



en informatiesystemen en is hierover gesproken met het regionaal architectuurteam en ICT van De Connectie. Op dit moment wordt dit dan ook ingebed in de procedures zodat de principes en uitgangspunten rondom 'archiveren by design' op structurele wijze al bij de start van een dergelijk initiatief kunnen worden toegepast.

2. *Stel een informatiebeleidsplan op.* Met de komst van het nieuwe zaakstelsel wordt ook een project zaakgericht werken gestart. De uitgangspunten voor zaakgericht werken worden dan geactualiseerd. Daarnaast gaan we met onze partners in de regio toewerken aan de totstandkoming van een gezamenlijke visie op informatie- en archiefbeheer.

3. *Vergroot de bewustwording ten aanzien van informatiebeheer en betrek de informatiebeheerders.* De aandacht voor meer bewustwording voor het informatiebeheer wordt meegenomen in het project zaakgericht werken en in de gezamenlijke visie op informatie- en archiefbeheer.

4. *Stel het kwaliteitssysteem informatiebeheer vast en implementeer dit in de organisatie.* Samen met onze partners in de regio wordt het kwaliteitssysteem voor informatiebeheer verder geconcretiseerd in 2024-2025, waarna deze wordt geïmplementeerd. Vervolgens kan het informatiebeheer, middels periodieke toetsing en het inzetten van verbeterplannen, structureel worden verbeterd.

5. *Werk de achterstanden in de vernietiging weg.* Vanuit de afdeling DIV wordt uitvoering gegeven aan de verdere voortgang voor het bewerken van archieven voor overbrenging naar de archiefbewaarpplaats. Verder zijn de eerste vernietigingslijsten gereed t.b.v. de achterstanden in de vernietiging van digitale zaken, waarna na accordering tot uitvoering van vernietiging kan worden overgegaan.

6. *Breng alle overzichten van de informatiehuishouding bij elkaar.* In de afgelopen periode is meer inzicht verkregen in de verschillende vakapplicaties waar zich informatie/ archiefbescheiden in bevinden. De I-Navigator is onze centrale applicatie om de complete informatiehuishouding in beeld te brengen, te hebben en te houden. Binnen afdeling DIV van De Connectie, waar de I-Navigator wordt beheerd, wordt dit in de periode 2024-2025 verder ten uitvoer gebracht.

7. *Actualiseer de beheerafspraken met VGGM en ODRA.* In de komende periode wordt met de betreffende verbonden partijen waarbij de beheerafspraken nog niet zijn vastgelegd, contact opgenomen om deze afspraken te actualiseren. Vanuit het informatiebeheer wordt hierover geadviseerd richting de betreffende partners.

## **Toezicht**

Het toezicht op de naleving van Archiefwet- en regelgeving is in de archiefverordening vastgelegd en opgedragen aan de gemeentearchivaris. Dit toezicht staat beschreven in de Archiefwet 1995 artikel 32, lid 2.

## **Vervolg**

De voortgang van de ingezette verbetermaatregelen worden via het reguliere toezichtscyclus en -plan gemonitord door de toezichthouder (Gelders Archief). In 2026 volgt weer een nieuw toezichtsverslag, opgesteld door het Gelders Archief.

Onderwerp

Gemeente Renkum

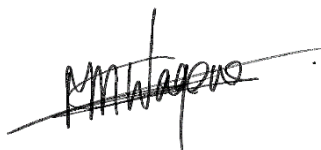
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,


BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM

de secretaris,

de burgemeester,



M.J.J. (Marcel) Wagener



A.M.J. (Agnes) Schaap

*Onderwerp*

*Datum*

*Ons kenmerk*

*Pagina*

3 van 3