

GEMEENTE RENKUM		
CLASS.NR:		
1 1 JUL 2016		
DEELNR:		

College van Burgemeester en Wethouders van de
gemeente Renkum
Postbus 9100
6860 HA OOSTERBEEK

Onderwerp : Kritische Prestatie Indicatoren
Referentie :
Nummer : A2016-54
Datum : 8 juli 2016

Geacht College,

In de brief met kenmerk 27283 van 29 maart 2016 is het Gelders Archief namens uw College verzocht invulling te geven aan de uitwerking van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) die zien op de naleving van de voorschriften uit de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling (2009). Het *Rapport Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) gemeente Renkum 2016* wordt u hierbij toegezonden.

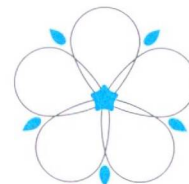
Het KPI rapport kan door uw College worden gebruikt in het kader van de horizontale verantwoording richting de gemeenteraad en de verticale verantwoording richting de provincie Gelderland. Voor een toelichting op de KPI en de nieuwe toezichtsystematiek in relatie tot de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling, verwijs ik u naar het bijgevoegde rapport. Een gedetailleerde toelichting is te vinden in de handreiking *Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)* van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Drs. D.J. Dolging MA
Archiefinspecteur

Bijlage: *Rapport Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) gemeente Renkum 2016*.



GELDERS ARCHIEF

Rapport Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) gemeente Renkum 2016

Drs. D.J. Dolfing MA

8 juli 2016

Inhoudsopgave

Samenvatting 3

Deel I – Toelichting en Verslag..... 4

Kritische Prestatie Indicatoren 4

Archiefwet 1995 4

Zorg en beheer..... 4

Gelders Archief 5

Verloop onderzoek 5

Verslag bevindingen 5

Deel II – Uitwerking Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) 12

Samenvatting

De gemeente Renkum voldoet aan een aanzienlijk aantal uitgangspunten als neergelegd in de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). Tevens dient te worden geconstateerd dat door de gemeente niet wordt voldaan aan verschillende essentiële uitgangspunten die hun basis hebben in de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling (2009). De meest opvallende elementen die ontbreken zijn een overkoepelend kwaliteitssysteem voor het volledige archiefbeheer en een compleet, actueel en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden. Mede als gevolg van de toename van het aantal samenwerkingsverbanden en de toename van de hoeveelheid digitale informatie, is het archiefbeheer in de afgelopen periode meer gedecentraliseerd. Deze ontwikkeling brengt risico's met zich mee voor de rechtmatigheid en de kwaliteit van het beheer. De inzet van het zaakstelsel kan deze risico's naar verwachting gedeeltelijk ondervangen. Implementatie van richtlijnen en procedures en structureel toezicht op de naleving hiervan dient te worden overwogen om de rechtmatigheid van het archiefbeheer bevorderen. De eventuele overheveling van documentaire informatievoorziening (DIV) naar de Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) kan leiden tot een complexe situatie en verlies aan kwaliteit. Een besluit tot overheveling dient slechts op basis van een gedegen inhoudelijke afweging van de voordelen en de nadelen te worden genomen.

Deel I – Toelichting en Verslag

Kritische Prestatie Indicatoren

Op 1 oktober 2012 is de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT) van kracht geworden. Als gevolg van deze wet is het specifieke toezicht van de provincie op grond van de Archiefwet 1995 vervangen door generiek toezicht op grond van de Gemeentewet. Het college van Burgemeester en Wethouders dient binnen deze nieuwe systematiek verantwoording over de invulling van de Archiefwet af te leggen aan de gemeenteraad (horizontaal toezicht) en de provincie (verticaal toezicht).

Voor het afleggen van verantwoording kan een gemeente gebruik maken van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft in 2012 een handreiking *Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)* gepubliceerd aan de hand waarvan periodiek KPI kunnen worden uitgewerkt. Voor de voorliggende uitwerking is de handreiking van de VNG gehanteerd. De formuleringen van de KPI in Deel II van dit rapport zijn uit deze handreiking overgenomen.

Archiefwet 1995

De Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) zien op de toepassing van de voorschriften uit de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling (2009). De archiefwetgeving biedt een kader voor het beheer van overheidsinformatie, ongeacht vorm en leeftijd. Het doel van de wetgeving is het waarborgen van de verschillende waarden die informatie door de tijd heen kan hebben. Waarde voor de bedrijfsvoering van de eigen organisatie, waarde voor recht- en bewijszoekende burger en waarde als onderdeel van het cultureel erfgoed. Een geordend, toegankelijk, volledig en openbaar archief is bovendien een belangrijke voorwaarde om democratische controle op overheidsorganen mogelijk te maken.

In de archiefwetgeving staat het begrip “archiefbescheiden” centraal. Het betreft, eenvoudig gesteld, alle samenhangende, procesgebonden gegevens die door een overheidsorgaan worden opgemaakt en ontvangen, ongeacht hun vorm. Archiefbescheiden zijn derhalve niet alleen papieren documenten, maar ook bijvoorbeeld e-mailberichten, websites, databases en digitale audiovisuele registraties van vergaderingen van de gemeenteraad. De leeftijd van gegevens is niet bepalend. Gegevens die vandaag door de gemeente Renkum worden opgemaakt en ontvangen zijn archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet, evengoed als documenten die 20 of 100 jaar geleden door de gemeente zijn opgemaakt of ontvangen.

Zorg en beheer

De Archiefwet 1995 maakt onderscheid tussen zorg en beheer. De zorg voor archiefbescheiden betreft de algemene bestuurlijke eindverantwoordelijkheid en berust op grond van artikel 30, eerste lid van de Archiefwet bij het college van Burgemeester en Wethouders van Renkum. De zorg voor archiefbescheiden kan niet worden gedelegeerd of gemandateerd. Het beheer betreft de feitelijke handelingen die ter uitvoering van de zorg worden verricht. Het beheer kan door het college bij externe publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen worden belegd. Het college blijft echter als zorgdrager altijd eindverantwoordelijk voor het beheer.

Gelders Archief

In artikel 31 van de Archiefwet is bepaald dat Burgemeester en Wethouders van een gemeente een gemeentelijke archiefbewaarplaats dienen aan te wijzen voor de bewaring van permanent te bewaren archiefbescheiden. De gemeente Renkum neemt deel in de Regeling Regionaal Historisch Centrum 'Gelders Archief'. Op grond van de Regeling zijn de depotruimten van het Gelders Archief aan de Westervoortsedijk 67-D in Arnhem aangewezen als archiefbewaarplaats van de gemeente Renkum.

Het moment van overbrenging van archiefbescheiden naar een archiefbewaarplaats brengt ook een belangrijke juridische verandering met zich mee. Archiefbescheiden zijn na overbrenging naar een openbare archiefbewaarplaats in principe openbaar, tenzij door de zorgdrager een beargumenteerd besluit wordt genomen om de openbaarheid voor bepaalde tijd te beperken.

De KPI hebben in totaliteit betrekking op zowel de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, als de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht. Voor zover KPI (eveneens) betrekking hebben op de overgebrachte archiefbescheiden, is de betreffende vraag (eveneens) voor het Gelders Archief beantwoord.

Verloop onderzoek

Het Gelders Archief is namens het College van Burgemeester en Wethouders van Renkum in een brief met kenmerk 27283 en datum 29 maart 2016 verzocht een rapportage op te stellen aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). In aansluiting op dit verzoek is in concept een rapportage opgesteld die, ter controle van de opgenomen feiten, ter beoordeling aan de gemeente Renkum is voorgelegd. Het concept is vervolgens uitgewerkt in de vorm van het voorliggende definitieve rapport.

Verslag bevindingen

De Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) zijn uitgewerkt in deel II van dit rapport. In het navolgende woordelijk verslag worden de belangrijkste bevindingen toegelicht, waarbij steeds wordt verwezen naar de betreffende KPI.

Algemeen

In deel II zijn in de verwijzingen naar de grondslagen van de KPI afkortingen gebruikt voor de Archiefwet 1995 (Aw), het Archiefbesluit 1995 (Ab), de Archiefregeling (Ar), de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet (Gemw) en het Burgerlijk Wetboek (BW).

Door middel van de afkorting TVW is aangegeven welke KPI leiden tot taakverwaarlozing, indien niet aan het betreffende voorschrift wordt voldaan. Hier wordt benadrukt dat de afkorting bij alle KPI is geplaatst waarbij naar hun aard taakverwaarlozing zou kunnen optreden. De toevoeging TVW houdt derhalve geen waardeoordeel in. De beoordeling of daadwerkelijk sprake is van taakverwaarlozing, komt toe aan de gemeenteraad van Renkum (horizontaal toezicht) en aan de provincie Gelderland (verticaal toezicht).

Lokale regelingen

De archiefverordening van de gemeente Renkum is in 2013 vastgesteld en bevat alle voorgeschreven onderdelen (KPI 1.1 en KPI 1.2). Het Besluit Informatiebeheer is vastgesteld in 2012 en bevat eveneens alle voorgeschreven onderdelen (KPI 1.3).

Bij de gemeente Renkum heeft zich recent geen situatie als beschreven in artikel 4 van de Archiefwet voorgedaan (KPI 1.4). De gemeente houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke regelingen op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) wordt deelgenomen. In vrijwel alle gemeenschappelijke regelingen waaraan door de gemeente Renkum wordt deelgenomen, zijn conform artikel 40 van de Archiefwet voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden opgenomen (KPI 1.5). In de vorm van een mandaatbesluit en een mandaatregister is geregeld dat namens het college van Burgemeester en Wethouders besluiten kunnen worden genomen (KPI 1.6).

De gemeente Renkum heeft archiefbeheertaken uitbesteed aan de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief (Gelders Archief), De Gemeenschappelijke Regeling voor Onderwijszaken (GRO)/het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) en de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Over het beheer van gemeentelijke archiefbescheiden door deze partijen zijn afspraken gemaakt en vastgelegd. Over het beheer van gemeentelijke archiefbescheiden door de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) worden op een later moment afspraken gemaakt en vastgelegd (KPI 1.7).

Interne kwaliteitszorg en toezicht

De gemeente Renkum hanteert voor het waarborgen van de kwaliteit van het archiefbeheer geen kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd. In het kader van het KPI rapport is door de gemeente aangegeven dat binnen de context van de IGUO zal worden gewerkt aan het opstellen en implementeren van een dergelijk systeem (KPI 2.1).

De algemeen directeur van het Gelders Archief is op grond van de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief benoemd tot gemeentearchivaris van Renkum. De algemeen directeur beschikt over het vereiste diploma (KPI 2.2). De algemeen directeur brengt als gemeentearchivaris eenmaal per jaar verslag uit aan het college van Burgemeester en Wethouders van Renkum over de werkzaamheden die in het kader van het toezicht als bedoeld in artikel 32, tweede lid van de Archiefwet zijn verricht (KPI 2.3). Het Gelders Archief brengt in de vorm van een jaarrekening en een inhoudelijk verslag eenmaal per jaar verslag uit aan de gemeente over het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (KPI 2.4).

Ordering, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

De gemeente Renkum beschikt niet over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (permanent te bewaren) gemeentelijke archiefbescheiden als voorgeschreven in artikel 18 van de Archiefregeling. Verschillende overzichten en systemen bieden gezamenlijk een gedeeltelijk overzicht (KPI 3.1).

In de vorm van de *Werkinstructie registreren inkomende post* (versie 1.0, 23 juni 2015) is vastgelegd welke metagegevens worden vastgelegd in relatie tot de archiefbescheiden die in het Green Valley Zaaksysteem worden geregistreerd. Voor de archiefbescheiden die niet in het zaaksysteem worden geregistreerd, kan op basis van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of metagegevens worden vastgelegd die de essentiële waarden van archiefbescheiden waarborgen (KPI 3.2).

De toegankelijke staat van de archiefbescheiden die zijn geregistreerd in het zaaksysteem is voldoende gewaarborgd. Het kan aan de hand van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of de toegankelijke staat van de archiefbescheiden die niet in het zaaksysteem worden geregistreerd, eveneens in voldoende mate is gewaarborgd (KPI 3.3).

De gemeente Renkum maakt gebruik van duurzame materialen en gegevensdragers voor het opmaken en beheren van archiefbescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen (KPI 3.4). Zowel de gemeente als het Gelders Archief maakt gebruik van duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van analoge (papieren) archiefbescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen (KPI 3.5). Het kan op grond van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of het door de gemeente Renkum gehanteerde archiveringssysteem de duurzaamheid waarborgt van bescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen. Het archiveringssysteem van het Gelders Archief waarborgt de duurzaamheid van de archiefbescheiden van de gemeente die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (KPI 3.6).

Digitale archiefbescheiden in het bijzonder

De gemeente Renkum werkt niet op basis van het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN) (KPI 4.1).

Het kan op basis van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of de gemeente de functionele eisen van digitale archiefbescheiden voor wat betreft inhoud, structuur en verschijningsvorm en gedrag heeft vastgesteld en geïmplementeerd. De gemeente Renkum heeft tot op heden geen digitale archiefbescheiden overgebracht naar het Gelders Archief (KPI 4.2). Het kan op basis van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of de gemeente aanvullende metagegevens heeft ontworpen en geïmplementeerd (KPI 4.3).

De gemeente Renkum heeft aangegeven dat digitale archiefbescheiden worden beheerd in formaten die niet allemaal voldoen aan een open standaard (KPI 4.4). Op basis van de overlegde informatie kan niet worden vastgesteld of ten aanzien van digitale archiefbescheiden compressie of encryptie wordt toegepast (KPI 4.5). De gemeente Renkum heeft aangegeven niet te beschikken over richtlijnen of procedures om te waarborgen dat conversie en migratie van digitale archiefbescheiden plaatsvindt conform artikel 25 van de Archiefregeling. De gemeente heeft aangegeven dat tot op heden geen verklaringen van conversie of migratie zijn opgemaakt (KPI 4.6).

Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden

De gemeente Renkum maakt voor vernietiging van archiefbescheiden gebruik van de *Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende stukken in gemeentearchieven* (1983) en de *Selectielijst voor archiefbescheiden van gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996* (2012). Het kan op basis van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of de gemeente gebruik maakt van een facultatieve stukkenlijst (KPI 5.1). De gemeente Renkum vernietigt niet alle archiefbescheiden op het moment dat ze daarvoor in aanmerking komen. Van elke vernietiging van archiefbescheiden die worden beheerd door het organisatieonderdeel documentaire informatievoorziening (DIV), wordt conform artikel 8 van het Archiefbesluit een verklaring opgemaakt. Het kan op basis van de beschikbare informatie niet worden uitgesloten dat, indien elders binnen de gemeentelijke organisatie of bij de verschillende externe partijen vernietiging van gemeentelijke bescheiden plaatsvindt, niet altijd een voorgeschreven verklaring van vernietiging wordt opgemaakt (KPI 5.2).

De gemeente Renkum past geen vervanging toe van archiefbescheiden als bedoeld in artikel 7 van de Archiefwet (KPI 5.3). De gemeente Renkum heeft recent geen archiefbescheiden vervreemd als bedoeld in artikel 8 van de Archiefwet (KPI 5.4).

Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats

De gemeente Renkum heeft niet alle archiefbescheiden die ouder zijn dan twintig jaar en voor permanente bewaring in aanmerking komen, overgebracht naar de archiefbewaarplaats die wordt beheerd door het Gelders Archief. Tenminste het zogenoemde Pandenarchief over de periode vanaf 1945 tot heden is niet overgebracht. Het Pandenarchief wordt in 2016 gedigitaliseerd en bewerkt ter voorbereiding op de overbrenging naar de archiefbewaarplaats (KPI 6.2). De gemeente maakt in overleg met het Gelders Archief van elke overbrenging een verklaring op conform artikel 9, derde lid van het Archiefbesluit (KPI 6.2).

De gemeente Renkum heeft aangegeven in het verleden een inmiddels verlopen machtiging tot uitstel van de overbrenging van het zogenoemde Pandenarchief te hebben ontvangen van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland. De gemeente beschikt nu niet over een geldige machtiging tot uitstel van de overbrenging (KPI 6.3).

Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

De gemeente Renkum neemt deel in de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief. Het openbaar lichaam Gelders Archief beheert de gemeentelijke archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Het Gelders Archief werkt niet op basis van een kwaliteitszorgsysteem. Het Gelders Archief heeft in het verleden deelgenomen aan landelijke benchmarking vanuit het Nationaal Archief en Digitaal Erfgoed Nederland (DEN) (KPI 7.1)

De depotruimten die worden beheerd door het Gelders Archief zijn op grond van de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief aangewezen als archiefbewaarplaats van de gemeente Renkum. Dat de depotruimten van het Gelders Archief voldoen aan de eisen die in de Archiefregeling aan een archiefbewaarplaats worden gesteld, is in 2011 bevestigd door Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland. De archiefbewaarplaats wordt gebruikt voor de bewaring van de archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht (KPI 7.2).

De gemeente Renkum beschikt over een archiefruimte in het gemeentehuis in Oosterbeek. De archiefruimte is in 2013 beoordeeld door het Gelders Archief aan de hand van de voorschriften die in de Archiefregeling ten aanzien van archiefruimten zijn opgenomen. De archiefruimte wordt gebruikt voor de bewaring van archiefbescheiden die op termijn overgebracht dienen te worden naar de archiefbewaarplaats (KPI 7.3).

Het Gelders Archief ontwikkelt samen met het Nationaal Archief en de Regionaal Historische Centra (RHC) in de andere provinciehoofdsteden een landelijk elektronisch depot (e-Depot) voor het beheer van digitale archiefbescheiden. Het Gelders Archief is op 2 oktober 2015 aangesloten op het landelijke e-Depot. De gemeente Renkum heeft nog geen digitale archiefbescheiden overgebracht naar het e-Depot dat door het Gelders Archief wordt beheerd (KPI 7.4).

Terbeschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden

De archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en door het Gelders Archief worden beheerd, kunnen, voor zover de openbaarheid niet is beperkt, door eenieder kosteloos worden geraadpleegd. Eenieder kan afbeeldingen, afschriften en bewerkingen (laten) maken van de overgebrachte archiefbescheiden. Op grond van de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief zijn tarieven vastgesteld voor het laten vervaardigen van afbeeldingen, afschriften en bewerkingen (KPI 8.1).

De gemeente Renkum motiveert besluiten tot beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden op grond van artikel 15, eerste lid van de Archiefwet. De gemeente en het Gelders Archief plegen overleg, alvorens een besluit tot beperking van de openbaarheid wordt genomen. Het kan op basis van de overlegde informatie niet worden vastgesteld of bij een besluit tot beperking van de openbaarheid altijd voldoende rekening wordt gehouden met de bepalingen omtrent milieu-informatie die zijn opgenomen in artikel 15a van de Archiefwet. De gemeente Renkum en het Gelders Archief nemen een besluit tot beperking van de openbaarheid conform artikel 10 van het Archiefbesluit op bij de verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9, derde lid van het Archiefbesluit (KPI 8.2). De gemeente Renkum heeft geen archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarpplaats die ouder zijn van 75 jaar en waarvan de openbaarheid is beperkt (KPI 8.3).

Het Gelders Archief beschikt niet over expliciet uitgewerkte regels omtrent afwijzing van raadpleging en gebruik van archiefbescheiden van de gemeente Renkum die berusten in de archiefbewaarpplaats. Het Gelders Archief werkt aan het opstellen van een bezwaarprocedure waarin regels omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van archiefbescheiden worden meegenomen. Een eventuele afwijzing van een verzoek tot raadpleging wordt in principe schriftelijk gemotiveerd (KPI 8.4).

Het Gelders Archief voldoet aan de wettelijke verplichting overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan de gemeente Renkum. Om naar behoren invulling te kunnen geven aan het beheer van de overgebrachte archiefbescheiden, wordt een uitleentermijn van maximaal drie aaneengesloten maanden per jaar gehanteerd. Het Gelders Archief heeft inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd voor uitlening van overgebrachte archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen (KPI 8.5).

Het Gelders Archief beschikt over een in 2015 geactualiseerd reglement voor het fysieke bezoek aan het gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarpplaats. Het Gelders Archief maakt gebruik van het Kwaliteitshandboek voor de Nederlandse Archieven van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN). Het Gelders Archief neemt eenmaal per twee jaar deel aan de Kwaliteitsmonitor Archieven van BRAIN (KPI 8.6). Het Gelders Archief beschikt in de vorm van een website over een digitale frontoffice met toegang tot de collectie en het bezoek- en gebruiksreglement (KPI 8.7).

Rampen, calamiteiten en veiligheid

De gemeente beschikt over een *Calamiteitenplan Archieven Gemeente Renkum 2015* (kenmerk 137370, 15 december 2015). Het Gelders Archief beschikt over een *Collectiehulpverleningsplan Gelders Archief* (zonder versie, zonder datering) (KPI 9.1). In zowel het *Calamiteitenplan* als in het *Collectiehulpverleningsplan* is geen specifieke verzamelplaats voor de te ontruimen archiefbescheiden opgenomen (KPI 9.2).

Het Gelders Archief neemt deel aan een regionaal veiligheidsnetwerk voor erfgoeddiensten en beschikt over een account bij Database Incidenten Cultureel Erfgoed (DICE) om incidenten te registreren (KPI 9.3).

Middelen en mensen

De gemeente Renkum heeft in 2015 ongeveer € 160.000 beschikbaar gesteld voor het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. De gemeente heeft aangegeven jaarlijks ongeveer € 450.000 personeelskosten te hebben voor het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats (KPI 10.1).

De gemeente Renkum heeft aangegeven dat de omvang van het organisatieonderdeel documentaire informatievoorziening (DIV) ongeveer 5,5 FTE omvat. Het Gelders Archief heeft aangegeven ongeveer 40 FTE personeel in vaste dienst te hebben. De gemeente Renkum heeft in 2004 aanmerkingen ontvangen vanuit de externe provinciale toezichthouder (KPI 10.2).

De gemeente Renkum kan het opleidingsniveau aangeven van de medewerkers documentaire informatievoorziening (DIV). Bij het Gelders Archief werken 18 personen met een archiefdiploma (KPI 10.3). Het Gelders Archief heeft één archivaris, één archiefinspecteur en één relatiebeheerder in dienst. Voor deze functies bestaat bij het Gelders Archief geen nadere uitsplitsing voor de overheden waarvoor werkzaamheden worden verricht (KPI 10.4).

Besluit

Het beheer van de archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 van de gemeente Renkum voldoet op een aanzienlijk aantal punten aan de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). Tegelijkertijd dient echter te worden geconstateerd dat op verschillende essentiële punten voorzieningen ontbreken die kunnen worden afgeleid uit de Archiefregeling (2009), zoals een kwaliteitssysteem (artikel 16), een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van archiefbescheiden (artikel 18) en richtlijnen en procedures voor conversie en migratie van digitale archiefbescheiden (artikel 25). Dat de gemeente, met uitzondering van het Green Valley Zaaksysteem, niet inzichtelijk heeft welke metagegevens worden vastgelegd, maakt dat vraagtekens dienen te worden geplaatst bij de rechtmatigheid van het beheer van met name digitale archiefbescheiden die niet in het Zaaksysteem zijn geregistreerd.

Deze punten van aandacht in relatie tot het beheer van archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats zijn niet uniek voor de gemeente Renkum. Door de toename van zowel het aantal samenwerkingsvormen als de toename van de hoeveelheid digitale informatie, zijn informatie en het beheer daarvan steeds verder gedecentraliseerd. Waar het analoge (papier) archief in het verleden grotendeels binnen de eigen gemeentelijke organisatie werd beheerd door documentaire informatievoorziening (DIV) en daardoor zicht op de informatiestromen kon worden gehouden, onttrekt het beheer van met name digitale archiefbescheiden zich nu in veel gevallen aan het blikveld van DIV. Dit is mede het gevolg van het feit dat steeds meer gegevens worden gegenereerd, verzameld en beheerd met behulp van "taakspecifieke applicaties". De inzet van het Green Valley Zaaksysteem kan de genoemde aandachtspunten gedeeltelijk ondervangen, maar het lijkt niet waarschijnlijk dat de rechtmatigheid van het totale archiefbeheer enkel door de inzet van het zaaksysteem volledig zal worden gewaarborgd.

Het decentrale karakter van het informatie- en archiefbeheer en de relatief beperkte mogelijkheden tot centrale sturing maken het waarschijnlijk dat ten aanzien van het digitale archief handelingen worden verricht door personen die niet bekend zijn met de geldende voorschriften. Dit kan in ernstige mate afbreuk doen aan de authenticiteit, integriteit, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van het digitale archief. Dit brengt aanzienlijke juridische, financiële en politieke risico's met zich mee voor de gemeente Renkum. Het is van belang dat een al dan niet binnen de context van de Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) uit te werken en te implementeren kwaliteitssysteem zich richt op de volledige breedte van de digitale informatiehuishouding van de gemeente om risico's zoveel mogelijk te beperken. Het is bovendien van essentieel belang dat goede interne voorschriften en richtlijnen voor archiefwettelijke handelingen als conversie, migratie, vernietiging en overbrenging worden opgesteld en geïmplementeerd en vervolgens binnen de gehele organisatie structureel wordt toegezien op de naleving hiervan. De samenwerking binnen de IGUO maakt dat de gemeente Renkum

mogelijk kan profiteren van de kennis en ervaring die hieromtrent bij de andere deelnemers aanwezig is.

De Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) die in 2016 door de gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden in het leven is geroepen en waarin ondersteunende functies voor de drie gemeenten zullen worden samengebracht, vormt op zichzelf ook een belangrijk punt van aandacht. Het is van belang op te merken dat de in de Archiefwet bedoelde zorg voor de archiefbescheiden die worden opgemaakt en ontvangen op grond van de taken en bevoegdheden die door de gemeente Renkum bij de IGUO worden belegd, bij het college van Burgemeester en Wethouders van Renkum blijft berusten. De zorg kan niet worden gemandateerd of gedelegeerd. Dit betekent bijvoorbeeld ook dat alle gemeentelijke achterstanden onder de verantwoordelijkheid van het college van Renkum blijven vallen. Tevens dient de gemeente Renkum te waarborgen dat het beheer van de gemeentelijke archiefbescheiden door IGUO conform de voorschriften uit de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling wordt ingevuld.

Het voornemen bestaat om ook DIV in de IGUO onder te brengen. Hoewel de Archiefwet in principe niet belet dat DIV wordt overgeheveld, zou dit leiden tot een complexe situatie die een zorgvuldige afweging van voordelen en nadelen noodzakelijk maakt. Een belangrijk deel van het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente wordt ingevuld door DIV. DIV wordt tot op heden zonder meer geschaard onder de “ondersteunende functies” die (waarschijnlijk) in de IGUO worden ondergebracht. Het archiefbeheer is echter een ondersteunend proces van bijzondere aard. Het archiefbeheer ondersteunt (nagenoeg) alle gemeentelijke processen en waarborgt het belang van informatie voor bedrijfsvoering, recht en bewijs, historisch onderzoek, als onderdeel van het cultureel erfgoed en als middel bij uitstek voor democratische verantwoording. Het archiefbeheer heeft daarnaast een basis in voorschriften uit de Archiefwet, het Archiefbesluit en de Archiefregeling, waardoor het kenmerken heeft van een primaire taak. Dat archiefbeheer meer is dan een ondersteunend proces, blijkt eveneens uit het feit dat het niet slechts tot doel heeft de eigen organisatie te ondersteunen, maar tevens het algemeen belang dient. Vanaf het moment van opmaken of ontstaan van informatie heeft het beheer reeds tot doel het handelen van de overheid vast te leggen om rechtsgelijkheid te waarborgen en democratische verantwoording mogelijk te maken. De archiefbeheerders van de gemeente Renkum werken daardoor ook direct voor de burger. Het is daarom zaak dat een besluit over eventuele overheveling van DIV naar de IGUO uitsluitend wordt genomen indien daaraan een gedegen inhoudelijke afweging van de voordelen en nadelen ten grondslag ligt.

Deel II – Uitwerking Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

Nummer	KPI-subvragen	Grondslag	Taakverwaarlozing	Beoordeling
1.1	Verordening archiefzorg			
a.	Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake de archiefzorg die voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving?	Aw 1995 art. 30.1	TVW	De geldende Archiefverordening gemeente Renkum 2013 is op 30 januari 2013 vastgesteld door de gemeenteraad van Renkum. In de verordening wordt aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> • Het laten vaststellen van beheervorschriften • Het aanwijzen van beheerders • Het aanstellen van voldoende deskundig personeel • Het beschikbaar stellen van voldoende middelen • Het vervaardigen en bewaren van archiefbescheiden • Het aanwijzen van de archiefbewaarplaats • Het periodiek leggen van verslag aan de raad over de uitvoering van de zorg
b.	Is deze meegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Aw 1995 art. 30.1		De geldende archiefverordening van de gemeente Renkum is op 7 februari 2013 meegedeeld aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.
1.2	Verordening toezicht archiefbeheer			
a.	Beschikt de gemeente over een geactualiseerde, door de gemeenteraad vastgestelde archiefverordening inzake het toezicht op het bij of krachtens de Archiefwet bepaalde ten aanzien van het beheer van nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden?	Aw 1995 art. 32.2	TVW	De geldende Archiefverordening gemeente Renkum 2013 is op 30 januari 2013 vastgesteld door de gemeenteraad van Renkum. In de verordening wordt aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> • Het aanwijzen van de toezichthouder • Het verstrekken van informatie door de beheerders aan de toezichthouder • Het verstrekken van informatie door de toezichthouder aan de beheerder • Het verstrekken van informatie door de toezichthouder aan het college van Burgemeester en Wethouders

b.	Is deze meegedeeld aan Gedeputeerde Staten?	Aw 1995, art. 32.2		De geldende archiefverordening van de gemeente Renkum is op 7 februari 2013 meegedeeld aan Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland.
1.3 Besluit Informatiebeheer				
	Beschikt de gemeente over een door het college als archiefzorgdrager vastgesteld Besluit Informatiebeheer inzake het beheer van de archiefbewaarpplaats en van de niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden?			<p>Het geldende Besluit Informatiebeheer gemeente Renkum 2013 is vastgesteld op 13 november 2012.</p> <p>In het besluit informatiebeheer wordt ten aanzien van het beheer van naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verwerven van archieven, collecties en andere documenten • Het stellen van nadere regels omtrent de raadpleging van de archiefbescheiden • Het uitbrengen van verslag over het beheer van de archiefbewaarpplaats aan het college van Burgemeester en Wethouders <p>In het besluit informatiebeheer wordt ten aanzien van het beheer van niet naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte archiefbescheiden aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het toekennen van bevoegdheden en het beleggen van de taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer • Het waarborgen van de ordening, duurzaamheid, authenticiteit, integriteit en toegankelijkheid van archiefbescheiden • Het produceren van archiefbescheiden • Het identificeren van archiefbescheiden • Het ordenen, toegankelijk maken en toegankelijk houden van archiefbescheiden • Het bewaren van archiefbescheiden • Het beveiligen en raadplegen van archiefbescheiden • Het vervangen van archiefbescheiden • Het vervreemden en in beheer overdragen van archiefbescheiden

				<ul style="list-style-type: none"> • Het selecteren en vernietigen van archiefbescheiden • Het overbrengen van archiefbescheiden
1.4 Wijziging overheidstaken				
	Treft het college als archiefzorgdrager voorzieningen omtrent de archiefbescheiden bij opheffing, samenvoeging, splitsing of overdracht van taken aan een ander (tijdelijk) overheidsorgaan? Zo ja, welke?	Aw 1995, art. 4	TVW	<p>De gemeente Renkum is op de hoogte van het voorschrift dat, in voorkomende gevallen en zover van toepassing, overeenkomstig artikel 4 van de Archiefwet 1995 voorzieningen getroffen dienen te worden.</p> <p>Bij de gemeente Renkum heeft zich recent geen situatie als beschreven in artikel 4 van de Archiefwet voorgedaan.</p>
1.5 Gemeenschappelijke regelingen				
a.	Treft het college als archiefzorgdrager, bij de instelling van een gemeenschappelijke regeling waarin de gemeente participeert, voorzieningen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden?	Aw 1995, art. 40		In de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief (Gelders Archief), de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA), de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) en de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) is een voorziening omtrent de zorg voor archiefbescheiden opgenomen.
b.	Houdt de zorgdrager een register bij van gemeenschappelijke regelingen?	Wgr, art. 27		De gemeente Renkum houdt een register bij van “verbonden partijen”, waarin de gemeenschappelijke regelingen zijn opgenomen waaraan de gemeente deelneemt.
1.6 Mandaatregeling archiefzorg				
	Beschikt de gemeente over een vastgestelde mandaatregeling bedoeld om namens de zorgdrager besluiten te nemen, niet	Awb, titel 10.1		<p>De gemeente Renkum beschikt over een <i>Mandaatbesluit gemeente Renkum maart 2014</i> en een <i>Mandaatregister gemeente Renkum 2014-1</i>.</p> <p>In het <i>Mandaatregister</i> is opgenomen dat “alle (rechts- en uitvoerings-) handelingen op grond van de Archiefverordening en het Archiefbesluit 1995 zijn gemandateerd aan de gemeentesecretaris en in ondermandaat</p>

	zijnde regelgeving/het stellen van regels?			zijn of kunnen worden gegeven aan de directeur, het hoofd ICT en informatiebeheer en de adviseur informatiebeheer. In het <i>Mandaatregister</i> is aangegeven dat tevens “algemene mandaten” uit het register op team ICT en informatiebeheer van toepassing zijn.
1.7 Uitbesteden archiefbeheer(staken)				
	Indien (aspecten van) het archiefbeheer/archiefbeheer erstaken zijn uitbesteed aan een privaatrechtelijke partij of publiekrechtelijke partij, zijn hiervan dan dienstverleningsovereenkomsten waarin rekening gehouden wordt met de wettelijke gemeentelijke eindverantwoordelijkheid	BW Boek 6; Gemw art. 160 en 165		De gemeente Renkum heeft aspecten van het archiefbeheer uitbesteed aan de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief, de Gemeenschappelijke Regeling voor Onderwijszaken (GRO)/het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) en de Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA). Over het beheer van de gemeentelijke archiefbescheiden door de genoemde externe partijen zijn afspraken gemaakt en vastgelegd. In relatie tot de Gemeenschappelijke Regeling Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) worden op een later moment afspraken over het beheer van gemeentelijke archiefbescheiden gemaakt en vastgelegd.
2.1 Kwaliteitssysteem archiefbeheer				
a.	Maak het college als zorgdrager voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden gebruik van een kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd?	Ar (2009), art. 16	TVW	De gemeente Renkum hanteert voor het toetsen van de kwaliteit van het beheer van archiefbescheiden geen kwaliteitssysteem waarvoor toetsbare eisen zijn geformuleerd. De gemeente Renkum heeft aangegeven dat binnen de Intergemeentelijke Uitvoeringsorganisatie (IGUO) zal worden gewerkt aan het opstellen en implementeren van een kwaliteitssysteem.
b.	Zo ja, welk systeem?	Ar (2009), art. 16		Zie antwoord onder 2.1a.
c.	Zo ja, voldoet het beheer van de archiefbescheiden aan de eisen van dat kwaliteitssysteem?	Ar (2009), art. 16		Zie antwoord onder 2.1a.

2.2 Gekwalificeerde gemeentearchivaris				
a.	Heeft het college als archiefzorgdrager een gemeentearchivaris benoemd voor het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden en het beheer van de wel-overgebrachte?	Aw 1995, art. 32, 1-3		De algemeen directeur van het Gelders Archief is op grond van de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief (Gelders Archief) benoemd tot gemeentearchivaris van Renkum.
b.	Zo ja, is deze in het bezit van een diploma archivistiek?	Aw 1995, art. 32.1	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven dat de algemeen directeur van het beschikt over het vereiste diploma.
2.3 Verslag toezicht archiefbeheer				
	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de wijze waarop hij het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?	Aw 1995, art. 32.2		De algemeen directeur van het Gelders Archief brengt als gemeentearchivaris van Renkum eenmaal per jaar verslag uit aan het college van Burgemeester en Wethouders over de werkzaamheden die in het kader van het toezicht op grond van artikel 32, tweede lid van de Archiefwet 1995 zijn verricht.
2.4 Verslag beheer archiefbewaarplaats				
	Brengt de gemeentearchivaris regelmatig verslag uit aan het college als archiefzorgdrager van de	Aw 1995, art. 32.1		Het Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief brengt eenmaal per jaar verslag uit aan de gemeente Renkum in de vorm van een jaarrekening en een inhoudelijk verslag.

	wijze waarop hij het beheer van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden uitoefent en zijn bevindingen daarbij?			
3.1 Geordend overzicht				
	Beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden, geordend overeenkomstig de ten tijde van de vorming van het archief daarvoor geldende ordeningsstructuur?	Aw 1995, art. 3 en art. 21.2; Ab 1995, art. 12; Ar (2009) art. 18 en art. 23	TVW	<p>De gemeente Renkum beschikt niet over een volledig actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van alle (permanent te bewaren) archiefbescheiden als voorgeschreven in artikel 18 van de Archiefregeling (2009).</p> <p>Gedeeltelijk inzicht in de (permanent te bewaren) archiefbescheiden wordt onder meer geboden door de I-Navigator en door het overzicht van zaaktypes voor interne en dienstverlenende processen dat door de gemeente in het kader van het KPI rapport is overlegd.</p> <p>De gemeente Renkum heeft aangegeven dat de organisatie, om tot een volledig overzicht te komen, mede afhankelijk is van informatie vanuit externe partijen die gemeentelijke archiefbescheiden beheren, waaronder de gemeenschappelijke regelingen als genoemd onder KPI 1.7.</p>
3.2 Authenticiteit en context				
	Heeft het college als archiefzorgdrager ervoor gezorgd dat van elk der ontvangen of opgemaakte (te bewaren) archiefbescheiden met behulp van metagegevens (schema) kan worden vastgesteld:	Ar (2009), art. 17 en art. 19	TVW	<p>De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport de <i>Werkinstructie registreren inkomende post</i> (versie 1.0, 23 juni 2015) overlegd. De werkinstructie heeft betrekking op registratie van documenten in het Green Valley Zaaksysteem. In het kader van het KPI rapport is door de gemeente geen informatie overlegd over metadatering van archiefbescheiden die niet in het zaaksysteem zijn geregistreerd.</p> <p>Uit de <i>Werkinstructie</i> kan worden afgeleid dat in het zaaksysteem tenminste de volgende categorieën metagegevens worden vastgelegd:</p>

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• Classification result• Zaaknummer• Documenttitel• Omschrijving• Trefwoorden• Document soort• Vertrouwelijkheid• Publicatieniveau• Kenmerk• Auteur• Documenttype• Datum document• Datum poststempel/Verzenddatum• Datum registratie• Naam/Straat/Nr/Letter/Postcode/Plaats |
|--|--|--|--|---|

In voorkomende gevallen worden eveneens de volgende metagegevens vastgelegd:

- Document ID
- Bestandsnaam
- Zaaktypegroep
- Versie
- Afzender naam
- Afzender adres
- Afzonder plaats
- Status

De *Werkinstructie* bevat geen toelichting op het metagegevensschema. Daarom kan niet in detail worden afgeleid welke kenmerken en aspecten van de in het zaakstelsel geregistreerde archiefbescheiden door de metagegevens worden gewaarborgd.

a.1	-de inhoud, structuur en verschijningsvorm	Ar (2009), art. 17		Zie antwoord onder 3.2.
a.2	-wanneer, door wie en uit hoofde van welke taak of werkproces het werd ontvangen of opgemaakt	Ar (2009), art. 17		Zie antwoord onder 3.2
a.3	-de samenhang met andere archiefbescheiden	Ar (2009), art. 17		Zie antwoord onder 3.2
a.4	-de uitgevoerde beheeractiviteiten	Ar (2009), art. 17		Zie antwoord onder 3.2
a.5	-de besturingsprogrammatuur of toepassingsprogrammatuur inzake de archiefbescheiden	Ar (2009), art. 17		Zie antwoord onder 3.2
3.3 Systeem voor toegankelijkheid				
	Waarborgt het archiveringssysteem de toegankelijke staat van (te bewaren) archiefbescheiden zodanig dat elk van de archiefbescheiden binnen een redelijke termijn kan worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken is.	Aw 1995, art. 3 en art. 21.2; Ab 1995 art. 12; Ar (2009), art. 20	TVW	<p>Het Gelders Archief beschikt niet over informatie waaruit kan worden afgeleid of het archiveringssysteem van de gemeente in alle gevallen de toegankelijke staat van archiefbescheiden zodanig waarborgt dat deze binnen een redelijke termijn kunnen worden gevonden en leesbaar of waarneembaar te maken zijn.</p> <p>Voor wat betreft de archiefbescheiden die zijn geregistreerd in het zaaksysteem is de toegankelijke staat gewaarborgd. Voor wat betreft de archiefbescheiden die niet in het zaaksysteem zijn geregistreerd, kan op dit moment niet worden ingeschat of de toegankelijke staat gewaarborgd is. Te denken valt onder meer aan digitale archiefbescheiden en de bijbehorende metagegevens die in of met behulp van zogenoemde taakspecifieke applicaties worden gegenereerd en beheerd.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven dat de toegankelijke staat van archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de</p>

				archiefbewaarplaats wordt gewaarborgd door de toepassing van het collectiebeheersysteem MAIS Flexis.
3.4 Duurzame materialen en gegevensdragers				
	Gebruikt de gemeente duurzame (fysieke en audiovisuele) materialen en gegevensdragers bij het opmaken en beheren van (te bewaren) archiefbescheiden?	Aw 1995, art. 21.1; Ab 1995, art. 11; Ar (2009) art. 3-8 en art. 14-15	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat gebruik wordt gemaakt van duurzame (audiovisuele) materialen en gegevensdragers voor het opmaken en beheren van archiefbescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen.
3.5 Duurzame verpakkingsmaterialen bij opslagen				
	Gebruikt de gemeente duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden?	Aw 1995, art. 21.1; Ab 1995, art. 11. Ar (2009), art. 9-13	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat gebruik wordt gemaakt van duurzame verpakkingsmaterialen voor de opslag van blijvend te bewaren archiefbescheiden. Het Gelders Archief heeft aangegeven gebruik te maken van duurzame verpakkingsmaterialen voor het beheer van de analoge archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
3.6 Systeem voor duurzaamheid				
	Waarborgt het archiveringssysteem c.q. zijn ernaast 3.4 en 3.5 zodanige voorzieningen dat bij het raadplegen van de te bewaren archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang te constateren zal zijn. Dat wil zeggen: worden de archiefbescheiden in goede	Ab 1995, art. 11		De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of het gehanteerde archiveringssysteem de duurzaamheid van de archiefbescheiden waarborgt. Het Gelders Archief heeft aangegeven dat archiveringssysteem de duurzaamheid waarborgt van de analoge archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

	materiële staat gebracht en gehouden?			
4.1 Opbouw digitaal informatiebeheer				
	Werkt de gemeente op basis van het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer			De gemeente Renkum heeft aangegeven niet te werken op basis van het Referentiekader Opbouw Digitaal Informatiebeheer (RODIN).
4.2 Functionele eisen				
	Zijn de functionele eisen qua inhoud, structuur, verschijningsvorm en gedrag i.v.m. authenticiteit van de digitale archiefbescheiden vastgesteld en geïmplementeerd?	Ar (2009), art. 17, art. 21 en art. 22	TVW	De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of de functionele eisen voor wat betreft inhoud, structuur, verschijningsvorm en gedrag zijn vastgesteld en geïmplementeerd. De gemeente Renkum heeft tot op heden geen digitale archiefbescheiden overgebracht naar het Gelders Archief.
4.3 Aanvullende metagegevens				
	Zijn er aanvullende metagegevens ontworpen en geïmplementeerd?	Ar (2009), art. 24		De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of aanvullende metagegevens zijn ontworpen en geïmplementeerd.
4.4 Opslagformaten				
	Worden opslagformaten gebruikt die aan een open standaard voldoen, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verwacht?	Ar (2009), art. 26.1	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat digitale archiefbescheiden worden beheerd in verschillende formaten die niet allemaal voldoen aan een open standaard.
4.5 Voorzieningen compressie en encryptie				
a.	Zijn voorzieningen getroffen voor de toegankelijkheid en ordenen van de archiefbescheiden in het geval men gebruik maakt	Ar (2009) art. 26.2-3	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat bij het scannen van analoge archiefbescheiden gebruik wordt gemaakt van compressie. De gemeente heeft geen informatie overlegd waaruit blijkt of compressie en/of encryptie wordt toegepast ten aanzien van archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995.

	van compressie- en/of encryptietechnieken?			
b.	En zijn deze voorzieningen voldoende beveiligd tegen inbreuk door derden?	Ar (2009), art. 26.2-3	TVW	Zie antwoord onder 4.5a.
c.	Wordt in geval van encryptie bij overbrenging van archiefbescheiden aan de beheerder van de archiefbewaarplaats de encryptiesleutel verstrekt?	Ar (2009), art. 26.2	TVW	Zie antwoord onder 4.5a.
4.6 Converteren en migreren				
a.	Wordt er tijdig geconverteerd/gemigreerd in het geval niet meer aan de eisen t.a.v. geordende en toegankelijke staat van de archiefbescheiden voldaan zal gaan worden?	Ar (2009), art. 25	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven niet te beschikken over richtlijnen of procedures om te waarborgen dat conversie of migratie van digitale archiefbescheiden plaatsvindt conform artikel 25 van de Archiefregeling (2009). De gemeente heeft aangegeven dat binnen de organisatie conversie en migratie plaatsvindt.
b.	Is er een verklaring van conversie of migratie opgemaakt?	Ar (2009), art. 25	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat geen verklaringen van conversie of migratie zijn opgemaakt.
5.1 Archiefselectielijst en stukkenlijst				
a.	Selecteert het college als archiefzorgdrager de gemeentelijke archiefbescheiden?	Aw 1995, art. 5 en art. 9; Ab 1995, art. 2-5.	TVW	De gemeente Renkum selecteert gemeentelijke archiefbescheiden.
b.	Maakt het college als archiefzorgdrager bij de selectie van de gemeentelijke archiefbescheiden gebruik	Aw 1995, art. 5; Ab 1995, art. 2-5	TVW	De gemeente Renkum maakt voor de vernietiging van archiefbescheiden uit de periode tot 1 januari 1996 gebruik van de <i>Lijst van voor vernietiging in aanmerking komende stukken in gemeentearchieven</i> (1983). Voor de vernietiging van archiefbescheiden uit de periode vanaf 1 januari 1996 wordt gebruik gemaakt van de <i>Selectielijst voor archiefbescheiden van</i>

	van de voor Nederlandse gemeenten geldende selectielijst?			<i>gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 1996 (2012).</i>
c.	Werkt de gemeente aanvullend met een facultatieve stukkenlijst?			De gemeente Renkum heeft in kader van het KPI rapport geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of de gemeente Renkum gebruikt maakt van een facultatieve stukkenlijst.
5.2 Vernietiging en verklaringen				
a.	Vernietigt het college als archiefzorgdrager de daartoe in aanmerking komende archiefbescheiden?	Aw 1995, art. 3; Ab 1995, art. 8	TVW	De gemeente Renkum vernietigt niet alle archiefbescheiden op het moment dat ze daarvoor in aanmerking komen. Het lijkt waarschijnlijk dat bijvoorbeeld verschillende categorieën e-mailberichten langer worden bewaard dan is toegestaan.
b.	Maak het college als archiefzorgdrager verklaringen van vernietiging op die tenminste een specificatie van de vernietigde archiefbescheiden en de grond en wijze van vernietiging bevatten?	Aw 1995, art. 3; Ab 1995, art. 8	TVW	De gemeente Renkum heeft aangegeven dat conform artikel 8 van het Archiefbesluit 1995 verklaringen van vernietiging worden opgemaakt in gevallen waarin de vernietiging door documentaire informatievoorziening (DIV) wordt uitgevoerd. Het kan niet worden uitgesloten dat, indien elders binnen de gemeentelijke organisatie of bij externe partijen vernietiging van gemeentelijke archiefbescheiden plaatsvindt, niet altijd conform het Archiefbesluit een verklaring van vernietiging wordt opgemaakt.
5.3 Vervanging, besluiten en verklaringen				
a.	Past de gemeente vervanging toe [b.v. het vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale reproducties of omgekeerd waarna de vervangen bescheiden worden vernietigd]?	Aw 1995, art. 7 en Ab 1995, art. 6.1		De gemeente Renkum past geen vervanging van archiefbescheiden toe als bedoeld in artikel 7 van de Archiefwet 1995.
b.	Waarborgt het college als archiefzorgdrager dat de vervanging geschiedt met	Ab 1995, art. 6.2 en art. 8; BW	TVW	Zie antwoord onder 5.3a.

	juiste en volledige weergave van de in de te vervangen archiefbescheiden voorkomende gegevens?	W, art. 2:10.4		
c.	Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager een verklaring tot vervanging van op termijn te vernietigingen en van blijvend te bewaren archiefbescheiden opgemaakt en het besluit daarover op de juist wijze bekendgemaakt?	Ab. Art. 6.2	TVW	Zie antwoord onder 5.3a.
d.	Zo ja, heeft het college als archiefzorgdrager voor de vervanging van blijvend te bewaren archiefbescheiden tevoren een machtiging van gedeputeerde staten ontvangen op basis van art. 7 Aw?	Aw art. 7; Ab art. 6.2 en 8	TVW	Deze verplichting is bij wijziging van de Archiefwet 1995 per 1 oktober 2012 komen te vervallen.
5.4 Vervreemding, besluiten en verklaringen				
a.	Heeft het college als archiefzorgdrager in de afgelopen 5 jaar archiefbescheiden vervreemd?	Aw art. 3, 8 en 10		De gemeente Renkum heeft recent geen archiefbescheiden vervreemd.
b.	Zo ja, heeft de zorgdrager daarvoor tevoren een machtiging van de minister van OCW ontvangen?	Aw art. 8	TVW	Zie antwoord onder 5.4a

c.	Zo ja, heeft de zorgdrager de juiste deskundigen geraadpleegd bij de voorbereiding van het besluit tot vervreemding?	Ab. Art. 7	TVW	Zie antwoord onder 5.4a
d.	Zo ja, heeft de zorgdrager een verklaring van vervreemding opgemaakt en het besluit tot vervreemding op de juiste wijze bekend gemaakt?	Ab art. 8	TVW	Zie antwoord onder 5.4a
6.1 Overbrenging na 20 jaar				
a.	Zij alle te bewaren archiefbescheiden van de gemeente, ouder van 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen archiefbewaarpplaats?	Aw art. 3 en 12-13; Ab artikel 9.1 en 12	TVW	De gemeente Renkum heeft niet alle archiefbescheiden die ouder zijn dan twintig jaar en voor permanente bewaring in aanmerking komen, overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
b.	Zo nee, welke archiefbescheiden zijn niet overgebracht?	Aw art. 3 en 12-13; Ab art. 9.1 en 12		Het zogenoemde Pandenarchief (1945-heden) van de gemeente Renkum is niet overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
c.	Zo nee, wat is de reden c.q. zijn de redenen, principieel en/of praktisch, van de niet-tijdige overbrenging?	Aw art. 3 en 12-13; Ab art. 9.1 en 12		Het zogenoemde Pandenarchief wordt in 2016 gedigitaliseerd (zonder toepassing van vervanging) en bewerkt ter voorbereiding op overbrenging naar de archiefbewaarpplaats.
6.2 Verklaringen van overbrenging				
	Maakt het college als archiefzorgdrager, samen met de beheerder van de archiefbewaarpplaats, van alle overbrengingen een verklaring op?	Ab art. 9.3	TVW	De gemeente Renkum maakt in overleg met het Gelders Archief van elke overbrenging een verklaring op conform artikel 9, derde lid van het Archiefbesluit 1995.

6.3 Niet-overbrengen vanwege bedrijfsvoering				
	Heeft het college als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die om redenen van bedrijfsvoering niet na 20 jaar overgebracht kunnen worden een machtiging tot opschorting aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten?	Aw art. 13.3-4	TVW	De gemeente Renkum heeft aan te geven in het verleden een machtiging tot uitstel van de overbrenging van het zogenoemde Pandenarchief (1945-heden) te hebben ontvangen van Gedeputeerde Staten van Gelderland. De gemeente heeft tevens aangegeven nu niet te beschikken over een machtiging tot uitstel van de overbrenging.
7.1 Archiefororganisatie/kwaliteitszorg/benchmark				
a.	Is er door de gemeente (gemeentelijke of regionale) archiefinstelling aangewezen ten behoeve van de uitvoering van het beheer van de archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats?	(Aw art. 31)		De gemeente Renkum neemt deel in de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief. Het openbaar lichaam Gelders Archief beheert de archiefbescheiden van de gemeente die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
b.	Werkt de organisatie op basis van een kwaliteitszorgsysteem?			Het Gelders Archief heeft aangegeven niet te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem.
c.	Doet de archieforganisatie mee aan landelijke benchmarking?			Het Gelders Archief heeft aangegeven in het verleden te hebben deelgenomen aan landelijke benchmarking vanuit het Nationaal Archief en Digitaal Erfgoed Nederland (DEN). De deelname is stopgezet op basis van het inzicht dat verschillende organisaties niet of nauwelijks te vergelijken zijn.

				Het Gelders Archief heeft aangegeven eenmaal per twee jaar deel te nemen aan de Kwaliteitsmonitor Dienstverlening Archieven van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN).
7.2 Archiefbewaarplaats				
a.	Is door het college als archiefzorgdrager een gemeentelijke, een intergemeentelijke of een buiten de gemeente gelegen archiefbewaarplaats aangewezen waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit en -regeling genoemde eisen voldoen?	Aw art. 21.1, 31, 33.2 en 34; Ab art. 13; Ar art. 27-41, 47-57 en 59	TVW	De gemeente Renkum neemt deel in de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief. Op grond van de regeling zijn de depotruimten die worden beheerd door het Gelders Archief aangewezen als archiefbewaarplaats van de gemeente Renkum. De depotruimten van het Gelders Archief voldoen aan de eisen die in de Archiefregeling (2009) aan een archiefbewaarplaats zijn gesteld. Dat de depotruimten van het Gelders Archief voldoen, is door Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland op 10 november 2011 per brief bevestigd.
b.	Gebruikt het college deze archiefbewaarplaats t.b.v. de te bewaren overgebrachte archiefbescheiden?	Aw art. 21.1, 31, 33.2 en 34; Ab art. 13; Ar art. 27-41, 47-57 en 59	TVW	De gemeente Renkum gebruikt de archiefbewaarplaats voor de bewaring van overgebrachte archiefbescheiden.
c.	Zo ja, zijn de plannen betreffende bouw, verbouwing, inrichting of verandering van inrichting van de archiefbewaarplaats goedgekeurd door gedeputeerde staten op basis van art. 33 Aw?	Aw art. 21.1, 31, 33.2 en 34; Ab art. 13; Ar art. 27-41, 47-57 en 59	TVW	Deze vraag is niet langer relevant voor de gemeente Renkum in verband met de wijziging van de Archiefwet 1995 per 1 oktober 2012. Voorafgaand aan de wijziging van het Archiefwet heeft het Gelders Archief de plannen tot bouw van de archiefbewaarplaats ter goedkeuring voorgelegd aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland. Zie eveneens het antwoord op KPI 7.2a.

7.3 Archiefruimten				
a.	Beschikt de gemeente over een of meer archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefregeling en –besluit genoemde eisen voldoen?	Aw. Art. 21.1; Ab. Art. 13; Ar. Art. 27-67, 57 en 59	TVW	De gemeente Renkum beschikt over een archiefruimte die is gelegen in het souterrain van het gemeentehuis in Oosterbeek. De archiefruimte is in 2013 beoordeeld door het Gelders Archief. De bevindingen zijn aan het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Renkum meegedeeld in brief A2013-106 van 12 juli 2013.
b.	Gebruikt het college deze archiefruimte(n) t.b.v. de te bewaren op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden?	Aw art. 21.1; Ab art. 13; Ar art. 27-46, 57 en 59	TVW	De gemeente Renkum gebruikt de archiefruimte voor de bewaring van op termijn naar de archiefbewaarplaats over te brengen archiefbescheiden. Het kan op basis van de informatie die in het kader van het KPI rapport is overlegd niet worden vastgesteld of elders binnen de gemeentelijke organisatie of bij externe partijen archiefbescheiden die voor permanente bewaring in aanmerking komen buiten de archiefruimte worden beheerd.
7.4 E-depot				
a.	Beschikt de gemeente over een eigen gemeentelijk, een intergemeentelijk of een buiten de gemeente gelegen e-depot voor de bewaring van digitale archiefbescheiden dat aan de eisen op basis van de Archiefregeling voldoet?	Aw art. 21.1; Ab art. 13		Het Gelders Archief ontwikkelt samen met het Nationaal Archief en de Regionaal Historische Centra (RHC) in de andere provinciehoofdsteden een landelijk elektronisch depot (e-Depot). Het uitgangspunt bij deze ontwikkeling is dat een e-Depot wordt gerealiseerd dat tegemoet komt aan alle eisen die in de Archiefregeling (2009) aan het beheer van digitale archiefbescheiden worden gesteld. Het Gelders Archief is sinds 2 oktober 2015 aangesloten op het landelijke e-Depot van het Nationaal Archief en de RHC.
b.	Gebruikt het college dit e-depot t.b.v. de te bewaren archiefbescheiden?	Aw art. 21.1; Ab art. 13		De gemeente Renkum heeft tot op heden geen digitale archiefbescheiden overgebracht naar het e-Depot dat door het Gelders Archief wordt beheerd.
8.1 Beschikbaarheid originelen en dubbelingen				
a.	Zijn de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden voor eenieder kosteloos te raadplegen?	Aw art. 14, 17 en 19	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven dat de archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en door het Gelders Archief worden beheerd, in principe voor eenieder kosteloos te raadplegen zijn.

b.	Kan eenieder al dan niet op eigen kosten afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van de archiefbescheiden (laten) maken?	Aw art. 14, 17 en 19	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven dat in principe eenieder afbeeldingen, afschriften en bewerkingen kan (laten) maken van de archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en door het Gelders Archief worden beheerd.
c.	Heeft het college als archiefzorgdrager regels opgesteld over de genoemde kosten?	Aw art. 14, 17 en 19; Gemw art. 147.1	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven dat op grond van de Regeling Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief tarieven zijn vastgesteld voor het laten vervaardigen van afbeeldingen, afschriften en bewerkingen van of uit archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en door het Gelders Archief worden beheerd.
8.2 Beperking openbaarheid na 20 jaar				
a.	In beginsel zijn archiefbescheiden na 20 jaar openbaar: heeft het college als archiefzorgdrager de beperking van de openbaarheid van bepaalde archiefbescheiden voldoende gemotiveerd gelet op artikel 15.1 van de Archiefwet? De beperkingscriteria zijn: eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; belang van de Staat of zijn bondgenoten; voorkomen van onevenredige bevoordeling of benadeling van betrokken natuurlijke of rechtspersonen dan wel van derden.	Aw. Art. 15, 15a en 16; Ab art. 9.3 en 10	TVW	De gemeente Renkum motiveert besluiten tot beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden op grond van artikel 15, eerste lid van de Archiefwet 1995.

b.	Heeft het college als archiefzorgdrager tevoren advies ingewonnen van de beheerder van de archiefbewaarplaats?	Aw art. 15, 15a en 16; Ab art. 9.3 en 10	TVW	De gemeente Renkum en het Gelders Archief plegen overleg alvorens op grond van artikel 15, eerste lid van de Archiefwet 1995 een besluit tot beperking van de openbaarheid wordt genomen.
c.	Heeft het college als archiefzorgdrager voldoende rekening gehouden met artikel 15a van de Archiefwet die de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden inzake milieu-informatie inperkt?	Aw art. 15, 15a en 16; Ab art. 9.3 en 10		De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport geen informatie overlegd aan de hand waarvan kan worden vastgesteld of het college van Burgemeester en Wethouders bij besluiten tot de beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden voldoende rekening houdt met artikel 15a van de Archiefwet 1995. Het lijkt op basis van de overbrengingen die hebben plaatsgevonden niet waarschijnlijk dat er beperkingen aan de openbaarheid zijn gesteld van archiefbescheiden waarin milieu-informatie is vastgelegd.
d.	Hebben het college als archiefzorgdrager en de beheerder van de archiefbewaarplaats het besluit tot de beperking aan de openbaarheid van archiefbescheiden opgenomen inde verklaring van overbrenging?	Aw art. 15, 15a en 16; Ab art. 9.3 en 10	TVW	De gemeente Renkum en het Gelders Archief nemen een besluit tot beperking van de openbaarheid van archiefbescheiden conform artikel 10 van het Archiefbesluit 1995 op bij de verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9, derde lid van het Archiefbesluit.
8.3 beperking openbaarheid na 75 jaar				
	Heeft het college als archiefzorgdrager voor archiefbescheiden die ouder zijn dan 75 jaar en die het toch niet openbaar wil maken een machtiging tot opschorting van openbaarmaking	Aw art. 15,	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven dat de gemeente Renkum geen archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats heeft overgebracht die ouder zijn dan 75 jaar en waarvan de openbaarheid is beperkt.

	aangevraagd en ontvangen van gedeputeerde staten?			
8.4 Afwijzing raadpleging of gebruik				
a.	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats regels geformuleerd omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van de archiefbescheiden wegens de slechte materiële toestand ervan of de onveiligheid van de verzoeker?	Aw art. 17		<p>Het Gelders Archief heeft aangegeven niet te beschikken over expliciet uitgewerkte regels omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Archiefbescheiden waarbij inzage de materiële staat zou kunnen schaden en het risico op verlies van informatie bestaat, worden niet ter inzage gegeven. De materiële staat van archiefbescheiden is vastgelegd in het collectiebeheersysteem MAIS Flexis.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven te werken aan het opstellen van een bezwaarprocedure waarin regels omtrent afwijzing van raadpleging of gebruik van archiefbescheiden worden meegenomen.</p>
b.	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats de afwijzing van een verzoek tot raadpleging of gebruik gemotiveerd?	Aw art. 17		<p>Het Gelders Archief heeft aangegeven een eventuele afwijzing van een verzoek tot raadpleging in principe schriftelijk te motiveren. In het geval van een mondelinge afwijzing wordt geïnformeerd of de bezoeker een schriftelijke motivering wenst te ontvangen. In dat geval wordt een schriftelijke motivering toegezonden.</p>
8.5 Uitleeningen aan overheidsorgaan en deskundige instelling				
a.	Voldoet de beheerder van de archiefbewaarplaats aan zijn wettelijke verplichting om de overgebrachte archiefbescheiden voor bepaalde tijd uit te lenen aan het archiefvormende overheidsorgaan?	Aw art. 3, 18 en 19		<p>Het Gelders Archief heeft aangegeven te voldoen aan de wettelijke verplichting overgebrachte archiefbescheiden op verzoek voor bepaalde tijd uit te lenen aan overheidsorganen waaronder de bescheiden zouden berusten, indien deze niet zouden zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven dat, om naar behoren invulling te kunnen geven aan de taak als beheerder van overgebrachte archiefbescheiden, in de regel een uitleentermijn van maximaal drie aaneengesloten maanden per jaar wordt gehanteerd. De uitleentermijn wordt toegepast ten aanzien van overheden die deelnemen in de Regeling</p>

				Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief en de overheden waarmee een dienstverleningsovereenkomst (DVO) is afgesloten.
b.	Heeft de beheerder van de archiefbewaarplaats inhoudelijke en financiële voorwaarden geformuleerd waaraan de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen is verbonden?	Aw art. 3, 18 en 19	TVW	Het Gelders Archief heeft aangegeven inhoudelijke en financiële voorwaarden te hebben geformuleerd voor de uitlening van archiefbescheiden aan deskundige externe instellingen.
8.6 Regulering fysiek bezoek en gebruik				
a.	Is er een reglement voor het fysieke bezoek en gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarplaats?	Aw art. 14 en 17		Het Gelders Archief heeft aangegeven te beschikken over een in 2015 geactualiseerd reglement voor het fysieke bezoek aan en het gebruik van de publieksruimte bij de archiefbewaarplaats.
b.	Zo ja, maakt de archieforganisatie daarbij gebruik van een kwaliteitshandvest?			Het Gelders Archief heeft aangegeven gebruik te maken van het Kwaliteitshandboek voor de Nederlandse Archieven van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN).
c.	Zo ja, werkt de archieforganisatie mee aan de monitor dienstverlening?			Het Gelders Archief heeft aangegeven eenmaal per twee jaar deel te nemen aan de Kwaliteitsmonitor Dienstverlening Archieven van de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland (BRAIN).
8.7 Regulering digitaal bezoek en gebruik				
	Beschikt de archieforganisatie over een digitale frontoffice met tenminste een toegang tot de collectie (registratie) en het bezoek- en gebruiksreglement?			Het Gelders Archief beschikt over een digitale frontoffice (website) met toegang tot de collectie en het bezoek- en gebruiksreglement.

9.1 Onderdeel gemeentelijk rampenplan				
	Beschikte de gemeente over een risicoprofiel, beleids- en crisisplan waarin ten minste procedures met betrekking tot de verplaatsing of veiligstelling van objecten met een cultuurhistorische waarde zoals (te bewaren) archiefbescheiden zijn opgenomen?	Wet veiligheidsregio's art.3		De gemeente Renkum beschikt over een <i>Calamiteitenplan Archieven Gemeente Renkum 2015</i> (kenmerk 137370, 15 december 2015). Het Gelders Archief beschikt over een <i>Collectiehulpverleningsplan Gelders Archief</i> (zonder versie, zonder datering). Het Gelders Archief heeft aangegeven dat het <i>Collectiehulpverleningsplan</i> in 2016 is geactualiseerd.
9.2 Plan veiligheid, calamiteiten en ontruiming				
a.	Heeft de gemeente een veiligheidsplan voor de archiefruimten en archiefbewaarplaats met een calamiteitenplan en ontruimingsplan?			De gemeente Renkum beschikt over een <i>Calamiteitenplan Archieven Gemeente Renkum 2015</i> (kenmerk 137370, 15 december 2015). Het Gelders Archief beschikt over een <i>Collectiehulpverleningsplan Gelders Archief</i> (zonder versie, zonder datering).
b.	Heeft de gemeente daarin een verzamelplaats aangewezen voor te ontruimen archiefbescheiden o.b.v. prioriteiten in het collectieplan?			In het <i>Calamiteitenplan Archieven Gemeente Renkum 2015</i> is geen specifieke verzamelplaats aangewezen voor de te ontruimen archiefbescheiden. In het <i>Collectiehulpverleningsplan Gelders Archief</i> is geen specifieke verzamelplaats aangewezen voor de te ontruimen archiefbescheiden.
9.3 Regionaal en landelijk veiligheidsnetwerk				
a.	Stelt de gemeente de archieforganisatie in staat mee te doen aan een			Het Gelders Archief heeft aangegeven deel te nemen aan een regionaal veiligheidsnetwerk voor erfgoeddiensten.

	regionaal voor erfgoeddiensten?			
b.	Stelt de gemeente de archiefbewaarpplaats in staat mee te doen aan incidentenregistratie richting het landelijke veiligheidsnetwerk?			Het Gelders Archief heeft aangegeven te beschikken over een account bij Database Incidenten Cultureel Erfgoed (DICE) om incidenten te registreren.
10.1 Middelen				
	Hoeveel middelen stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organisatie en het toezicht daarop?	Aw art. 30.2		De gemeente Renkum heeft in 2015 ongeveer € 160.000 beschikbaar gesteld voor het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats. De gemeente Renkum heeft aangegeven jaarlijks ongeveer € 450.000 personeelskosten te hebben voor het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarpplaats.
10.2 Mensen, kwantitatief, tbv beheer				
a.	Hoeveel mensen (fte's) stelt het college als archiefzorgdrager na goedkeuring door de raad ter beschikking om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de uitoefening van de zorg voor c.q. het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen	Aw art. 32		De gemeente Renkum heeft aangegeven dat de omvang van documentaire informatievoorziening (DIV) ongeveer 5,5 FTE omvat. Het Gelders Archief heeft aangegeven ongeveer 40 FTE personeel in vaste dienst te hebben.

	resp. voor en na overbrenging van de archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats?			
b.	Zijn er achterstanden in de wettelijk verplichte werkzaamheden?	Aw art. 32		<p>De gemeente Renkum heeft achterstanden met betrekking tot de overbrenging van het zogenoemde Pandenarchief (1945-heden). Het lijkt bovendien waarschijnlijk dat er achterstanden zijn voor wat betreft selectie en vernietiging. Voor zover het archiefbescheiden betreft die niet door het organisatieonderdeel documentaire informatievoorziening (DIV) worden beheerd, zijn de achterstanden niet inzichtelijk.</p> <p>DIV heeft aangegeven voor de jaren 2014 en 2015 achterstanden zijn op het gebied van vernietiging. De formaliteiten rond vernietiging voor het jaar 2014 zijn inmiddels in gang gezet. De vernietiging voor het jaar 2015 zal naar verwachting eveneens in 2016 worden afgerond. Daarnaast heeft DIV eind 2015 vastgesteld dat er op dat moment een achterstand van 18 m1 bestond voor wat betreft dossiervorming. De achterstand is inmiddels teruggebracht tot ongeveer 14 m1.</p> <p>Het Gelders Archief heeft niet aangegeven of er eventueel achterstanden zijn in de wettelijk verplichte werkzaamheden met betrekking tot de archiefbescheiden van de gemeente Renkum die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.</p>
c.	Zijn er aanmerkingen geweest vanuit de externe provinciale toezichthouders?	Aw art. 32		<p>De gemeente Renkum heeft in de vorm van een brief van 10 augustus 2004 met kenmerk REW/PAI 1037 aanmerkingen ontvangen vanuit de externe provinciale toezichthouder. In de brief wordt onder meer ingegaan op de formatie belast met het archiefbeheer.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven geen opmerkingen te hebben ontvangen vanuit de provinciale toezichthouders.</p>
10.3 Mensen, kwalitatief tbv beheer				
a.	Kan het college als archiefzorgdrager het	Aw art. 32		De gemeente Renkum heeft aangegeven dat alle medewerkers van het organisatieonderdeel documentaire informatievoorziening (DIV)

	<p>kwaliteitsniveau waaronder de opleiding van het onder 10.2 bedoelde personeel aangegeven alsmede hun mogelijkheden voor bij- en nascholing?</p>			<p>beschikken over het diploma SOD1 en één van de medewerkers beschikt over een het diploma SOD 2. Eén medewerker beschikt over een diploma recordmanagement van VHIC. In 2016 zal bovendien één medewerker starten met de opleiding recordmanagement bij VHIC.</p> <p>De gemeente Renkum heeft in het kader van het KPI rapport geen informatie overlegd waaruit de mogelijkheden voor na- en bijscholing kunnen worden afgeleid. De gemeente heeft aangegeven dat aan de hand van zogenoemde persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) op individuele basis per werknemer de eventuele scholings- en ontwikkelingsbehoeften worden bepaald.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven 18 personen met een archiefdiploma in dienst te hebben. In het kader van het opstellen van de KPI rapportage is geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of het Gelders Archief de mogelijkheden voor na- en bijscholing van het onder 10.2 bedoelde personeel kan aangeven.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven dat mogelijkheden voor na- en bijscholing per individuele medewerker worden bepaald.</p>
b.	<p>Kunnen alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden naar behoren worden gedaan?</p>	Aw art. 32		<p>De gemeente Renkum heeft achterstanden met betrekking tot de overbrenging van het zogenoemde Pandenarchief (1945-heden). Het lijkt bovendien waarschijnlijk dat er achterstanden zijn voor wat betreft selectie en vernietiging. Voor zover het archiefbescheiden betreft die niet door het organisatieonderdeel documentaire informatievoorziening (DIV) worden beheerd, zijn de achterstanden niet inzichtelijk.</p> <p>DIV heeft aangegeven voor de jaren 2014 en 2015 achterstanden zijn op het gebied van vernietiging. De formaliteiten rond vernietiging voor het jaar 2014 zijn inmiddels in gang gezet. De vernietiging voor het jaar 2015 zal naar verwachting eveneens in 2016 worden afgerond. Daarnaast heeft DIV eind 2015 vastgesteld dat er op dat moment een achterstand van 18</p>

				<p>m1 bestond voor wat betreft dossiervorming. De achterstand is inmiddels teruggebracht tot ongeveer 14 m1.</p> <p>In het kader van het opstellen van de KPI rapportage heeft het Gelders Archief geen informatie overlegd waaruit kan worden afgeleid of alle soorten wettelijk verplichte werkzaamheden met betrekking tot de naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden van de gemeente Renkum naar behoren kunnen worden gedaan.</p>
c.	Zij er aanmerkingen geweest vanuit de externe provinciale toezichthouders?	Aw art. 32		<p>De gemeente Renkum heeft in de vorm van een brief van 10 augustus 2004 met kenmerk REW/PAI 1037 aanmerkingen ontvangen vanuit de externe provinciale toezichthouder. In de brief wordt onder meer ingegaan op de kwaliteit van de medewerkers die zijn belast met het informatiebeheer.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven geen opmerkingen vanuit de provinciale toezichthouders te hebben ontvangen.</p>
10.4 Mensen, kwantitatief tbv toezicht				
	Hoeveel formatieruimte heeft het college als archiefzorgdrager vastgesteld voor het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden? Dit betreft de gemeentearchivaris met de gemeentelijke archiefinspecteurs en/of andere medewerkers.	Aw art. 32		<p>Het Gelders Archief heeft aangegeven één archivaris, één archiefinspecteur en één relatiebeheerder in dienst te hebben. Voor deze functies bestaat bij het Gelders Archief geen nadere uitsplitsing per overheidsorgaan.</p> <p>Het Gelders Archief heeft aangegeven jaarlijks 1 FTE beschikbaar te hebben voor het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de aangesloten overheden.</p>