



Gemeente Renkum

Generaal Urquhartlaan 4  
6861 GG Oosterbeek

Postbus 9100  
6860 HA Oosterbeek  
Telefoon (026) 33 48 111  
Fax (026) 33 48 310

Internet [www.renkum.nl](http://www.renkum.nl)

IBAN NL02BNGH0285007076  
KvK 09215649

Aan de raad van de gemeente Renkum

Datum 12 juni 2015  
Onderwerp Handhavingsbeleid

Geachte raadsleden,

Het college heeft op 4 mei jl de *Beleidsregels voor de Handhaving van het Omgevingsrecht, Bijzondere Wetten en Kinderopvang* vastgesteld, alsmede het uitvoeringsprogramma voor 2015. Bijgevoegd treft u deze beleidsregels aan. In deze brief geven wij een toelichting hierop.

### **Waarom ontvangt u dit handhavingsbeleid?**

Uw raad toont een grote belangstelling voor de handhaving van regelgeving. Dat is ook logisch, de handhaving van de regels van de fysieke leefomgeving staat ook in de gemeente Renkum midden in de belangstelling. Zo deed de Rekenkamercommissie van Renkum in 2013 onderzoek naar het gevoerde handhavingsbeleid in de afgelopen jaren. Naar aanleiding van het *Onderzoeksrapport Handhavingsbeleid* heeft het college u dan ook toegezegd de conclusies en aanbevelingen uit het rapport nadrukkelijk te betrekken in het handhavingsbeleid. Op deze manier stellen wij u hiervan in kennis.

Daarnaast zorgen ontwikkelingen, zoals de oprichting van de omgevingsdiensten, er voor dat de rol van het lokale bestuur verandert van uitvoerend naar meer regisserend. Met de naderende overheveling van de Wabo taken – waaronder de handhaving – naar de Omgevingsdienst Regio Arnhem is het van belang om voldoende duidelijkheid te verstrekken bij de uitvoerende partij over de onderlinge verhouding en verwachtingen. Het handhavingsbeleid geeft invulling aan de wensen van het college over de wijze waarop de handhaving van regels moet worden uitgevoerd in onze gemeente.

Tot slot is de bekendmaking van handhavingsbeleid aan de raad – wat betreft het omgevingsrecht – verplicht op grond van artikel 5.18 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Ook om die reden worden de beleidsregels aan u toegezonden.

### **Hoe handhaven we in Renkum?**

In Renkum reageren we op overtredingen in overeenstemming met de ernst daarvan. Indien er sprake is van een klaarblijkelijk gevaar voor de veiligheid of gezondheid van mens of dier, dan treden we direct en overtuigend op. Daar staat tegenover dat niet altijd direct tegen kleine overtredingen wordt opgetreden – bijvoorbeeld een te hoge

Uw brief van

-

Uw kenmerk

-

Behandeld door

M. (Marco) Geleijnse

Verzenden datum van deze brief

-

Ons kenmerk

136735

(026) 33 48 217

[m.geleijnse@renkum.nl](mailto:m.geleijnse@renkum.nl)

Bijlage

2

schutting of een onjuist geplaatste dakkapel. Op deze manier wordt de beschikbare capaciteit naar ons oordeel het meest efficiënt ingezet.

Het college wenst bij het ongedaan maken van overtredingen zoveel mogelijk redelijkheid te betrachten. Dat houdt onder meer in dat, indien een overtreding voorkomen of beëindigd kan worden door middel van overleg, buurtbemiddeling of mediation, daar onze voorkeur naar uitgaat. Onze toezichthouders en juristen hebben daarom enige vrijheid om te bepalen of die werkwijze tot een beter, sneller en/of een meer gedragen resultaat leidt dan een formele procedure. Daarbij dient uiteraard wel binnen de regels van het handhavingsbeleid gehandeld te worden.

Een belangrijk aspect daarvan is gedogen. Ook de Rekenkamercommissie heeft opgemerkt dat de richtlijnen hierover moeten worden verduidelijkt. Dat hebben we gedaan. Aangezien het college als taak heeft toe te zien op de juiste naleving van deze wet- en regelgeving is gedogen van overtredingen onacceptabel. In het handhavingsbeleid staan nog slechts de logische uitzonderingen hierop opgesomd: een overgangssituatie (bijv. als alsnog een vergunning kan worden verleend), overmacht (bijv. door storing of sabotage) en indien optreden onevenredig zou zijn (de afwijking is klein, de inspanningen om deze ongedaan te maken is groot).

Over de wijze waarop het college handhavend optreedt en welke speerpunten daarbij gelden, wordt u jaarlijks vooraf in kennis gesteld via een *Uitvoeringsprogramma*. Achteraf doen we jaarlijks verslag van de wijze waarop de handhaving heeft plaats gevonden. Het jaarverslag ziet op een structurele monitoring door het college. De portefeuillehouder, zijnde de burgemeester, draagt zorg voor periodiek overleg, ook indien deze taak is overgeheveld naar de ODRA. Uiteraard wordt u tussentijds op de hoogte gebracht van situaties die zodanig bijzonder zijn dat u hiervan in kennis moet worden gebracht.

### **Totstandkoming van dit handhavingsbeleid**

Tot slot danken wij u voor uw inbreng bij de totstandkoming van dit handhavingsbeleid. U hebt de tijd genomen om de handhaving van regels – met alle dilemma's die daarbij passen – met onze medewerkers te bespreken tijdens een gehouden thema-avond in maart van dit jaar. De door u gemaakte opmerkingen zijn meegenomen in dit beleid.

Een regelmatig gehoorde opmerking betrof de communicatie over de handhaving; u zou graag wat meer aandacht hiervoor zien. Een opmerking die wij ter harte hebben genomen. Ondertussen zijn wij dan ook druk doende hieraan gevolg te geven in de vorm van een aantal berichten in de lokale media en door meer informatie te geven over de handhaving van regels op onze website.

Hoogachtend,  
de burgemeester,



drs. J.P. (Jean Paul) Gebben

Onderwerp

Raadsbrief handhavingsbeleid

Datum

12 juni 2015

Ons kenmerk

136735

Pagina

2 van 2