

Gemeente Renkum

Onderwerp Jaarverslag toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014

Voorgestelde beslispunten

1. Het jaarverslag toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014 vast te stellen;
2. Het vastgestelde jaarverslag te zenden aan de Inspectie van het Onderwijs;
3. Het vastgestelde jaarverslag ter kennisname aan de gemeenteraad te sturen.

Datum	30 maart 2015	Ja	Nee
Kenmerk	135530	Openbaar	X
Team	Bestuursondersteuning & Advies	Bevat raadsvoorstel	X
Steller	A.J. (Anja) Walgemoet		
Portefeuillehouder	drs. J.P. (Jean Paul) Gebben	Ja	Nee Paraaf
Programma begroting	4, Veiligheid	Financieel advies	X
		Juridisch advies	X
		P&O advies	X
		Paraaf hoofd	
		Paraaf directeur	

Concerncontrollor A.G. (Ati) van Ommeren *A 1/4*

Secretaris A.E.J. (Jeroen) Steverink MBA *Hamervoorstel / Bespreekvoorstel*

Burgemeester en wethouders	Akkoord	Bespreken in college	Paraaf
Burgemeester drs. J.P. (Jean Paul) Gebben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>J</i>
Wethouder H.J. (Hermine) van den Berg-van Zijl	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wethouder ir. E. (Erik) Heinrich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wethouder drs. A.D. (Wendy) Ruwhof	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wethouder mr. J. (Jasper) Verstand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Datum vergadering *7 april 2015*

Agendapunt *7.3*

Besluit *Conform A*

Voorstel

1. Het jaarverslag toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014 vast te stellen;
2. Het vastgestelde jaarverslag te zenden aan de Inspectie van het Onderwijs;
3. Het vastgestelde jaarverslag ter kennisname aan de gemeenteraad te sturen.

Inleiding

Het college is op grond van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (hierna: Wet kinderopvang) verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van de kwaliteit van de kinderopvang en peuterspeelzalen. De GGD (bij wet verplichte toezichthouder) van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) inspecteert in opdracht van de gemeente alle voorzieningen en voert dus het toezicht uit. In 2014 waren alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en peuterspeelzalen alsmede een percentage van de gastouders object van toezicht. De handhaving wordt vervolgens uitgevoerd door het team Bestuursondersteuning & Advies.

Het is een wettelijke plicht om jaarlijks verantwoording af te leggen aan de Inspectie van het Onderwijs. Zij gebruikt de informatie uit het jaarverslag voor de uitvoering van het tweedelijns-toezicht. Aan de hand van de resultaten kent de Inspectie van het Onderwijs een status toe aan de gemeente. Op dit moment heeft de gemeente Renkum de hoogst haalbare status (de A-status). De verwachting is dat – gezien de resultaten van dit jaarverslag – deze status opnieuw zal worden toegekend.

Argumenten

Het college is wettelijk verplicht jaarlijks verslag te doen van de verrichte werkzaamheden op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang. Het jaarverslag dient voor 1 juli 2015 aan de Inspectie van het Onderwijs gestuurd te worden. Daarnaast dient de gemeenteraad over het jaarverslag geïnformeerd te worden.

Kanttelingen

Bijgaand jaarverslag bevat alleen de aantallen die de Inspectie van het Onderwijs nodig heeft voor de uitoefening van haar tweedelijns-toezicht. Dit omvat echter niet de gehele jaarlijkse werkvoorraad/-belasting op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang. Alle herinspecties en incidentele onderzoeken worden namelijk niet meegenomen in het jaarverslag.

Draagvlak

Niet van toepassing. Het betreft een wettelijke verplichting.

Aanpak/Uitvoering

Het jaarverslag wordt na vaststelling verzonden (via de webapplicatie waarstaatjegemeente.nl) aan de Inspectie van het Onderwijs en ter kennisname aan de gemeenteraad gestuurd.

Communicatie

De toezichtsinformatie kinderopvang wordt gepubliceerd op waarstaatjegemeente.nl. Nadat uw college het jaarverslag heeft vastgesteld wordt de toezichtsinformatie uit het jaarverslag door het ministerie openbaar gemaakt via de website www.waarstaatjegemeente.nl.

Financiële consequenties

Niet van toepassing.

Onderwerp

Jaarverslag toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014

Datum

30 maart 2015

Kenmerk

135530

Pagina

2 van 3

Juridische consequenties

Het betreft een wettelijke verplichting om het gemeentelijk jaarverslag in te dienen. Het jaarverslag geeft inzicht in de verrichte werkzaamheden op het gebied van toezicht en handhaving kinderopvang. Op basis van jaarverslag bepaalt de Inspectie van het Onderwijs of de gemeente de A-status behoudt.

Personele consequenties

Niet van toepassing.

WMO-aspecten

Niet van toepassing.

Duurzaamheid

Niet van toepassing.

Effect op vermindering regeldruk

Niet van toepassing.

Standpunt O.R.

Niet van toepassing.

Alternatieven

Het jaarverslag niet vaststellen. Als het jaarverslag niet wordt vastgesteld dan kan dit ook niet ingediend worden bij de Inspectie van het Onderwijs. Hierdoor wordt niet voldaan aan de wettelijke verplichting en loopt de gemeente het risico op de lijst "achterblijvende gemeenten" te komen.

Onderwerp

Jaarverslag toezicht en handhaving kinderopvang en peuterspeelzalen 2014

Datum

30 maart 2015

Kenmerk

135530

Pagina

3 van 3

Toezichtinformatie Kinderopvang Renkum 2014

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureau's (GOB), Peuterspeelzalen (PSZ) en Voorziening Gastouders (VGO). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven.

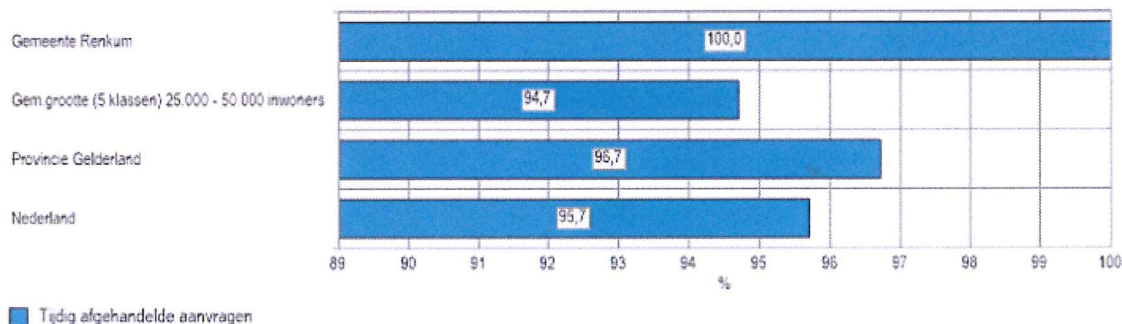
Dit overzicht is gebaseerd op de gegevens zoals ontleend aan de databases van het LRKP, GIR I en GIRH met uitzondering van de toelichtingen die door gemeenten zijn ingevuld. Dit rapport bevat de belangrijkste onderdelen voor het toezicht op de kinderopvang.

Registervoering LRKP

Volgens de gemeente is het LRKP in verslagjaar 2014 juist, volledig en actueel geweest.

Afhandeling aanvragen (KDV, BSO, GOB, PSZ, VGO)

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



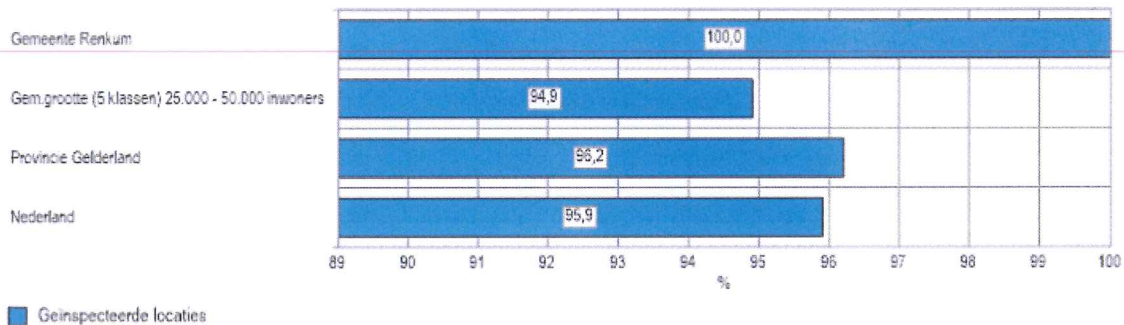
■ Tijdig afgehandelde aanvragen

Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 25 aanvragen ontvangen waarvan er 25 tijdig afgehandeld zijn.

Toelichting gemeente:

Uitvoering inspecties (KDV, BSO, GOB, PSZ)

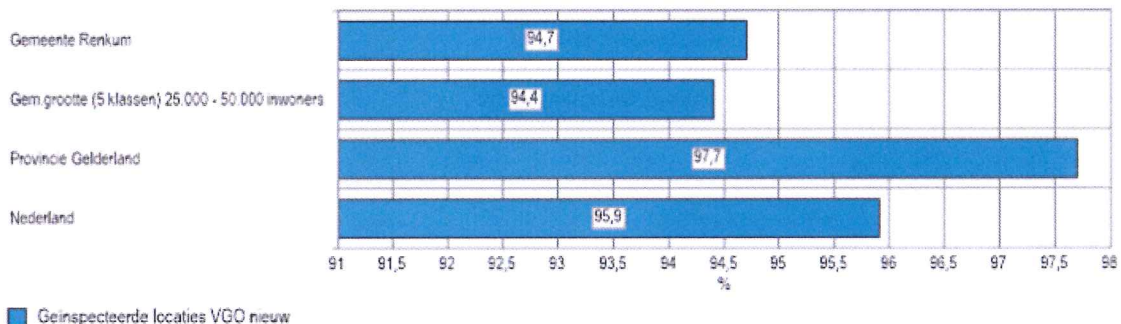
Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (%)



Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 35 van de 35 locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

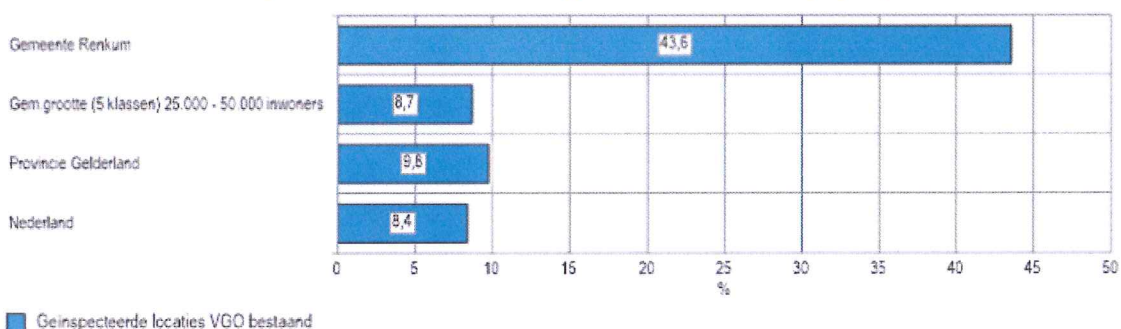
Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 18 van de 19 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

Uitvoering inspecties (VGO bestaand)

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestaand) (%)



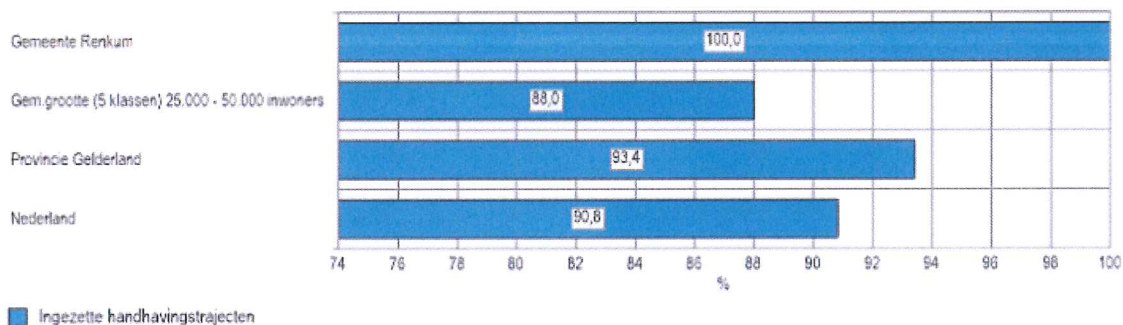
norm = 5%

Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. De gemeente heeft minimaal 2 VGO-locaties te inspecteren en heeft er 17 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

Handhaving

Grafiek 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft. De gemeente heeft 11 handhavingstrajecten ingezet van de 11 rapporten met handhavingsadvies.

Toelichting gemeente:

Tekortkomingen zonder handhavingsactie

Tabel 1: Tekortkomingen zonder handhavingsactie (aantal)

	Tekortkomingen zonder handhavingstraject
Renkum	0

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Toelichting gemeente:

Bronnen

De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Renkum.

Publicatiedatum:

Copyright: Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten - Waarstaatjegemeente.nl

Aanvullingen voor Inspectie van het Onderwijs

Toezichtindicatoren voor horizontale verantwoording

[intro](#) [rapportage en toelichting](#) [Inspectie van het Onderwijs](#)

Rapport Toezichtinformatie Kinderopvang

Selecteer de link om het rapport van uw gemeente in te zien: [rapport](#)

Toelichting op het rapport ten behoeve van Waarstaatjegemeente.nl

Als gemeente heeft u de keuze om een toelichting te geven op het rapport. Het rapport wat uiteindelijk wordt gepubliceerd op Waarstaatjegemeente.nl omvat de gegevens en de toelichting.

Het rapport wordt uitsluitend gepubliceerd als u daarvoor expliciet toestemming voor geeft.

Is het LRKP volgens de gemeente in verslagjaar 2014 juist, volledig en actueel geweest?

Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan:

- ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt;
- onjuiste informatie door onjuiste invoer.

Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

ja

(indien nee) Toelichting op LRKP gegevens

Type here

Maakt u gebruik van GIR H?

Indien u geen gebruik maakt of niet het volledige jaar gebruik heb gemaakt van GIR H dit aangeven. Tevens aangeven indien u een gedeelte van het verslagjaar gebruik heeft gemaakt van GIR H, welk gedeelte dit betreft.

ja

gedeeltelijk,

Type here

nee

1. (niet tijdig) afgehandelde aanvragen (i)

U kunt hier bijvoorbeeld ingaan op de behaalde resultaten en indien gewenst toelichten waarom bepaalde doelen niet zijn gehaald.

Alle aanvragen zijn tijdig afgehandeld.

2. (niet-)geïnspecteerde locaties KDV, BSO, PSZ, VGO en gastouderbureaus (i)

Bijna alle locaties zijn geïnspecteerd. Een locatie is niet geïnspecteerd in 2014 (wel de voorinspectie) omdat de daadwerkelijke opvang/startdatum pas 1 januari 2015 ingaat. Voor de VGO's geldt dat slecht 5% geïnspecteerd hoeft te worden. In 2014 is 43,6% geïnspecteerd.

3. (geen) acties bij rapporten met HH-advies (i)

Op alle rapporten met een handhavingsadvies is een handhavingstraject ingezet. Wij hanteren in handhavingsprocedures een zodanig stappenplan dat wij in beginsel altijd een waarschuwingsbrief sturen. Na herinspectie blijkt dan dat het overgrote deel van de overtredingen opgeheven zijn, waardoor wij geen formele procedures meer hoeven op te starten.

4. tekortkomingen waar (geen) actie in gang is gezet (i)

Op alle tekortkomingen is actie in gang gezet.

Informatie voor IvHO

Hieronder kunt u toelichting geven over de gerapporteerde gegevens en de resultaten die volgens u voor IvhO van belang zijn. Het betreft extra informatie die u buiten de toelichting die in de rapportage die aan de gemeenteraad al opgenomen kan worden, volgens u van belang kan zijn voor de interpretatie van de informatie door IvhO. Deze toelichting wordt niet in de rapportage voor de gemeenteraad opgenomen.

Review responses: [PDF](#) [Word](#)

[Terug](#)

[Volgende](#)

[Opslaan](#)