontmoeting die niet op het gemeentehuis plaatsvindt. De locatie moet openbaar en toegankelijk zijn voor inwoners en andere belangstellenden.

Spelregel 2: doelstelling Raadsontmoeting

1. De doelen van de Raadsontmoetingen zijn:
 - a. Leden worden in een vroegtijdig stadium geïnformeerd over beleidsonderwerpen, -voornemens of opgaves;
 - b. Leden kunnen zich oriënteren op en een beeld vormen over onderwerpen, nog voordat zij hierover een standpunt dienen in te nemen;
 - c. Inwoners en andere partijen in de samenleving kunnen in een vroegtijdig stadium hun standpunten, voorkeuren en wensen kenbaar maken aan de leden;
 - d. Inwoners en andere partijen kunnen voorstellen en ideeën kenbaar maken aan de leden.
 - e. De Raadsontmoetingen hebben geen besluitvormend karakter. Tijdens een Raadsontmoeting doen leden geen richtinggevende uitspraken.

Spelregel 3: Samenstelling en rol raads- en commissieleden

1. Per fractie nemen maximaal twee leden deel aan een Raadsontmoeting. Dit kunnen raadsleden of commissieleden zijn, zoals bedoeld in artikel 4 van de verordening op de Raadscommissie van de gemeente Renkum. Bij deelname door inwoners aan de Raadsontmoeting neemt maximaal één lid deel aan een Raadsontmoeting.
2. De rol van de leden is: luisteren, het stellen van verhelderende vragen en doorvragen. Tijdens de Raadsontmoetingen gaan de leden niet in discussie met elkaar, met collegeleden of externe partijen. Ook onthouden de leden zich van het doen van richtinggevende uitspraken.

Spelregel 4: de voorzitter

1. De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. Deze voorzitters zijn alle vier lid van de agendacommissie;
2. De agendacommissie wijst voor elke Raadsontmoeting uit haar midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering;
3. Indien de agendacommissie het wenselijk of nodig acht, kunnen ook externen (niet zijnde raads- of commissieleden) worden aangewezen als voorzitter;
4. De voorzitter is belast met:
 - a. Het leiden van de vergadering;
 - b. Het handhaven van de orde;
 - c. Het doen naleven van deze spelregels;
 - d. Het samenvatten van een behandeld onderwerp.
5. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, rondt hij de beeldvorming over het agendaonderwerp af.

Spelregel 5: de griffie

1. Bij iedere Raadsontmoeting is een medewerker van de griffie aanwezig ter ondersteuning.
2. De griffier kan bij iedere Raadsontmoeting aanwezig zijn.

Spelregel 6: aanwezigheid en deelname wethouders, burgemeester en ambtenaren

1. Collegeleden zijn aanwezig tijdens de Raadsontmoeting indien zij zelf een onderwerp op de agenda hebben laten zetten.
2. Collegeleden zijn verder aanwezig wanneer er onderwerpen op de agenda staan die onder hun portefeuille vallen.
3. De voorzitter kan een voorstel doen het collegelid aan tafel uit te nodigen.
4. Het collegelid kan zich laten ondersteunen door zijn ambtenaren.
5. De rol van collegeleden en ambtenaren is: presenteren, toelichten, vragen beantwoorden.

Hoofdstuk 2: vergaderingen

Spelregel 7: frequentie, vergadertijden en vergaderlocatie

1. Raadsontmoetingen vinden plaats op de eerste dinsdag en/of woensdag van de maand. Er vinden maximaal twee Raadsontmoetingen per maand plaats.
2. Raadsontmoetingen beginnen om 20.00 uur en eindigen uiterlijk 23.00 uur tenzij de agendacommissie of de leden op voorstel van de voorzitter anders bepalen. De avonden vinden plaats in de raadszaal van het gemeentehuis, tenzij de agendacommissie een andere vergaderlocatie aanwijst.
3. De agendacommissie kan besluiten een Raadsontmoeting op een andere locatie te laten plaatsvinden indien dit ten goede komt aan de behandeling van de onderwerpen die op de agenda staan. Het initiatief hiervoor kan vanuit de raad of het college komen, maar ook vanuit een partij uit de samenleving of een andere overheid. In deze laatste gevallen worden de leden uitgenodigd. Vergaderingen kunnen alleen plaatsvinden op locaties die over voldoende faciliteiten beschikken.
4. De organisatie van de Raadsontmoeting op locatie ligt bij de initiatiefnemer in afstemming met de griffie.

Spelregel 8: bepalen van de agenda

1. De agendacommissie bepaalt de agenda voor een Raadsontmoeting.
2. Onderwerpen kunnen op de agenda van een Raadsontmoeting worden geplaatst tot ten minste twee maanden voorafgaand aan de vergadering waarin zij ter besluitvorming aan de raad worden voorgelegd.
3. Raadsvoorstellen worden niet geagendeerd voor de Raadsontmoetingen.
4. Degenen die een onderwerp kunnen aandragen bij de agendacommissie zijn:
 - a. Inwoners en/of belangenorganisaties (zie spelregel 14).
 - b. College van B&W;
 - c. Burgemeester;
 - d. Raadsleden en/of raadsfracties;
 - e. Adviesorganen van raad en/of college
 - f. Fractievoorzittersoverleg;
5. Agendavoorstellen worden via de griffie voorgelegd aan de agendacommissie.
6. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de agendacommissie de agenda van de Raadsontmoeting voorlopig vast.
7. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep, in afstemming met de andere leden van de agendacommissie, tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een Raadsontmoeting een aanvullende agenda opstellen.

Spelregel 9: oproep

1. De voorzitter zendt ten minste zeven dagen voorafgaand aan de Raadsontmoeting een schriftelijke oproep aan raads- en commissieleden, collegeleden en/of genodigde ambtenaren, onder vermelding van de dag, het tijdstip en de locatie van de Raadsontmoeting.
2. Indien onderwerpen op de agenda daar aanleiding toe geven, kan de agendacommissie besluiten om inwoners en/of andere externe partijen uit te nodigen voor de Raadsontmoeting. Gegevens van externe partijen worden aangedragen vanuit de organisatie. Externe partijen worden uitgenodigd door de griffie.
3. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden en andere genodigden verzonden.

Spelregel 10: openbaarheid en openbare kennisgeving

1. De Raadsontmoetingen zijn openbaar.
2. De Raadsontmoeting wordt tegelijkertijd met de schriftelijke oproep op de voor afkondigingen in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website openbaar gemaakt.
3. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de agenda van de Raadsontmoeting;
 - b. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het meesprek- en insprekrecht als bedoeld in spelregels 11 en 12.
4. Bij de voorlopige agenda behorende stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.
5. In afwijking van het eerste lid kan de agendacommissie besluiten dat een Raadsontmoeting niet in openbaarheid plaatsvindt. In dat geval wordt er geen schriftelijke oproep gedaan.
6. Indien voor stukken en/of onderwerpen op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffie en verleent de griffier een lid inzage. Deze stukken worden niet in een openbare Raadsontmoeting besproken.

Om het college toch de gelegenheid te bieden om bijvoorbeeld informatie over R.O.-projecten of een aanbesteding te delen, kan een raadsontmoeting worden belegd die alleen toegankelijk is voor leden, zonder dat hierbij geheimhouding wordt opgelegd.

Hoofdstuk 3: meesprekrecht, insprekrecht en inwonervoorstellen

Spelregel 11: meesprekrecht inwoners

1. Inwoners kunnen zich bij de griffie aanmelden voor deelname aan de Raadsontmoeting bij de behandeling van onderwerpen die op de agenda staan (meesprekrecht). Degenen die zich het eerste aanmelden om aan tafel te zitten, krijgen als eerste een plaats toegewezen. Bij de behandeling van ieder agendapunt kunnen maximaal acht inwoners en/of andere belangstellenden aan tafel zitten. Per (belangen-)organisatie of -groep kunnen maximaal twee vertegenwoordigers deelnemen, tenzij de agendacommissie of de voorzitter van de Raadsontmoeting anders oordeelt.

2. De voorzitter van de Raadsontmoeting kan aanwezig op de publieke tribune uitnodigen om deel te nemen aan de behandeling van onderwerpen.
3. De rol van de inwoners en andere belangstellenden is: presenteren en toelichten van inwonervoorstellen; een mening en standpunten uiten over een onderwerp dat op de agenda staat; vragen van raads- en commissieleden beantwoorden.

Spelregel 12: inspreekrecht inwoners

1. Inwoners en andere belangstellenden kunnen in een Raadsontmoeting het woord voeren (inspreekrecht) over onderwerpen die niet op de agenda staan.
2. Degene die van het inspreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vijf minuten voorafgaand aan de Raadsontmoeting aan de griffiemedewerker of griffier, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
3. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, als dit in het belang is van de orde van de Raadsontmoeting.
4. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de leden toestaan aan sprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een spreker en de leden.
5. Sprekers kunnen niet het woord voeren over:
 - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over een voorstel aan de Raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb;
 - c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
6. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
7. Het inspreekrecht is in totaal maximaal 30 minuten. Bij meer dan zes sprekers geldt een spreektijd naar rato.

Spelregel 13: presenteren van een inwonervoorstel

1. Inwoners en andere belanghebbenden hebben de mogelijkheid een inwonervoorstel te presenteren tijdens een Raadsontmoeting.
2. Een inwonervoorstel wordt ten minste twee weken voorafgaand aan een Raadsontmoeting ingediend bij de griffie. Dit kan een uitgewerkt voorstel zijn, maar ook een initiatief dat nog verdere uitwerking vraagt.
3. De agendacommissie bepaalt of een inwonervoorstel wordt geagendeerd voor een Raadsontmoeting, op basis van de volgende criteria:
 - a. Het voorstel wordt ingediend door tenminste 10 inwoners, dan wel een belangenorganisatie, bewonersplatform of andere organisatie uit de gemeente Renkum.
 - b. Het voorstel moet een collectieve meerwaarde hebben, dat wil zeggen: een gemeenschappelijk belang dienen voor meerdere inwoners, die niet deel uitmaken van een gemeenschappelijk huishouden.
 - c. Het onderwerp betreft geen besluit van de gemeente waarop beroep of bezwaar mogelijk is.
 - d. Onderwerpen moeten betrekking hebben op autonome of medebewindstaken van gemeente.

- e. Het onderwerp betreft niet het inkoop- of aanbestedingsbeleid van de gemeente.
4. De indieners zijn zelf verantwoordelijk voor het eventueel ter beschikking stellen van informatie.

Hoofdstuk 4: orde van de vergadering

Spelregel 14: opening van de Raadsontmoeting, quorum en presentielijst

1. De voorzitter opent de Raadsontmoeting op het vastgestelde uur.
2. Per fractie kunnen twee leden aan tafel zitten tijdens een Raadsontmoeting. Indien een fractie verhinderd is, meldt deze zich tot maandag middag 12 uur, voorafgaand aan de Raadsontmoeting af bij de griffie.
3. Er is geen quorum vereist voor de opening van de Raadsontmoeting of het behandelen van een agendapunt.
4. Op basis van het aantal afmeldingen als bedoeld in het tweede lid, kan de agendacommissie besluiten om een Raadsontmoeting uit te stellen naar een andere datum of af te lasten.

Spelregel 15: geen verslaglegging of beeld- en geluidregistratie

1. Van de Raadsontmoeting worden geen verslagen, beeld- en geluidsregistratie gemaakt.
2. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor de terugkoppeling van de informatie en de uit de Raadsontmoeting voortvloeiende acties naar hun fractie .
3. Externe deelnemers en sprekers zijn zelf verantwoordelijk voor terugkoppeling naar hun achterban.
4. Degenen die in de vergaderzaal tijdens de Raadsontmoeting geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Spelregel 16: spreektijden en het stellen van vragen

1. Er is geen spreektijd voor de leden. Leden worden niet geacht met elkaar in discussie te gaan en politieke standpunten uit te wisselen.
2. Het stellen van vragen over een agendaonderwerp gebeurt in maximaal twee termijnen.
3. Technische vragen aan het college en ambtelijke organisatie worden zoveel mogelijk schriftelijk gesteld, voorafgaand of na afloop van de Raadsontmoeting.

Spelregel 17: handhaving orde; schorsing

1. Een deelnemer wordt in zijn bijdrage niet gestoord, tenzij:
 - a. De voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van de spelregels te herinneren;
 - b. Een lid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn bijdrage afrondt.
2. Indien een deelnemer of lid zich in beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen uitlaat, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de betreffende deelnemer of het betreffende lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de Raadsontmoeting, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.

3. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde, de Raadsontmoeting voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de Raadsontmoeting sluiten.
4. De voorzitter kan besluiten een deelnemer of lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de Raadsontmoeting te ontzeggen.

Spelregel 18: uitleg spelregels

In de gevallen waarin spelregels niet voorzien of bij twijfel over de toepassing van de spelregels, beslist de voorzitter.

Raadsontmoetingen worden in de vergaderingen van de agendacommissie geëvalueerd.