

- Er zal per vraag worden aangegeven hoeveel capaciteit de beantwoording van de vraag/vragen heeft gevraagd. Dit wordt in het antwoord verwerkt.
- Het college zal worden aangegeven wanneer een vraag lastig te beantwoorden is of meer tijd vraagt. Dit geldt zowel voor rechtstreekse vragen in raadscommissies of – vergaderingen als voor politieke of technische vragen. De antwoorden worden zoveel mogelijk kort en krachtig gegeven.
- Toegezegde stukken worden toegezonden. Dat is nu ook al zoveel mogelijk het geval.
- Het college bewaakt de termijnen voor beantwoording. Bij een vermoeden van overschrijding wordt dit tijdig aangegeven bij de griffie.
- De griffie zal bij ontwikkel- en intervisiebijeenkomsten de procedure voor het stellen van vragen onder de aandacht brengen.

Kwaliteit informatievoorziening

- Het college verzorgt alle informatie waar raadsleden om vragen. Wettelijke uitzonderingen worden hierbij geëerbiedigd.
- Tip voor raadsleden: stel vragen ook direct aan wethouders. Een telefoontje is zo gepleegd.
- In het griffiebericht kan ook ruimte gemaakt worden voor het college – daarin kan het college informatie delen die niet persé via een raadsbrief hoeft te worden verstrekt, maar die wel interessant kan zijn voor de gemeenteraad.
- Het college kan op een vast moment (gelijktijdig met fractievergaderingen?) beschikbaar zijn voor raadsleden. De griffie stelt in samenspraak met de agendacommissie een voorstel op ter verbetering van de raadsontmoeting, raadssessies en/of informele bijeenkomsten. Graag ook meer b́uiten de raadszaal/extern.
- LTA willen we verbeteren, waarbij het verzoek aan de agendacommissie is wát we kunnen verbeteren.
- De griffie gaat het raadsinformatiesysteem en de wijze waarop informatie wordt ontsloten optimaliseren. Het onderzoeken van de mogelijkheden van het gebruik van vergaderapplicatie iBabs hoort daarbij.
- Indien er sprake is van een gevoelig dossier moet de raad als eerste worden geïnformeerd – daarna inwoners/betrokkenen en de pers. Denk bij actieve communicatie aan telefonisch of appcontact. Misschien is een appgroep met fractievoorzitters, burgemeester en wethouders een middel om fractievoorzitters op een snelle manier te kunnen informeren.

Inzet en kwaliteit info-instrumenten

- De griffie stelt met de agendacommissie een voorstel op ter verbetering van de raadsontmoeting, raadssessies en/of informele bijeenkomsten. In dit voorstel wordt zowel de wens om op meer informele wijze te worden geïnformeerd als de wens om meer recht te doen aan de ontmoetingsfunctie van raadsontmoetingen, onder andere door meer ontmoetingen te houden op externe locaties, of meer inwoners te werven voor externe raadsontmoetingen.
- De tafeltjesmarkt ('oude stijl') wordt erg gewaardeerd. Zit dit instrument vaker in.
- Stukken ten behoeve van raadsontmoetingen en informatiebijeenkomsten worden voorafgaand aan de bijeenkomst gedeeld met de raad.
- Stukken voorafgaand aan raadsbijeenkomsten graag delen.
- Als raadsvoorstellen onduidelijk zijn: geef dit ook als agendacommissie aan. Er is bij et college geen intentie om 'verborgen beslispunten' op te nemen.
- Om werkdruk te reduceren zou de agendacommissie raadsvoorstellen direct als sterstuk kunnen agenderen. Griffier en gemeentesecretaris kunnen hierin adviseren aan de

Onderwerp

Datum

Ons kenmerk

Pagina

2 van 3

agendacommissie. Natuurlijk kunnen raadsleden het punt altijd nog agenderen tijdens de raadsvergadering.

- Geen voorstellen ter kennisgeving meer naar de gemeenteraad.
- Cursus 'hoe maak ik optimaal gebruik van e-mail'.

Waar willen raadsleden over geïnformeerd worden?

- Het optimaliseren van de informatieprocessen is een continue opgave voor de griffie. De komende tijd wordt een aantal efficiëntieslagen gemaakt, in de wijze waarop informatie wordt aangeboden en opgeslagen.
- De griffie plaatst documenten direct in het raadsinformatiesysteem en stuurt eenmaal per week een overzicht van de gepubliceerde stukken in het griffiebericht. Directe mails aan de raad worden tot een minimum beperkt.
- De griffie onderzoekt de mogelijkheden van het gebruik van vergaderapplicatie iBabs.
- De griffie organiseert regelmatig informatie- en intervisiebijeenkomsten voor raads- en commissieleden waarin o.a. de informatieprocessen en de kwaliteit van informatie onderwerp van gesprek zal zijn.

Zoals u ziet is de opbrengst groot. Er zitten zaken tussen die vrijwel direct opgepakt kunnen worden en zaken wat meer voorbereiding op zit.

Een aantal algemene opmerkingen willen wij nog plaatsen:

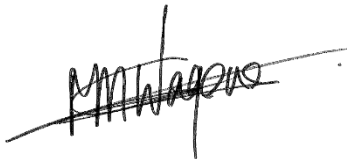
1. Er bestaan (grote) verschillen bestaan in informatiebehoeften die raadsleden hebben. Waar het ene raadslid op hoofdlijnen geïnformeerd wil zijn (relatie met overbelasting) geldt voor het andere raadslid dat de informatiebehoefte zich op detailniveau bevindt (maximaal geïnformeerd willen zijn). Dit is voor het college een dilemma waarin wij soms een weg moeten vinden en wat niet in alle gevallen op te lossen is.
2. U heeft (op 13 november) een aantal cultuuraspecten benoemd dat aandacht behoeft. Dit past binnen het cultuurtraject dat nu wordt uitgevoerd.
3. Het lijkt verstandig (en in elk geval prettig) om periodiek een bijeenkomst over Samen communiceren te organiseren (vergelijkbaar met die van 13 november). Wij vernemen – bijvoorbeeld via de agendacommissie – of die behoefte wederzijds is.

Wij gaan er vanuit u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd – dan kunnen we nu aan de slag.

Met vriendelijke groet,

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN RENKUM
de secretaris,

de burgemeester,



M.J.J. (Marcel) Wagener



A.M.J. (Agnes) Schaap

Onderwerp

Datum

Ons kenmerk

Pagina

3 van 3

Opbrengst sessie raadsbijeenkomst Communicatie en samenwerking raad en college

13 november 2024

Thema 1 Stellen en beantwoorden van vragen

Groep 1

- Deel de beantwoording technische vragen met de gehele raad, tenzij de steller expliciet aangeeft dit niet wenselijk te vinden;
- Meer besef bij raadsleden: stel ik de vragen die ik echt nodig heb? De griffie moet ruimte hebben om hierin te adviseren.
- Kijk of beantwoording ook anders kan bijvoorbeeld met direct contact tussen raadslid en ambtenaar;
- Maak inzichtelijk hoeveel capaciteit het beantwoorden van technische vragen kost.

Groep 2

Wat gaat goed?

- Raadsleden ontvangen direct een ontvangstbevestiging van de griffie.
- Meer dan vroeger: meer vragen naar bedoeling vraag (door wethouder of medewerker);
- Als het niet weet: dat zeggen; Of als het antwoord moeilijk is: dat zeggen;
- Tafeltjesmarkt: veel enthousiasme om te antwoorden.

Wat moet beter?

- Besef raadslid vraag eerder moeten stellen
- Soepel antwoorden op gesloten vragen (ook in de raad)
- Kort en krachtig;
- Toegezegde stukken toezenden;
- Waarom stel ik deze vraag? Wat heb ik nodig? Wat is een LAB-vraag?
- Oplossing voor dilemma “kort en krachtig” versus “detailinformatie”;
⇒ Verschilt per raadslid;

Wat is daarvoor nodig?

- Wanneer blijkt dat een vraag (naar verwachting) langer duurt om te beantwoorden moet het raadslid hier direct over worden geïnformeerd.
- Raadsinformatie moet makkelijker vindbaar zijn beter worden ontsloten
- Raadsleden hebben de behoefte om dat vragen tussen de commissie en vergadering snel worden beantwoord (b.v. 5 dagen vóór de raadsvergadering)

Groep 3

Wat gaat goed?

- Laatste half jaar verbetering: tijdig/compleet;
- Brief na commotie lantaarnpalen (inhoud + tijdigheid);
- Griffiebericht.

Moet beter

- Vragen RRR Donkelaar te laat (niet binnen 5 werkdagen/nodig voor raadsvergadering). Indien blijkt dat vragen niet op tijd worden beantwoord, stuur dan direct een tussenbericht.
- Indien er sprake is van een gevoelig dossier moet de raad als eerst worden geïnformeerd en daarna pas de pers. Zorg er ook voor dat de fractievoorzitters persoonlijk erop worden geattendeerd dat de informatie eraan komt.
- Duidelijkheid hoe de communicatielijnen binnen het gemeentehuis lopen. Wat gebeurt er met brieven van inwoners gericht aan een wethouder/collegelid/raadslid/raad

Thema 2 Kwaliteit informatievoorziening

Groep 1

- Bij gevoelige dossiers informeert het college eerst de raad, dan inwoners en dan de pers.
- Het college geeft aan wanneer de inwoners worden geïnformeerd (actie college)
- Raadsleden hebben hier ook een verantwoordelijkheid in:
 - Prudent omgaan met informatie die nog niet is gedeeld met inwoners.
- College behoort alle informatie te geven waar raadsleden om vragen binnen de kaders van de wet, dus ook journaalposten.

Groep 2

Wat gaat goed?

- Enthousiasme om te informeren;
- Tafeltjesmarkt! (meer?);
- Stuk beter: pro-activiteit college.

Wat moet beter?

- Geen vage info
- Meer argumentatie en alternatieven;
- Collegestukken bij besluit voorzien van korte toelichting;
- Haalplicht

Wat is daarvoor nodig?

- Alle raadsleden krijgen de vragen en antwoorden op technische vragen.
- Bij belangrijk dossiers worden raadsleden eerst (vertrouwelijk) geïnformeerd, bijvoorbeeld door middel van een vooraankondiging.
- De informatie wordt volledig aangeboden op een slimme en overzichtelijke manier

Groep 3

Wat moet beter?

- Bel met een raadslid als zijn/haar vraag moeilijk te interpreteren valt
- Stel als raadslid direct vragen aan de wethouders (pak de telefoon)
- Maak eens een afspraak/ga koffiedrinken met ambtenaar/collegelid
- Mail als college ongevraagd als iets voor de gemeenteraad interessant is
- Beantwoording technische vragen naar de gehele raad en plaatsen in de GO-app
- Geef als raadslid bij het stellen van de vraag aan waarom je hem stelt en waar je het antwoord voor nodig hebt

- Creëer een vast moment (b.v. maandag) waarop de fracties vergaderen en waar je bij het college naar binnen kunt lopen met vragen
- Organiseer “Benen op Tafel-sessies” tussen raad en college (in te plannen via de agendacommissie) waar raadsleden op een ongedwongen manier in gesprek kunnen met de portefeuillehouder over ontwikkelingen (aan de voorkant)
- Verbeter de LTA
- Concretiseer de rol van het FVO versus de Agendacommissie

Thema 3 Inzet en kwaliteit info-instrumenten

Groep 1

- Er moet duidelijkheid zijn over de tafeltjesmarkt en het stellen van technische vragen.
- Interne raadsontmoetingen kort & krachtig;
 - Het moet bijdragen aan je raadswerk;
 - Raadsleden moeten zich kunnen voorbereiden -> delen PowerPoint info samen met griffie inhoud + opzet;
 - Raadsontmoetingen waren bedoeld voor de inwoners;
 - We moeten meer gaan inzetten op het organiseren van externe raadsontmoetingen op locatie
- Het verbeteren van de raadsvoorstellen door het dictum te verbeteren. Het dictum voor raadsvoorstellen moet eenduidig en helder zijn, geen ‘verborgen beslispunten’ in het raadsvoorstel.

Groep 2

Er is behoefte aan meer informele vormen om geïnformeerd te worden (b.v. tafeltjesmarkt)

Zeker ook buiten de raadszaal

- ⇒ Kleine groepjes
- ⇒ Wederzijdse behoefte! Maar wel ruilen voor iets.

- Om de werkdruk te reduceren zou de agendacommissie raadsvoorstellen direct als sterstuk voor een raadsvergadering moeten kunnen agenderen.

Groep 3

Goed?

- Startnotitie (fijn instrument)

Nodig?

- Benader ambtenaren niet met politieke vragen (voel die situatie aan)
- Noem geen namen of naar ambtenaren herleidbare functies in vergaderingen
- Neem in de training / inwerkprogramma van raadsleden ook hun rol richting ambtenaren op
- Verbeter het format van raadsvoorstel;
 - ⇒ Bijvoorbeeld bij het kopje alternatieven (bij opvolging startnotitie);
 - ⇒ Wat voor type besluit wordt er genomen (zie oplegger);
 - ⇒ Geen raadsvoorstellen met een dictum “voor kennisgeving aannemen”
- Verbeter de GO-app;
 - ⇒ Hanteer de labels op een juiste manier;
 - ⇒ Gebruik vaste titels

- Meer maatwerk, abonneermogelijkheid op mails (b.v. alleen de griffieberichten)
- Cursus: hoe maak ik optimaal gebruik van mijn e-mail (b.v. de cc)
- Zorg dat informatie terug te vinden is op de site zodat de computer voor het raadslid kan werken

Thema 4 Waar willen raadsleden over geïnformeerd worden?

Groep 1

Geen input.

Groep 2

Wat gaat goed?

- Raadsbrieven;

Wat moet beter?

- Soms politieke sensitiviteit (veel informatie over ongevoelig thema/weinig informatie over gevoelig thema)

Wat is daarvoor nodig?

- Makkelijker vinden

Groep 3

Wat is daarvoor nodig

- Verbeter de website en mail minder (scheelt vragen)
- Verbeter de zoekfunctie, deze is nu ontoegankelijk (scheelt vragen)
 - ⇒ Zorg dat nieuwe informatie als eerste naar boven komt als je op een thema zoekt
- Maak meer dossiers in GO
- Maak goede afweging of er behoefte is aan een vergaderplatform of een informatieplatform