

# “Een sterke basis voor de lokale democratie”

## Griffieplan 2024 Gemeenteraad Renkum

### 1. Inleiding

Ieder jaar stelt de griffie een griffieplan op dat inzicht geeft in de opgaven, doelstellingen en prioriteiten. Het griffieplan geeft richting aan de werkzaamheden van de griffie en de personele inzet die daar bij hoort. Ook biedt het griffieplan een basis om verantwoording af te leggen over de werkzaamheden van de griffie over het afgelopen jaar.

Het griffieplan geeft richting aan de werkzaamheden van de griffie, zonder deze vast te leggen. De dynamiek van een politiek- bestuurlijke context maakt namelijk dat gaandeweg het jaar nieuwe prioriteiten (moeten) worden gesteld en andere keuzes moeten worden gemaakt in de inzet van de griffiecapaciteit.

Dit griffieplan is als volgt opgebouwd:

- Paragraaf 2 bevat de missie en visie van de griffie;
- Paragraaf 3 doet verslag van de doelstellingen en behaalde resultaten van 2023.
- Paragraaf 4 noemt de opgaven, doelstellingen en prioriteiten voor 2024.
- Paragraaf 5 geeft inzicht in de personele inzet in het licht van de griffieformatie.

Het griffieplan is opgesteld in afstemming met de werkgeverscommissie. Het conceptplan wordt besproken in het fractievoorzittersoverleg in aanwezigheid van de leden van de werkgeverscommissie. Vervolgens wordt het griffieplan ter kennisname naar de raad gestuurd.

### 2. Missie en visie

#### De missie

Door het bieden van toegankelijke, hoogwaardige ondersteuning aan de Renkumse raad en individuele raads- en commissieleden, zetten wij de raad in zijn kracht in het samenspel met de samenleving, het college en de ambtelijke organisatie. We dragen bij aan een open en transparant democratisch bestuur en verbinding tussen raad en samenleving én tussen het college en de ambtelijke organisatie.

De primaire aandacht ligt op een hoogwaardige ondersteuning van de reguliere raadsprocessen en advisering van (individuele) raads- en commissieleden. De griffie bevordert en bewaakt de kwaliteit van de lokale politiek- bestuurlijke besluitvormingsprocessen en doet verbetervoorstellen. Wij houden maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen in de gaten en adviseren de raad over actuele thema's en vraagstukken, bijvoorbeeld over democratische vernieuwing en regionale samenwerking.

### Raads- en commissieleden

De griffie is er voor de raad en voor individuele raads- en commissieleden. Als griffie zijn we moeiteloos benaderbaar voor hen en zorgen we ervoor dat zij geen belemmeringen ondervinden bij het uitoefenen van het raadswerk. Raadsleden kunnen te allen tijde rekenen op deskundig, eerlijk en politiek- neutraal advies. De griffie is hierin betrouwbaar en discreet.

### Inwoners

De griffie draagt bij aan verbinding tussen de raad en de samenleving. Wij stellen ons dienstverlenend op naar inwoners en andere partijen in de samenleving. We zorgen ervoor dat raadsinformatie toegankelijk is voor inwoners en dat we benaderbaar zijn voor het beantwoorden van vragen over de raad en raadsprocedures.

### Het college en ambtelijke organisatie

De griffie draagt bij aan verbinding tussen raad en college. We werken samen met de organisatie om procedures en werkafspraken te optimaliseren en werkbaar te laten zijn voor de raad én de organisatie. We zijn een betrouwbare vraagbaak voor het college en de ambtelijke organisatie.

## 3. Terugblik en verantwoording over 2023

In deze paragraaf blikken we terug op een aantal ontwikkelingen in de raad en de inzet van de griffie in 2023. Bijlage 1 geeft een overzicht van de ambities en doelstellingen, zoals die waren opgenomen in het griffieplan 2023 en de gerealiseerde activiteiten.

### Ontwikkelingen op de griffie

Op 1 januari werd het griffieteam versterkt met twee nieuwe medewerkers: een raadsadviseur en een junior raadsadviseur. Daarmee was de bezetting conform de formatie uit het griffieplan 2023.

De nieuwe samenstelling van het team vroeg een investering om de samenwerking vorm en inhoud te geven. Na een relatief korte inwerkperiode stond er een hecht team met een grote betrokkenheid van de individuele griffiemedewerkers en zijn we fris van start gegaan met de verschillende ambities van de raad.

De nieuwe samenstelling van het team bleek ook een kans om onze werkprocessen opnieuw tegen het licht te houden en waar mogelijk te optimaliseren. Daarnaast zijn door een aantal externe ontwikkelingen een aantal werkprocessen bij de griffie aanzienlijk veranderd. Zo is o.a. de overstap gemaakt naar het werken met Microsoft Teams als sturingssysteem voor al onze werkprocessen.

Ondanks de goede en prettige samenwerking in het team heeft de junior-raadsadviseur in september besloten om elders een nieuwe werkbetrekking aan te gaan. In het najaar is de griffie, in afstemming met de werkgeverscommissie, gestart met een nieuwe werving en selectieprocedure. Dit heeft geresulteerd in de aanstelling van een nieuwe junior-raadsadviseur die het griffieteam vanaf januari 2024 is gestart.

### Ontwikkelingen in de raad

In 2023 waren er opvallend veel personele ontwikkelingen in de raad. Er zijn vier nieuwe raadsleden geïnstalleerd en zes nieuwe commissieleden benoemd. Daarnaast is één nieuw raadslid tijdelijk geïnstalleerd ter vervanging van een raadslid dat door ziekte niet in staat is het raadswerk uit te oefenen.

Naast personele ontwikkelingen speelden in de raad ook een aantal andere zaken die hun weerslag hadden op de samenwerking binnen de raad en de inzet van de griffie. Zo is er een nieuwe agendacommissie benoemd, nadat drie leden hun ontslag hadden ingediend als commissievoorzitter. Ook de afwezigheid van een raadslid vanwege een ervaren onveilig werkklimaat heeft de nodige zorg en aandacht van de griffie gevraagd.

### Traject bestuurscultuur

In 2023 is de regiegroep Bestuurscultuur zeven maal bijeen geweest. Een eerste prioriteit die de regiegroep had benoemd was het actualiseren van de raadsregelingen om de vergaderpraktijk te optimaliseren. In samenspraak met de regiegroep heeft de griffie in maart met Necker van Naem een heisessie georganiseerd over de vergaderpraktijk. De bijeenkomst was goed bezocht en in een ontspannen sfeer werden goede gesprekken gevoerd over de wijze van vergaderen en het vergaderstelsel. De gevoerde gesprekken waren echter lastiger te vertalen in concrete afspraken of resultaten.

Gaandeweg 2023 bleek ook de betrokkenheid vanuit de raad voor de regiegroep bestuurscultuur af te nemen. Verschillende bijeenkomsten van de regiegroep werden geannuleerd omdat er te weinig deelnemers waren. Dit had ook zijn weerslag op de voortgang van een aantal activiteiten van de griffie. Zo bleef een eerste aanzet voor de nieuwe raadsverordening enige tijd 'op de plank liggen'. In oktober hebben de leden van de regiegroep geconcludeerd dat er op dit moment te weinig steun was om in de huidige vorm door te gaan met de regiegroep, en besloten is om voorlopig een pas op de plaats te maken. Hierbij is afgesproken dat de griffie de regie voert op het actualiseren van een aantal procedures en procesafspraken. Het gaat hier o.a. om:

- het actualiseren van de raadsregelingen;
- het actualiseren van de gedragscode (hetgeen een wettelijke verplichting is);
- het opstellen van procesafspraken over hoe om te gaan met meldingen met betrekking tot integriteitsschendingen en onwenselijk gedrag in het gemeentebestuur.

### Raadsagenda 2022-2026

In januari werd ook een start gemaakt met de uitvoering van de Raadsagenda 2022-2026. De raads werkgroep Participatie, zeggenschap en burgerberaad ging aan de slag met het opstellen van een startnotitie. Alle betrokkenen moesten wennen aan deze nieuwe manier van werken. Dit gold zowel voor de leden van de raads werkgroep, als voor de begeleidingscommissie en de betrokken adviseurs van de griffie. Het heeft enige tijd gekost voor de werkgroep om een plan van aanpak op te stellen waar iedereen zich in kon vinden. In november heeft de werkgroep met ondersteuning van de griffie een raadsontmoeting georganiseerd en een startnotitie opgesteld. Deze is in januari vastgesteld door de raad.

### Secretariële ondersteuning van de rekeningcommissie rekeningcommissie

Een nieuwe taak die bij de griffie is neergelegd is de secretariële ondersteuning van de rekeningcommissie. Voorheen was deze ondersteuning belegd bij de ambtelijke organisatie, maar in afstemming met de rekeningcommissie en de werkgeverscommissie is besloten om deze taak bij de raadsadviseur te beleggen. Vanaf juni heeft de griffie

zeven bijeenkomsten van de rekeningcommissie voorbereid en ondersteund en is er een begin gemaakt met de actualisering van de verordening op de rekeningcommissie.

#### Aanbesteding AV-middelen raadzaal

In 2023 is ook een nieuwe aanbestedingsprocedure gestart met de Connectie voor het actualiseren van de audio-visuele middelen in de raadzaal. De aanbesteding wordt uitgevoerd door de Connectie, met de griffier als opdrachtgever namens de gemeente Renkum. Er is een nieuw programma van eisen opgesteld en de Connectie heeft de aanbesteding voor de leverancier in de markt gezet. Volgens planningen worden de AV-middelen uiterlijk in de zomer van 2024 vervangen.

#### 4. Ambities en doelen voor 2024

##### Formatie

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende functies op de griffie en de bijbehorende formatie.

Functie	Uren	Fte	Schaal
Griffier	32 uur	0,89 fte	Schaal 13
Raadsadviseur plaatsvervangend griffier	28 uur	0,78 fte	Schaal 10
Junior Raadsadviseur/tweede plaatsvervangend griffier	24 uur	0,67 fte	Schaal 9
Griffiesecretaresse	20 uur	0,56 fte	Schaal 7
<b>Griffie formatie 100 uur</b>	<b>104</b>	<b>2,90 fte</b>	
Ambtelijk secretaris rekenkamer	8 uur	0,22 fte	Schaal 11
<b>Totale formatie</b>	<b>112</b>	<b>3,12 fte</b>	

Over 2023 was de gemiddelde inzet van het griffiepersoneel met name in de eerste helft van het jaar gemiddeld een stuk hoger (ca. 120 uur gemiddeld). Deze hogere inzet is te zien op alle taakgebieden van de griffie.

De hogere personele inzet heeft verschillende oorzaken. De dynamiek van de politieke context heeft er ook voor gezorgd dat de personele inzet voor de ondersteuning en advisering van (individuele) raadsleden relatief groot was, met name in de eerste helft van het jaar. Ook zijn er bijvoorbeeld taken bijgekomen die niet in het griffieplan waren opgenomen (bijvoorbeeld de secretariële ondersteuning van de rekeningcommissie en de rol van de griffier als opdrachtgever in het projectteam voor de aanbesteding AV-middelen). Daarnaast vroegen andere taken een hogere inzet dan aanvankelijk was voorzien, met name de begeleiding van de raadswerkgroep Participatie, Zeggenschap en Burgerberaad.

#### Taakgebieden en de inzet van de griffie

De werkzaamheden voor de griffie zijn onverdeeld in drie taakgebieden:

1. **Taakgebied 1: ondersteuning van de reguliere raadsprocessen.** Het gaat hier o.a. om het voorbereiden en ondersteunen van alle vergaderingen van de raad en de verschillende raadsgrmedia, het adviseren van individuele raads- en commissieleden en de procesmatige en inhoudelijke advisering rond beleids- en besluitvormingsprocessen.
2. **Taakgebied 2: ondersteuning van niet reguliere- raadsprocessen.** Dit betreft de inzet van de griffie op processen die zich niet binnen de reguliere raadsproces afspelen. Bijvoorbeeld het actualiseren van verordeningen of de begeleiding van de raads werkgroepen in het kader van de raadsagenda 2022-26.
3. **Taakgebied 3: werkprocessen van de griffie.** Dit taakgebied heeft betrekking op de werkprocessen van de griffie zelf. Het gaat hier o.a. betrekking om de ontsluiting en beheer van alle raadsinformatie, de administratieve processen van de griffie, het personeelsbeleid en het financieel beheer.

De personele inzet van de griffie is ook meermaals besproken met de werkgeverscommissie. Op basis hiervan is een aantal afspraken gemaakt:

- Gezien de financiële positie van de gemeente blijft de huidige formatie het uitgangspunt.
- Binnen de griffie wordt gestreefd naar een balans tussen werk en privé en zal strakker worden gestuurd op het voorkomen van te veel overuren. De afspraak is dat overuren zo veel mogelijk worden gecompenseerd tijdens de recesperioden. Dit betekent bijvoorbeeld dat zowel tijdens het zomer- als het kerstreces de griffie gesloten is.
- Er wordt meer ruimte ingebouwd voor de ondersteuning van de reguliere raadsprocessen (taakgebied 1), ten opzichte van de niet-reguliere raadsprocessen (taakgebied 2).

Voor 2024 blijft de missie van de griffie de basis voor onze werkzaamheden. Dat wil zeggen dat we toegankelijke, hoogwaardige ondersteuning bieden voor de raad, raads- en commissieleden. Als griffie blijven we moeiteloos benaderbaar voor raads- en commissieleden en zorgen we ervoor dat raads- en commissieleden geen belemmeringen ondervinden bij het uitoefenen van het raadswerk. De primaire aandacht blijft liggen op een hoogwaardige ondersteuning van de reguliere raadsprocessen en advisering van (individuele) raads- en commissieleden.

Aanvullend hierop zien we een aantal prioriteiten voor 2024:

#### Optimaliseren van de informatiestromen

- Informatiestromen worden geoptimaliseerd en gestroomlijnd. Uitgangspunt is dat we blijven werken met het huidige raadsinformatiesysteem (GemeenteOplossingen), en dat we, waar nodig en mogelijk, op een andere en betere manier gaan werken met de mogelijkheden die het raadsinformatiesysteem biedt. Dit kan bijvoorbeeld door informatie op een logischere plaats in het systeem aan te bieden.
- De informatievoorziening richting raadsleden wordt gestroomlijnd door middel van een wekelijks griffiebericht.

*Doel is om raadsinformatie gestructureerd en overzichtelijk aan te bieden aan raadsleden en inwoners, Informatie is snel en eenvoudig te vinden op de website [raad.renkum.nl](http://raad.renkum.nl) en raadsleden worden ontlast met de hoeveelheid mails die zij van de griffie ontvangen.*

### Actualiseren raadsverordeningen

- Samen met de raad worden de raadsregelingen (Reglement van orde, Verordening op de raadscommissie en de spelregels voor de raadsontmoetingen) geactualiseerd en gebundeld in één raadsverordening. *Het doel is om te komen tot één werkbaar en praktisch document voor de vergaderorde voor alle vergaderingen van de raad, de raadscommissie en de raadsontmoetingen.*
- Daarnaast worden verouderde raadsverordeningen geactualiseerd. Het gaat hier o.a. om: de verordening op de rekeningcommissie (2014), de verordening Rechtspositie raads- en commissieleden (2019) en de verordening op de vertrouwenscommissie (2016). Daarnaast wordt een protocol met procesafspraken voor het omgaan met integriteitsmeldingen vastgesteld door de raad.

*Doel is te komen tot een verordeningenbestand dat up-to-date is, waarmee raadsprocessen zo effectief, efficiënt en zorgvuldig mogelijk lopen.*

### Evaluatie van de Raadsagenda 2022-2026

In januari is de startnotitie van de werkgroep Participatie, Zeggenschap en Burgerberaad vastgesteld door de raad. Dit is ook het moment om het proces van de raadsagenda te evalueren. Vraag is of de raad verder wil gaan met huidige proces van de raadsagenda met de eerder benoemde thema's.

Inmiddels is afgesproken dat de raad een vervolg geeft aan de Raadsagenda 2022-2026, te beginnen met de raads werkgroep 'Sturen op de woningmarkt'. Met de werkgroep wordt een nieuwe planning gemaakt op basis waarvan ook de inzet van de griffie nader kan worden bepaald.

### Klankbordgesprek burgemeester

In mei 2023 is de burgemeester herbenoemd voor een tweede ambtstermijn. Conform de handreiking burgemeester zal de griffie samen met de vertrouwenscommissie een klankbordgesprek voorbereiden en ondersteunen. Dit klankbordgesprek wordt gehouden aan het einde van Q2 of begin Q3.

### Implementatie nieuwe AV-middelen raadzaal

De Connectie heeft de aanbesteding voor een leverancier van de AV-middelen in de markt gezet. Op basis hiervan wordt één leverancier geselecteerd voor de AV-inrichting van de raadzaal van Renkum, Rheden en Arnhem.

Volgens planning worden de nieuwe AV-middelen geïnstalleerd in de zomer van 2024.

### Uitvoering opleidingsplan gemeenteraad

De gemeenteraad heeft in december 2022 het opleidingsplan vastgesteld. Dit opleidingsplan voorziet in de volgende activiteiten:

- organiseren van een jaarlijkse themabijeenkomst;
- intervisiegesprekken met raads- en commissieleden;
- organiseren van ontmoetingen met de ambtelijke organisatie (naar aanleiding van de positieve ervaringen die vorig jaar zijn opgedaan met de tafeltjesmarkten over de P&C stukken, worden ook in 2024 twee tafeltjesmarkten georganiseerd);
- het organiseren van een jaarlijkse heisessie.

### Ondersteuning van de raad bij Ruimtelijke Ordening-vraagstukken

In 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De Omgevingswet heeft gevolgen voor de werkwijze en positionering van de gemeenteraad over RO- besluiten. Daarnaast zien

we een ontwikkeling waarin ruimtelijke procedures vaker aanleiding zijn voor een politiek debat. Een taak van de griffie is om de positie van de raad binnen ruimtelijke processen helpen te versterken door o.a. advisering over RO-procedures en kennisontwikkeling (bijvoorbeeld aan de hand van themabijeenkomsten of intervisie).

#### Actieve deelname in de griffierskring Gelderland-Midden

De griffie voert overleg en afstemming in regionaal verband met de griffiers in de regio Gelderland- Midden. Als griffie willen we hier een actieve en zichtbare rol spelen.

Concrete acties zijn o.a.:

- actieve deelname aan de griffierskring Gelderland- Midden;
- het mede- organiseren van gezamenlijke bijeenkomsten voor de raadsleden in de regio voor gemeenschappelijke regelingen.

#### Ondersteuning en advisering van raadsleden op het gebied van gemeenschappelijke regelingen

- actieve ondersteuning van de leden van de regio-agendacommissie.
- met de raad worden de mogelijkheden verkend om de grip op gemeenschappelijke regelingen te versterken.

#### Opleiding en doorontwikkeling

Opleiding en doorontwikkeling zijn belangrijke aspecten van een professionele organisatie. Het is belangrijk om te blijven investeren in de competenties en expertise van de griffier en het griffiepersoneel. In de begroting van de griffie en raad is daar een jaarlijks budget beschikbaar van ca € 7.000,-.

Voor 2024 staan de volgende activiteiten gepland voor de ontwikkeling en opleiding van de griffier:

- deelname aan verschillende congressen en symposia (bijvoorbeeld: dag van de Gelderse griffiers, jaarcongres Vereniging van Griffiers);
- Coaching gericht op het vergroten van persoonlijk leiderschap;

Griffiemedewerkers kunnen in de klankbordgesprekken aangeven wat hun opleidingsbehoeften en wensen zijn. De plaatsvervangend griffier zal in ieder geval een cursus volgen 'strategisch en overtuigend schrijven'.

#### Personele inzet griffie voor 2024

De onderstaande tabel geeft een globaal overzicht van de personele inzet van de griffie over de drie taakgebieden.

Taakgebied	Globale beschrijving
<p>Taakgebied 1 Ondersteuning reguliere raadsprocessen</p>	<p>Ondersteuning, voorbereiding en afhandeling van vergaderingen voor de raad en verschillende raads-gremia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opstellen agenda's, publicatie vergaderstukken in GO;</li> <li>- opstellen annotaties, ondersteuning tijdens de (digitale) vergaderingen,</li> <li>- verslaglegging en de administratieve afhandeling (ondertekening raadsbesluiten, archivering etc.)</li> <li>- afstemming met ambtenaren, bestuurders en inwoners.</li> </ul> <p>Ondersteuning en advisering van raads- en commissieleden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie is een vraagbaak, gesprekspartner/coach en adviseur voor raads- en commissieleden.</li> <li>- Raadsleden kunnen een beroep doen op de griffie voor ambtelijke bijstand.</li> </ul>

Taakgebied	Globale beschrijving
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie adviseert raadsleden over de inzet van de verschillende raadsinstrumenten, zoals het opstellen van moties en amendementen, het adviseren over het stellen van vragen (technisch, LAB), etc.</li> <li>- Griffier is eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon mbt integriteitsmeldingen of ongewenst gedrag.</li> </ul> <p>Procesmatige en inhoudelijke advisering rond beleids- en besluitvormingsprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De griffie is ook vraagbaak en gesprekspartner van de organisatie en het college.</li> <li>- De griffie adviseert o.a. over de planning en procesaanpak van verschillende beleids- en besluitvormingsprocessen.</li> <li>- De griffier heeft tweewekelijks overleg met de driehoek burgemeester- gemeentesecretaris - griffier en bilateraal overleg.</li> </ul>
Taakgebied 2 Ondersteuning niet reguliere raadsprocessen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimaliseren van de informatiestromen</li> <li>- Actualiseren raadsverordeningen</li> <li>- Evaluatie van de Raadsagenda 2022-2026</li> <li>- Klankbordgesprek burgemeester</li> <li>- Implementatie nieuwe AV-middelen raadzaal</li> <li>- Uitvoering opleidingsplan gemeenteraad</li> <li>- Actieve deelname in de griffierskring Gelderland-Midden</li> <li>- Ondersteuning en advisering van raadsleden op het gebied van gemeenschappelijke regelingen</li> </ul>
Taakgebied 3 Werkprocessen griffie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontsluiting en beheer van raadsinformatie</li> <li>- Beheer en onderhoud Raadsinformatiesysteem</li> <li>- Teamoverleg</li> <li>- Beheer en verantwoording raads- en griffiebudget</li> <li>- Algemene administratieve taken</li> <li>- Personeelsbeleid griffie</li> </ul>

### Personele inzet per taakgebied

Omdat het werk van de griffie zich afspeelt in een politieke context, met een hoge dynamiek, is het werk niet altijd even voorspelbaar. Onderstaande planning geeft daarom een globaal beeld van de personele inzet van de verschillende griffiemedewerkers over de verschillende taakgebieden in uren per week. In de praktijk verschilt de inzet echter van week tot week, afhankelijk van o.a. het aantal vergaderingen, de vergaderduur en de politieke actualiteit.

Functie	Uren taakgebied 1	Uren taakgebied 2	Uren Taakgebied 3	Totaal
Griffier	12 uur	12 uur	8 uur	32 uur
Raadsadviseur plaatsvervangend griffier	14 uur	10 uur	4 uur	28 uur
Junior Raadsadviseur/tweede plaatsvervangend griffier	10 uur	4 uur	10 uur	24 uur
Griffiesecretaresse	6 uur	2 uur	12 uur	20 uur
<b>Totale inzet per taakgebied</b>	<b>42 uur</b>	<b>28 uur</b>	<b>34 uur</b>	<b>104</b>

### Bijlage 1 Verantwoording uitvoering ambities en taken Griffieplan 2023



De onderstaande tabellen geven een inzicht in de gerealiseerde activiteiten van de griffie ten opzichte van de ambities uit het griffieplan 2023.

#### Taakgebied 1: ondersteunen reguliere raadsprocessen

Wat waren de ambities?	Wat hebben we bereikt?
<p>Ondersteuning, voorbereiding en afhandeling van vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeenteraad</li> <li>- Raadscommissie</li> <li>- Raadsontmoetingen</li> <li>- Agendacommissie</li> <li>- Fractievoorzittersoverleg</li> </ul>	<p>In 2023 heeft de griffie de volgende vergaderingen voorbereid en ondersteund:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 raadsvergaderingen</li> <li>- 19 commissievergaderingen</li> <li>- 19 raadsontmoetingen</li> <li>- 11 vergaderingen van de agendacommissie</li> <li>- 6 fractievoorzittersoverleggen</li> <li>- 7 overleggen van de rekeningcommissie</li> </ul>
<p>Ondersteuning en advisering van raads- en commissieleden</p>	<p>De griffier en raadsadviseurs adviseren en ondersteunen dagelijks raads- en commissieleden over een groot aantal zaken, zoals: de inzet van raadsinstrumenten, personeelszaken, vragen over ICT-faciliteiten, technische vragen en LAB-vragen. De griffier is eerste aanspreekpunt en vertrouwenspersoon m.b.t. zaken rond integriteit en sociale veiligheid. In aanvulling hierop is ook een externe vertrouwenspersoon aangetrokken die raadsleden kunnen inschakelen.</p>
<p>Procesmatige en inhoudelijke advisering rond beleids- en besluitvormingsprocessen</p>	<p>De griffie is ook vraagbaak en gesprekspartner van de organisatie en het college. Tweewekelijks is er een overleg met de driehoek (burgemeester- gemeentesecretaris en griffier) of met de gemeentesecretaris. De driehoek is een afstemmingsoverleg over voor praktische, tactische en strategische zaken. Voorbeelden van gespreksonderwerpen zijn: de LTA, de wijze waarop de raad in positie gebracht kan worden bij complexe besluitvormingsprocessen (bijvoorbeeld de bestuurlijke toekomst). Met de nieuwe gemeentesecretaris zijn o.a. stappen gezet in de processen om raadsvragen sneller te kunnen beantwoorden en het bijhouden van toezeggingen en moties. Daarnaast adviseert de organisatie over zaken als: het informeren van de raad, het organiseren van raadsontmoetingen, wensen en bedenkingen of procedures over rond geheimhouding.</p>
<p>Opstellen opleggers voor de raadsvoorstellen</p>	<p>Vanaf januari stelt de griffie opleggers op voor de raadsvoorstellen van de raadsvergaderingen, die een overzicht geeft van de momenten waarop de raad eerder is betrokken geweest bij het betreffende onderwerp. Er zijn door de griffie in 2023 64 opleggers gemaakt.</p>

#### Taakgebied 2: ondersteunen niet-reguliere raadsprocessen

Wat waren de ambities?	Wat hebben we bereikt?
Begeleiding werkgroepen drie Raadsagenda 2022-2026	De griffie heeft één werkgroep begeleid in het kader van de raadsagenda. Met ondersteuning van de griffie zijn 9 bijeenkomsten met de werkgroep geweest, is er een plan van aanpak opgesteld en een raadsbijeenkomst georganiseerd. De griffie heeft deze bijeenkomst ook inhoudelijk voorbereid. Op basis van deze raadsbijeenkomst heeft de griffie een startnotitie opgesteld, welke in januari 2024 ter besluitvorming aan de raad wordt voorgelegd.
Ondersteuning Regiegroep bestuurscultuur	In 2024 is de regiegroep bestuurscultuur 7 keer bijeen gekomen. In september is de laatste bijeenkomst geweest. De leden van de regiegroep hebben geconstateerd dat er onvoldoende commitment en steun vanuit de raad was voor de regiegroep als instrument om de bestuurscultuur te versterken. De regiegroep heeft besloten een plaats op de pas te maken. In afstemming met het fractievoorzittersoverleg is afgesproken om de regie op de procesmatige aspecten bij de griffie te leggen.
Actualiseren van het vergaderstelsel/ raadsregelingen	De griffie heeft een aanzet gedaan voor het actualiseren van de raadsregelingen. In eerste instantie zou de regiegroep fungeren als klankbord, maar omdat een pas op de plaats is gemaakt met de werkzaamheden van de regiegroep, is de raadsverordening voor consultatie naar alle fracties gestuurd.
Uitvoering opleidingsplan gemeenteraad	De griffie heeft alle activiteiten zoals die in het opleidingsplan zijn benoemd uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In maart is een heisessie georganiseerd over de vergaderpraktijk;</li> <li>- In februari is een training voor de commissievoorzitters georganiseerd;</li> <li>- Er zijn 4 intervisiebijeenkomsten geweest, met raads- en commissieleden en de agendacommissie;</li> <li>- In samenwerking met de organisatie zijn twee tafeltjesmarkten georganiseerd (ipv een speeddate met de organisatie);</li> <li>- In samenwerking met de Gelderland Academie en de griffie van Wageningen is een themabijeenkomst georganiseerd over integriteit.</li> </ul>
Actualiseren van raadsverordeningen en protocollen	Raadsverordeningen hebben regelmatig een 'onderhoudsbeurt' nodig, bijvoorbeeld vanwege wetswijzigingen of praktische overwegingen. In 2024 heeft de griffie in samenwerking met de juridische adviseur het protocol geheimhouding geactualiseerd en een nieuwe gedragscode opgesteld.
Optimaliseren informatiestromen en actualiseren van het raadsinformatiesysteem	In het griffieplan 2023 was de ambitie opgenomen om het raadsinformatiesysteem te optimaliseren. Mede doordat andere activiteiten een grotere inzet van de griffie vroeg, dan aanvankelijk was verwacht, is geen uitvoering gegeven aan deze ambitie. Het optimaliseren van de informatiestromen is één van de prioriteiten voor 2024.
Actieve deelname in de griffierskring Gelderland-Midden	De griffier is mede-organisator geweest van de regionale raadsbijeenkomst over gemeenschappelijke regelingen in maart

<b>Wat waren de ambities?</b>	<b>Wat hebben we bereikt?</b>
	2023. In samenwerking met de griffier van Lingewaard is een webinar opgenomen over de wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen.