

Pilot Modernisering Vergaderstelsel Gemeente Renkum - aanpassingen artikelen Raadsregeling

Aangepaste artikelen Reglement van orde en andere werkzaamheden van de Raad 2016

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad 2016	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 1: begripsomschrijving</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none">a. voorzitter: de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger;b. Raadsvoorstel: voorstel aan de Raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel;c. amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;d. subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement;e. motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;g. initiatiefvoorstel: een voorstel van een Raadslid, Raadsfractie of van de Raad voor een verordening of een ander voorstel.h. commissoriale vergadering: twee of meer commissies in vergadering bijeen.i. sterstuk: voorstel waarbij door de commissie is aangegeven dat dit stuk naar verwachting geen aanleiding geeft tot verdere discussie in de Raadsvergadering.	<p>Artikel 1: begripsomschrijving</p> <p>In dit Reglement wordt verstaan onder:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Voorzitter: de voorzitter van de Raad of diens plaatsvervanger;b. Commissie- en ontmoetingsvoorzitter: voorzitter van de vergaderingen van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen;c. Raadsvoorstel: voorstel aan de Raad, afkomstig van het college, de burgemeester, het fractievoorzittersoverleg, de agendacommissie of van elders, niet zijnde een initiatiefvoorstel of inwonervoorstel;d. Amendement: voorstel tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;e. Subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement;f. Motie: korte en gemotiveerde verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;g. Voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;h. Initiatiefvoorstel: een voorstel van een Raadslid, Raadsfractie of van de Raad voor een verordening of een ander voorstel.i. Sterstuk: voorstel waarbij door de commissie is aangegeven dat dit stuk naar verwachting geen aanleiding geeft tot verdere discussie in de Raadsvergadering.j. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin Raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers.k. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad 2016	Aangepaste artikelen
	<p>samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen en instellingen).</p> <p>I. Inwonervoorstel: een plan of idee van tenminste tien inwoners dat door de initiatiefnemers wordt gepresenteerd tijdens een Raadsontmoeting.</p>
<p>Artikel 4: De agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de commissievoorzitters. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De burgemeester is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een commissievoorzitter die de agendacommissie uit zijn midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de secretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Bij verhindering van een commissievoorzitter wordt deze vervangen door diens, door de Raad benoemde, plaatsvervanger. 6. Elke commissievoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema voor de Raad en de Raadscommissies vast 8. De agendacommissie bepaalt verder de voorlopige agenda van de Raad, van de Raadscommissies en van andere vergaderingen en werkzaamheden van de Raad, waaronder commissoriale vergaderingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen en van andere bijeenkomsten. <ol style="list-style-type: none"> a. De agendacommissie beslist of Raadsvoorstellen rijp zijn voor behandeling op basis van objectieve criteria: 	<p>Artikel 4: agendacommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een agendacommissie. 2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de vier voorzitters van de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. De griffier is in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig. 3. De burgemeester is technisch voorzitter van de agendacommissie. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een voorzitter die de agendacommissie uit zijn midden aanwijst. 4. De voorzitter kan voorstellen de gemeentesecretaris uit te nodigen voor de vergadering van de agendacommissie. 5. Indien een door de agendacommissie aangewezen voorzitter voor een vergadering van de Raadscommissie of Raadsontmoeting is verhinderd, wordt deze vervangen door één van de andere stemhebbende leden van de agendacommissie. 6. Elke commissie- en ontmoetingsvoorzitter heeft één stem in de agendacommissie. De voorzitter en de griffier hebben geen stem. 7. De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema voor de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen vast. 8. De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda van de Raad, van de Raadscommissie en Raadsontmoetingen, en kan behandelvoorstellen doen. De agendacommissie heeft hiervoor een actuele Lange Termijn Agenda (LTA) tot haar beschikking. 9. De agendacommissie bepaalt daarnaast de plaats en het tijdstip van niet reguliere vergaderingen. 10. De agendacommissie beslist of Raadsvoorstellen rijp zijn voor

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad 2016	Aangepaste artikelen
<p>Het voorstel is tijdig aangeleverd;</p> <p>b. Het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen;</p> <p>c. Het voorstel heeft een begrijpelijke en leesbare opbouw;</p> <p>d. Het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven;</p> <p>e. Het voorstel is integraal en geplaatst in de context van gestelde kaders;</p> <p>f. Het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden;</p> <p>g. Het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan waar aanpassingen zijn aangebracht in de gewijzigde teksten;</p> <p>h. Het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van de Raad en/f Raadscommissies is gedaan.</p> <p>9. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>10. Plaatsvervangend commissievoorzitters kunnen aan de beraadslagingen deelnemen.</p> <p>11. Fractievoorzitters die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p> <p>12. De agendacommissie is bevoegd aanbevelingen te doen aan de Raad inzake de organisatie en planning van de werkzaamheden van de Raad en van zijn commissies.</p>	<p>behandeling in de Raadscommissie op basis van objectieve criteria:</p> <p>a. het voorstel is tijdig aangeleverd;</p> <p>b. het voorstel is procedureel correct tot stand gekomen;</p> <p>c. het voorstel heeft een begrijpelijke en leesbare inhoud;</p> <p>d. het voorstel heeft een dictum waarin het beoogde doel correct staat weergegeven;</p> <p>e. het voorstel is integraal en geplaatst in de context van gestelde kaders;</p> <p>f. het voorstel bevat alternatieven die een reële keuzemogelijkheid bieden;</p> <p>g. het voorstel geeft duidelijk en zichtbaar aan, als daar sprake van is, waar aanpassingen zijn aangebracht in de gewijzigde teksten;</p> <p>h. het voorstel geeft aan wat er met eerder ingenomen standpunten van de Raad en/of Raadscommissie is gedaan.</p> <p>11. De agendacommissie bepaalt of inwonervoorstellen op de agenda van de Raadsontmoetingen op basis van de criteria, zoals beschreven spelregel 13, lid 3 van de spelregels voor de Raadsontmoetingen.</p> <p>12. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar. Het (concept)verslag van de vergadering wordt zo spoedig mogelijk openbaar gemaakt.</p> <p>13. Raads- en commissieleden die geen lid zijn van de agendacommissie kunnen als toehoorder aanwezig zijn.</p> <p>14. De agendacommissie is bevoegd aanbevelingen te doen aan de Raad inzake de organisatie en planning van de werkzaamheden van de Raad, Raadscommissie en Raadsontmoetingen.</p>
<p>Artikel 16 a Spreekrecht burgers</p> <p>1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers gezamenlijk gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.</p>	<p>Artikel 16 a inspreekrecht burgers</p> <p>Artikel is buiten werking gesteld gedurende de doorlooptijd van de pilot Modernisering vergaderstelsel.</p>

Artikel in Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad 2016	Aangepaste artikelen
<p>2. Het woord kan niet gevoerd worden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. over een voorstel aan de Raad dat is voorbereid met toepassing van afd. 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; d. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. <p>3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vijf minuten voor het geplande aanvangstijdstip van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres, telefoonnummer en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.</p> <p>4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.</p> <p>5. Elke spreker krijgt maximaal vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.</p> <p>6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de Raad kan een voorstel doen voor de behandeling van de inbreng van de burger.</p>	

Toelichting op de aangepaste artikelen in het reglement van orde

Artikel 1. begripsomschrijving

De begripsbeschrijving is aangevuld met definities van de 'Raadsontmoeting', 'inwoners' en 'inwonervoorstel', zoals die ook zijn opgenomen in de spelregels voor de Raadsontmoetingen. Deze begrippen komen namelijk ook in andere aangepaste artikelen van het reglement van orde terug.

Artikel 4. agendacommissie

Het aangepaste artikel voorziet in een andere samenstelling van de agendacommissie en een uitbreiding van taken en verantwoordelijkheden. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter en de vier voorzitters van de Raadsontmoetingen en de Raadscommissie. De griffier is aanwezig bij iedere vergadering van de Raadscommissie.

De Raad benoemt vanuit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en Raadscommissie. Uitgangspunt is dat voorzitters voor Raadsontmoetingen en Raadscommissie worden gekozen op basis van hun competenties en (Raads-)ervaring. Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en de vergaderingen van de Raadscommissie rouleert over deze vier voorzitters. Bij verhindering vervangen de voorzitters elkaar. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers meer aangewezen voor de verschillende vergaderingen van de Raadscommissie.

De agendacommissie komt in de regel samen in de derde week van de maand (wanneer er geen vergaderingen van de Raad, Raadscommissie of Raadsontmoetingen zijn). De agendacommissie bepaalt de voorlopige agenda's van de Raadsontmoetingen, Raadscommissie en de Raadsvergaderingen. Hierbij bepaalt de agendacommissie tevens hoeveel Raadsontmoetingen en vergaderingen van de Raadscommissie worden gehouden die maand.

Uitgangspunt is dat de agendacommissie een apolitek orgaan is. Dat wil zeggen dat partijpolitieke overwegingen geen rol mogen spelen in de agendacommissie bij de uitvoering van de haar toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het bepalen van de agenda van de Raadsontmoetingen, de Raadscommissie en de Raadsvergaderingen. gebeurt daarom op basis van de criteria, zoals genoemd in artikel 4 van het RvO en spelregel 8 van de Raadsontmoetingen.

De gemeentesecretaris zorgt elke maand voor een actuele LTA waarop de agendacommissie de agenda's kan baseren.

De bijeenkomsten van de agendacommissie zijn niet openbaar. Wel kunnen Raads- en commissieleden als toehoorder aanwezig zijn bij de bijeenkomsten. Van iedere bijeenkomst van de agendacommissie maakt de griffier een verslag. (Concept)verslagen van de agendacommissie zijn openbaar.

Artikel 16a. inspreekrecht burgers

Dit artikel wordt voor de duur van de pilot Modernisering vergaderstelsel buiten werking gesteld. Inwoners hebben nog steeds op twee momenten recht om in te spreken, namelijk bij de Raadsontmoetingen en bij de Raadscommissie. Dit betekent dat ze in een eerder stadium hun mening kunnen geven, waardoor de Raad hier ook echt iets mee kan doen. Betrokkenheid en participatie van inwoners wordt verder aanzienlijk uitgebreid door

de introductie van het meespreekrecht en de mogelijkheid om inwonervoorstellen mogelijk te maken.

Aangepaste artikelen Verordening op de Raadscommissies gemeente Renkum 2010

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
Titel: Verordening raadscommissies gemeente Renkum	Titel: Verordening raadscommissie gemeente Renkum
<p>Artikel 1: begripsbepalingen</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lid: lid van een Raadscommissie; 2. voorzitter: voorzitter van een Raadscommissie of diens vervanger; 3. commissiegriffier: secretaris van een Raadscommissie of diens vervanger; 4. griffier: griffier van de Raad of diens vervanger; 5. vergadering: vergadering van een Raadscommissie; 6. commissoriale vergadering: twee of meer Raadscommissies in vergadering bijeen; 7. agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 6 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 september 2010; 8. fractievoorzittersoverleg: het gremium in de zin van artikel 5 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 september 2010. 	<p>Artikel 1: begripsbepalingen</p> <p>In deze verordening wordt verstaan onder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lid: lid van de Raadscommissie; 2. Voorzitter: lid van de agendacommissie, voorzitter van een Raadscommissie; 3. Commissiegriffier: secretaris van de Raadscommissie of diens vervanger; 4. Griffier: griffier van de Raad of diens vervanger; 5. Vergadering: vergadering van de Raadscommissie; 6. Agendacommissie: het gremium in de zin van artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad; 7. Fractievoorzittersoverleg: het gremium in de zin van artikel 3 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Raad, vastgesteld bij Raadsbesluit van 29 september 2010. 8. Raadsontmoeting: bijeenkomst waarin Raads- en commissieleden over onderwerpen geïnformeerd worden door inwoners, bestuurders en/of beleidsmakers; 9. Inwoners: individuele en georganiseerde inwoners van de gemeente Renkum of externe partijen met een direct belang in de Renkumse samenleving (zoals: maatschappelijke organisaties, verenigingen en instellingen).
<p>Artikel 2: instelling Raadscommissies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Raad stelt de volgende Raadscommissies in: <ol style="list-style-type: none"> a. Inwoners; b. Leefomgeving; c. Bedrijvigheid 2. De Raadscommissie Inwoners adviseert en overlegt over de 	<p>Artikel 2: instelling Raadscommissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een Raadscommissie. 2. Er vinden maximaal twee vergaderingen van de Raadscommissie per maand plaats op de dinsdag en de woensdag. 3. De agendacommissie bepaalt welke onderwerpen op de agenda van de vergaderingen van de Raadscommissie worden geplaatst.

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
<p>volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening; - onderwijs/scholing; - kinderopvang; - (volks)gezondheid; - veiligheid; - cultuur; - sport. <p>3. De Raadscommissie Leefomgeving adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ruimtelijke ordening/ontwikkeling; - volkshuisvesting en wonen; - openbaar groen; - milieu; - natuur ; - verkeer. <p>4. De Raadscommissie Bedrijvigheid adviseert en overlegt over de volgende onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervoer; - werkgelegenheid; - bedrijvigheid; - bestuur en bedrijfsvoering; - organisatie; - algemene dekkingsmiddelen; - toerisme en recreatie. <p>5. Indien een onderwerp meerdere Raadscommissies aangaat, wordt het onderwerp in de afzonderlijke Raadscommissies besproken, tenzij de agendacommissie beslist dat een commissoriale vergadering wordt belegd of de Raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat, het onderwerp behandelt.</p> <p>6. Indien een commissoriale vergadering wordt belegd, vervult de voorzitter van de Raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat, de taken van de voorzitter. In afwijking hiervan kan in voorkomende gevallen de agendacommissie beslissen dat de taken van de voorzitter worden vervuld door de plaatsvervangend voorzitter van de Raad.</p>	

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 3: taken Een Raadscommissie heeft de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het uitbrengen van advies aan de Raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2, tweede, derde of vierde lid, genoemde onderwerpen; 2. het uitbrengen van advies aan de Raad uit eigen beweging; 3. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, tweede, derde of vierde lid, genoemde onderwerpen. 	<p>Artikel 3: taken De Raadscommissie heeft de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het uitbrengen van advies aan de Raad over de Raadsvoorstellen, die op de agenda van de Raadscommissie staan; 2. het uitbrengen van advies aan de Raad uit eigen beweging; 3. het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen die op de agenda staan, dan wel door het college ter vergadering worden ingebracht.
<p>Artikel 4: samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elke raadslid is in principe lid van elke commissie. In elk geval bestaat een raadscommissie uit tenminste één en ten hoogste twee leden per fractie. 2. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10,11,12,13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie. De in lid 1 genoemde leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie. 3. Elke fractie kan maximaal twee niet raadsleden aanwijzen die voor de fractie lid zijn van elke commissie. 4. De in het tweede en derde lid genoemde niet raadsleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd. 5. Voor de raadscommissies worden geen plaatsvervangende leden benoemd. 	<p>Artikel 4: samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elke raadslid is in principe lid van de Raadscommissie. Aan de vergaderingen van de Raadscommissie kunnen ten hoogste twee leden per fractie deelnemen. 2. Een lid kan zowel raadslid als niet raadslid zijn. De artikelen 10,11,12,13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op een lid van een raadscommissie. De in lid 1 genoemde leden dienen tijdens de laatste verkiezingen van de raad geplaatst te zijn op de kandidatenlijst van de desbetreffende fractie. 3. Elke fractie kan maximaal twee niet raadsleden aanwijzen die voor de fractie lid zijn van de Raadscommissie. 4. De in het tweede en derde lid genoemde niet raadsleden worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 5. Voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de Raad uit zijn midden benoemd. 2. De voorzitter is geen lid van de Raadscommissie. 3. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt. 	<p>Artikel 5. voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de vergaderingen van de Raadscommissie. 2. Voor iedere vergadering wijzen de voorzitters uit hun midden een voorzitter aan. De voorzitters vervangen elkaar bij verhindering. 3. De voorzitter is belast met: <ol style="list-style-type: none"> a. het leiden van de vergadering; b. het handhaven van de orde; c. het doen naleven van deze verordening; d. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt. 4. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp voldoende is besproken, rondt hij de behandeling af en formuleert het advies aan de Raad.
<p>Artikel 9. Vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema voor de Raadscommissies vast. In de regel vinden de vergaderingen van de Raadscommissie: <ol style="list-style-type: none"> a. Inwoners plaats op een maandag; b. Leefomgeving plaats op een dinsdag; c. Bedrijvigheid plaats op een woensdag. 2. De vergaderingen van de Raadscommissies vangen aan om 19.30 uur en vinden plaats in de Raadzaal van het gemeentehuis. 3. Een Raadscommissie vergadert voorts indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 4. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. 	<p>Artikel 9. vergaderfrequentie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In de regel vinden de vergaderingen plaats op een dinsdag en woensdag in de tweede week van de maand. 2. De vergadering op dinsdag begint om 20.30 uur (in verband met eventueel fractieberaad in het gemeentehuis) en op woensdag om 20.00 uur. De vergaderingen vinden plaats in de Raadzaal van het gemeentehuis. 3. De Raadscommissie vergadert voorts indien de agendacommissie het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken. 4. De agendacommissie kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderlocatie aanwijzen.
<p>Artikel 16. Spreekrecht burgers</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers totaal gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren in de vergadering over geagendeerde en niet 	<p>Artikel 16. inspreekrecht Inwoners</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na de opening van de vergadering kunnen inwoners in totaal gedurende maximaal dertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen.

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
<p>geagendeerde onderwerpen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Het woord kan niet gevoerd worden over: <ol style="list-style-type: none"> a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan; b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend. 3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren. 4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 5. Elke spreker krijgt ten hoogste vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering. 7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. De voorzitter kan de spreker een tweede termijn geven. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Het woord kan niet gevoerd worden over: <ol style="list-style-type: none"> a. onderwerpen die niet op de agenda staan; b. over een voorstel aan de raad dat is voorbereid met toepassing van afd 3.4. Awb; c. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen; 3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren. 4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering. 5. Elke spreker krijgt ten hoogste vijf minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zes sprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale duur van de spreektijd. 6. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter kan de deelnemers aan de commissievergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen. Er vindt geen discussie plaats tussen een inspreker en deelnemers van de vergadering. 7. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker. De voorzitter kan de spreker een tweede termijn geven.

Artikel in verordening Raadscommissies 2010	Aangepaste artikelen
<p>Artikel 19. Aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de Raadscommissie anders beslist. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel maal een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde. 	<p>Artikel 19. aantal spreektermijnen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste drie termijnen, tenzij de Raadscommissie anders beslist. In de eerste termijn krijgt elke fractie de gelegenheid voor het stellen van maximaal drie vragen aan het college. 2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten. 3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel. 4. Bij de bepaling hoeveel maal een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.
<p>Artikel 20. Spreektijd Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van leden.</p>	<p>Artikel 20. spreektijd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De agendacommissie of voorzitter kan voor een vergadering regels stellen over de spreektijd van leden 2. Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van leden.

Toelichting verordening op de Raadscommissies

Titel: verordening Raadscommissie gemeente Renkum

In de pilot Modernisering Vergaderstelsel is er één raadscommissie.

Artikel 1. begripsbepalingen

De begripsbepaling is aangevuld met een definitie van de Raadsontmoetingen.

Artikel 2. instelling Raadscommissies

De specifiek aangeduide Raadscommissies 'Inwoners', 'Leefomgeving', en 'Bedrijvigheid' worden vervangen door een naamloze Raadscommissie die maximaal twee keer per maand vergadert op de dinsdag en/of de woensdag. De agendacommissie bepaalt welke onderwerpen wanneer op de agenda komen. Hierbij worden onderwerpen die voorheen werden behandeld in de Raadscommissie Inwoners, zoveel als mogelijk behandeld in de vergadering op dinsdag. Het gaat hier om de volgende onderwerpen:

- sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening;
- onderwijs/scholing;
- kinderopvang;
- (volks)gezondheid;
- veiligheid;
- cultuur;
- sport.

De onderwerpen die voorheen werden behandeld in de Raadscommissie Leefomgeving worden zoveel als mogelijk behandeld in de vergadering op woensdag:

- ruimtelijke ordening/ontwikkeling;
- volkshuisvesting en wonen;
- openbaar groen;
- milieu;
- natuur ;
- verkeer.

De onderwerpen die voorheen werden behandeld in de commissie Bedrijvigheid worden al naar gelang het betreffende onderwerp op dinsdag en/of woensdag behandeld.

Artikel 3. taken

De taken van de Raadscommissie blijven grotendeels ongewijzigd, met dien verstande dat er geen sprake meer is van een strikte inhoudelijke afbakening van onderwerpen, zoals dat het geval was bij de specifiek aangeduide Raadscommissies.

Bovendien ligt de nadruk meer op het behandelen van concept-Raadsvoorstellen.

Onderwerpen die (nog) niet zijn uitgekristalliseerd in een concreet voorstel worden zoveel als mogelijk behandeld in de Raadsontmoetingen.

Voorts blijven de rondvraag en de actieve informatieplicht door het college in de Raadscommissie bestaan.

Artikel 4. Samenstelling

De vervanging van de drie specifiek geduide Raadscommissies door één algemene Raadscommissie werkt door in dit artikel. Alle raadsleden zijn in principe lid van de Raadscommissie. Daarnaast kunnen de fracties maximaal twee niet raadsleden als commissielid aanwijzen. Aan iedere vergadering van de Raadscommissie nemen maximaal twee leden per fractie deel.

Artikel 5. voorzitter

De Raad benoemt uit zijn midden vier voorzitters voor de Raadsontmoetingen en Raadscommissie. Het voorzitterschap van de Raadsontmoetingen en Raadscommissie rouleert tussen deze vier voorzitters. Er worden dus geen vaste voorzitters of plaatsvervangers meer aangewezen voor de verschillende vergaderingen van de Raadscommissie. De taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter blijven grotendeels ongewijzigd.

Artikel 9. vergaderfrequentie

De agendacommissie stelt jaarlijks een vergaderschema vast voor de vergaderingen van Raadscommissie. Dit is analoog aan de bevoegdheid van de agendacommissie tot jaarlijkse vaststelling van een vergaderschema voor de Raad, zoals geregeld in het Reglement van orde voor de werkzaamheden van de Raad. De vergaderingen van de Raadscommissie vinden plaats op dinsdag en woensdag.

Indien er in een maand onvoldoende onderwerpen zijn om twee vergaderingen te vullen, kan de agendacommissie besluiten om een Raadscommissie af te lasten. In dat geval zal de vergadering van de woensdag komen te vervallen, tenzij de agendacommissie reden ziet om anders te besluiten.

Op de dinsdagavond bestaat de mogelijkheid voor Raadsfracties om voorafgaand aan de Raadscommissie te vergaderen in het gemeentehuis, van 19.30-20.30 uur. Om deze reden is de aanvangstijd van de Raadscommissie op dinsdag 20.30 uur. De uiterste eindtijd is in principe 23.30 uur. Zo ontstaat er structureel (fysieke) ruimte voor de fracties om, naast overleg binnen de fractie, zowel onderling met andere fracties als ook met inwoners nog van gedachten te wisselen. Voor iedere fractie is een ruimte beschikbaar. Fracties kunnen zich tot uiterlijk dinsdag 12.00 uur bij de griffie melden wanneer zij hiervan gebruik willen maken.

Op de woensdag begint de Raadscommissie om 20.00 uur, met als eindtijd 23.00 uur.

Artikel 16. inspreekrecht Inwoners

Het inspreekrecht in de Raadscommissie wordt beperkt tot die onderwerpen die op de agenda van de vergadering staan. In de Raadsontmoetingen wordt immers meer ruimte gegeven voor de betrokkenheid en participatie van inwoners door de mogelijkheid om in te spreken over onderwerpen die niet op de agenda staan en de mogelijkheid om een inwonervoorstel te doen.

Verder zijn de benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen van personen uitgesloten van het spreekrecht van burgers. Omdat inspraak over de benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen - de belangen van - kandidaten al dan niet in de uitoefening van hun ambt of functie kunnen schaden, kunnen inwoners hierover geen uitlatingen doen. Vervolgens kunnen inwoners zich ook niet uitlaten over onderwerpen, waar zij op grond van artikel 9:1 Algemene wet bestuursrecht een klacht over kunnen indienen. Deze procedure gaat vóór het spreekrecht van inwoners.

Artikel 19. aantal spreektermijnen

Voorheen vond de beraadslaging over een onderwerp plaats in twee termijnen, waarbij ook het stellen van vragen als een termijn gold. Met deze aanpassing wordt een extra 'vragentermijn' ingevoerd. In de eerste termijn krijgen fracties de gelegenheid om maximaal drie vragen te stellen aan het college. Uitgangspunt is nog steeds dat technische vragen zoveel mogelijk schriftelijk worden gesteld en beantwoord.

De tweede termijn is bedoeld voor het kenbaar maken van het (voorlopige) fractiestandpunt. De derde termijn richt zich op debat tussen de fracties, het trekken van (voorlopige) conclusies door fracties en het aankondigen van amendementen en moties voor de Raad.

Artikel 20. spreektijd

Dit artikel strekt ertoe te benadrukken dat de Raadscommissie op eigen initiatief regels kan stellen over de spreektijd van de leden. Hetzelfde geldt voor de spreektijd van overige sprekers. De voorzitter hoeft dit niet voor te stellen. De voorzitter kan in het kader van zijn taak om de orde tijdens de vergadering te handhaven wel voorstellen de spreektijd te beperken.